



# MSG Secretariat Secretariat du GFLM

Melanesian Spearhead Group | Le Groupe Fer de Lance Mélanésien

## Annual Report

Rapport annuel



# 2021





# MSG GEOGRAPHY

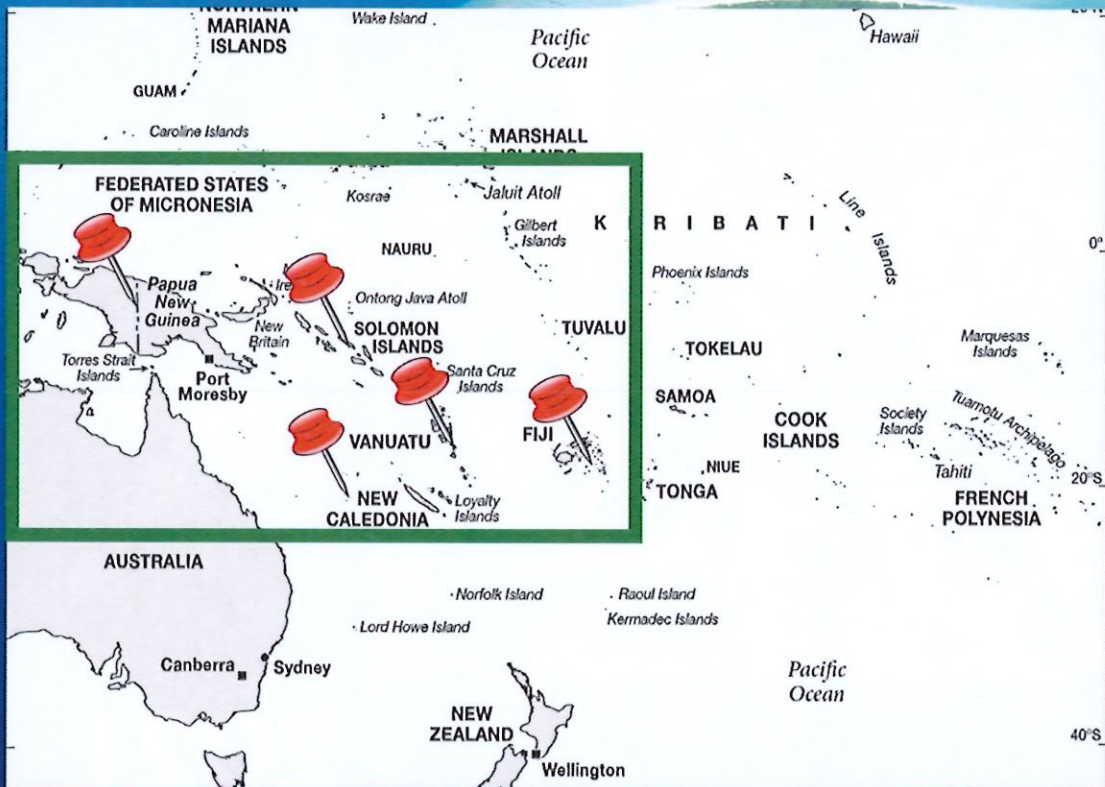
## MEMBERS

**FIJI, FRONT DE LIBERATION NATIONALE KANAK ET SOCIALISTE (FLNKS) OF  
NEW CALEDONIA, PAPUA NEW GUINEA, SOLOMON ISLANDS AND VANUATU**

**ASSOCIATE MEMBER  
REPUBLIC OF INDONESIA**

## OBSERVERS

**DEMOCRATIC REPUBLIC OF TIMOR-LESTE (DRTL)  
UNITED LIBERATION MOVEMENT FOR WEST PAPUA (ULMWP)**





## WAY FORWARD

### VISION

Excelling together  
towards a progressive  
& prosperous  
Melanesia

### MISSION

To serve our Members  
with dedication  
and integrity

### GOAL

To facilitate mutual cooperation &  
dialogue to enhance Member's  
solidarity, encourage Members to  
promote a region that is stable, peaceful  
and safe & encourage our Members to  
implement policies to achieve sustainable  
improvement in livelihoods.

## VALUES

We are an organisation that exists for the sole purpose of serving the interest of our Members, bearing in mind our:

- Melanesian heritage;
- Diverse cultures;
- Obligations for the promotion of a peaceful and safe environment;
- Aspirations to improve the livelihoods for all our citizens, especially our women and youth; and
- Commitment to advance the protection of human beings.

## OBJECTIVES

- Provide sound policy and technical advice;
- Facilitate the implementation of Member's decisions;
- Advocate Members' collective interests in regional and international fora; and
- Efficient management of resources to serve our Members.

## IN THIS CONTEXT WE ARE

- God-fearing and embrace Christian principles;
- Dedicated, responsible and fair;
- Responsive, respectful and protecting the interests of our Members;
- Innovative, smart, technically-capable and hardworking;
- Caring of our people and our properties; and
- Law-abiding and sensitive to the needs of the Host Country



# BACKGROUND

## Melanesian Spearhead Group

The Melanesian Spearhead Group (MSG) was established during an informal meeting held in Goroka, Papua New Guinea on 17 July 1986. The meeting was attended by the Prime Ministers of Papua New Guinea (Paias Wingti), Solomon Islands (Ezekiel Alebua), and Vanuatu (Fr Walter Lini), and Yann Celene Uregei, Leader of the *Front de Libération Nationale Kanak et Socialiste* (FLNKS) of New Caledonia.



The meeting was driven by these leaders' vision, backed by a strong and shared political desire, for the entire decolonization and liberation of Melanesian countries and territories which were still under colonial rule in the South Pacific, thereby developing a stronger cultural, political, social and economic identity and link between the people and communities of Melanesia. The Leaders agreed at their inaugural meeting that it was important to have common positions and solidarity in spearheading regional issues of common interest, including the FLNKS cause for political independence in New Caledonia.

Two years later, on 14 March 1988, the MSG Agreed Principles of Cooperation among the Independent States in Melanesia was signed in Port Vila, Vanuatu by the founding MSG Members, namely Papua New Guinea, Solomon Islands and Vanuatu. FLNKS formally joined in 1989 and Fiji was admitted as a Member in 1996, following the conclusion of the MSG Trade Agreement (MSGTA). The MSG has developed into a regional block with its own Trade Agreement, which was revised in 2005; the Agreement Establishing the MSG, which was signed on 23 March 2007 and revised in 2015; and its own headquarters, which was opened during the 17th Leaders' Summit on 30 May 2008.

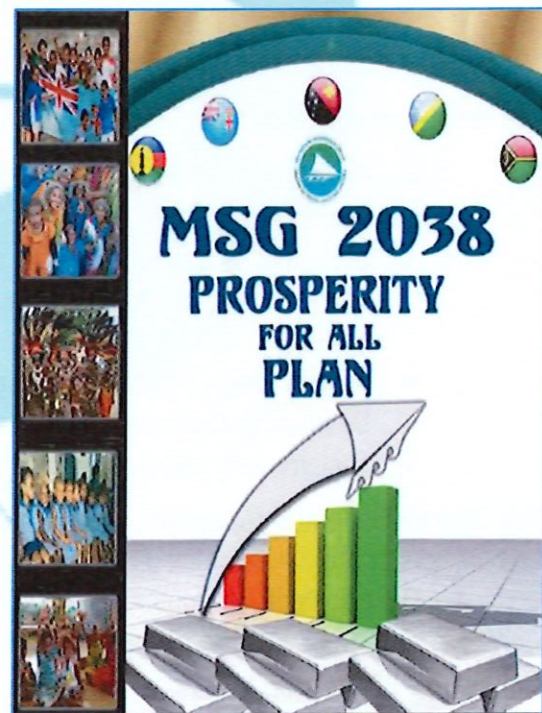




In 2011, the MSG admitted the Democratic Republic of Timor-Leste (DRTL) and the Republic of Indonesia as Observers to the MSG. Later, in 2015, the Republic of Indonesia was accorded Associate Membership representing the five Melanesian Provinces of Indonesia, while the United Liberation Movement for West Papua was admitted as an Observer. The Chairmanship of the MSG rotates every two years among Members.

## MSG 2038 Prosperity for All Plan

The MSG 2038 Prosperity for All Plan was formulated by the MSG Eminent Persons Group (EPG) in 2013 following their review of the MSG over 25 years, since its establishment in 1988. The EPG consisted of Chairman, Kaliopate Tavola representing Fiji; Solomon Islands Member of Parliament, Manasseh Sogavare; Vanuatu MP, Joe Natuman; Roch Wamytan representing the FLNKS of New Caledonia; and Leonard Louma OBE, representing Papua New Guinea. The review entailed a Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats (SWOT) analysis, with MSG-wide stakeholder consultations and rigorous tests to define priorities and develop common objective interests. The outcomes facilitated the mapping out of a new vision, mission, direction and plan for the Melanesian sub-region over the next 25 years up to 2038. The vision of MSG under the MSG 2038 Prosperity for All Plan is *An MSG community that is democratic, strong, integrated, enlightened, happy, prosperous, secure and caring*, which is to be pursued through the four noble objectives of Political Stability, Economic Prosperity, Social Equality and Inclusivity, and Sustainable Development.





## MSG Secretariat

The office of the MSG Secretariat in Port Vila, Vanuatu, was officially opened on 30 May 2008. It is headed by the Director General, who is responsible for the implementation of Leaders' mandates and for directing and coordinating policies within the framework of the MSG 2038 Prosperity for All Plan. The governance structure of the MSG consists of the Senior Officials Meeting (SOM) which reports to the Foreign Ministers Meeting (FMM) and subsequently to the Leaders' Summit as the ultimate decision-making Body.



The services provided by the MSG Secretariat include:

- Providing policy advice to Leaders, through Foreign (and other) Ministers, Senior Officials, Technical Committees and Sub-Committees;
- Servicing technical meetings and those of Constituent Bodies, i.e. Technical and Economic Officers Meeting (TEOM), Senior Officials Meeting (SOM), Foreign Ministers Meeting (FMM) and the Leaders' Summit;
- Initiating policy proposals and undertaking initiatives based on directives by the Leaders;
- Developing and implementing the annual work program with budget; and
- Implementing priority areas identified in the Corporate Plan.

The Director General is supported by the Deputy Director General and the Program Managers, Advisors and Officers of the following five Divisions: Corporate Services; Political and Security Affairs; Trade & Economic Development; Environment, Climate Change & Natural Resources Management; and the Arts, Culture, Sports and Youth Programme. The Governance & Legal Program is managed under the Political & Security Affairs division.

The working languages of the Secretariat are English and French.



# Table of Contents

Background.....	4
Melanesian Spearhead Group .....	4
MSG 2038 Prosperity for All Plan .....	5
MSG Secretariat .....	6
Message from the Chair.....	8
Acting Director General's Foreword .....	9
Brief Highlights of the Year .....	10
Programs and Initiatives.....	13
The Executive .....	13
Political and Security Affairs.....	26
Trade, Investment & Economic Development.....	35
Environment, Climate Change and Natural Resources Management.....	41
Youth and Sports Development .....	42
Arts and Culture .....	43
Corporate Services .....	45
Finance .....	45
Human Resources .....	47
Media and Communications.....	49
Other Policy & Outstanding Matters.....	51
Management Team.....	53
MSG Secretariat Senior Staff.....	54
Picture Library.....	55



## Message from the Chair



This year marks another important milestone as we reflect on the challenges that 2021 has provided to us and the MSG Region.

The year also witnessed COVID 19 creeping through our fortified borders and into Fiji, Papua New Guinea and New Caledonia. This was a testament that the virus is infectious if left unguarded and can penetrate even by a small margin of error.

It was a sad reality that many of our people have experienced loss. My heartfelt condolences to those individuals and families who suffered these ordeals. Despite these challenges, I am comforted and encouraged to acknowledge the fortitude which we as Melanesians have demonstrated to withstand the prevailing challenges of COVID 19.

Countless stories of courage and daunting resilience stretch across our entire region and those of us who are fortunate to experience these moments of our history will surely live on to tell these stories to the next generation. I believe the message of hope still prevails, as our region continues to uphold and enjoy the democratic system of government, with functional and independent judiciaries, robust political systems and respect for the rule of law.

As a Group, we must seize all economic opportunities that come our way, and use them to our advantage to provide for all of our people, both today and for the generations to come. This means creating opportunities for growth through strategic economic partnerships with willing and trusted partners.

While globalization has its own merits, as a Group we must not allow external forces to dictate, in an unfettered way the direction we take, but use them to better understand the pathways we undertake to reach our destiny. We must invest in technology and embrace innovation and be relevant to the changing global and business landscape.

Post COVID recovery is vital for our economies, and we must collectively ensure that the right services are available in the right places to meet the needs of all our people. We must provide market opportunities, empower our people and open up the MSG region to the world. Fortitude is crucial to address the development challenges of the earth's most geographically and culturally diverse region.

Our solidarity and resolve in the global fight for a greener and bluer planet must continue unabated. Our small island states are the innocent victims of the existential climate change crisis created by the developed countries. Hence, our bold stand with other small Pacific Island states for net zero emissions and zero excuses from the Global North should underpin as our own blueprint to the world in the fight for climate justice.

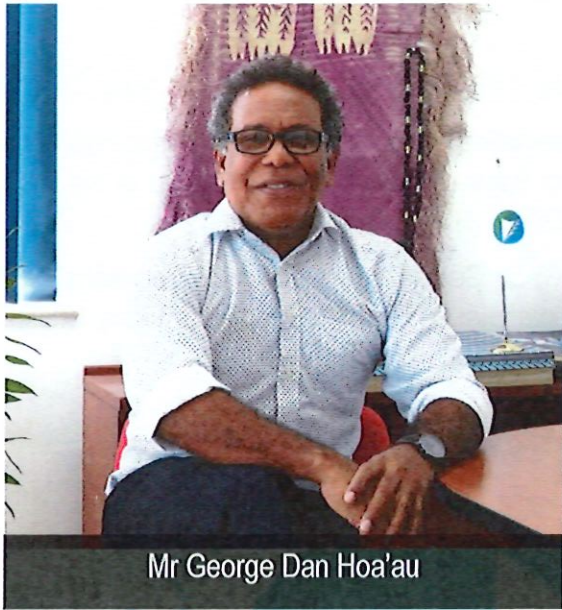
Finally, the emancipation of our Melanesian Kanak people in New Caledonia against political subjugation and human rights violations shall continue to be the cornerstone of our efforts as a Group.

May God continue to richly bless the MSG Region from shore to shore.

**Hon. James Marape MP**  
**Prime Minister of the Independent State of Papua New Guinea**  
**& Chair of the MSG**



## Acting Director General's Foreword



Mr George Dan Hoa'au

It is my pleasure to present to you the 2021 Annual Report. It covers work we have done in the service of our members in the last twelve months. What we continue to do is only possible because of the support which we have been given by our members, friends and partners. So, I'd like to thank them, sincerely.

On behalf of the MSG Secretariat, we would like to convey our most profound gratitude to our members and friends, and particularly our host, Vanuatu, for the support and encouragement which they have continued to offer us during this COVID era.

The many lessons observed so far point to a future which has already occurred. The question is how as an organization should we engage, embrace it and factor it into our work for next year and beyond.

A major takeaway is that the usually referred to "out-of-the-box thinking" is not good enough in a leadership context. And one of the reasons for this is that while it is tempting to measure our progress against our usual boxes (ways of doing work and expending resources), in many unconscious and subtle ways, this approach no longer serves us well. Cautiously, the old ways remain in our sight, and not outside or out-of-sight, with new organizational inward reflection required.

I am of the view that the current challenges will open opportunities to a vast array of re-alignments, and refinement of partnerships, which will guide how we serve our members next year. On one hand, they test the limits of who we are and what we can be, but conversely, they encourage an organizational adaptability to maintain focus to the mandates that still define us as the Melanesian Spearhead Group.

The sum of the above is that what we have observed and are going through is an important guiding mirror for our organization. As well, it is like an outside map for guiding our annual work programs.

The challenge, informed by lessons learned, is to explore the creation of new boxes for us to think and operate from. It is not simple, but rewarding if we dare to pursue this in partnership with our members and with the resources we have, and if we take time to challenge ourselves to think anew.

I realise also that the events of this year have challenged our leaders' ability to pursue the appointment of a new Director General, but I am sure that a new Director General will be appointed soon. So, it was an honour to be serving Melanesia at the MSG Secretariat as the Acting Director General since March 2020. I'd like to thank members and staff at the Secretariat for the support they have given me and I look forward to giving my very best to working with the new Director General.

I hope you will find this Annual Report useful for its intended purpose.

God bless Melanesia.



## Brief Highlights of the Year

### MSG Farewells Long-Serving Staff Member

The Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat farewelled a long-serving senior staff member at a private function. Ms Monica Abau-Sapulai, who is from Papua New Guinea, had served at the MSG Secretariat as its Information Technology and Website Officer (ITWO) for nine years.

Speaking at her farewell, Acting Director General (ADG) Mr George Hoa'au, said the Secretariat was indebted to her, adding that her contribution to the Secretariat and the MSG region is highly valued, particularly as the custodian of information.



Ms Monica Abau Sapulai with colleagues cutting a cake during her farewell tea at the Secretariat



ADG George Hoa'au presenting Ms Sapulai's Certificate of Service

"You have given your very best to our region, and you have my uttermost respect," he said. Manager Corporate Services, Mr John Palmer, also commended Mrs Sapulai's commitment, dedication and sacrifice during her term at the Secretariat.

In response, an emotional Mrs Sapulai acknowledged ADG Hoa'au for the opportunity to serve the region, saying that she had indeed learnt a lot and most of what she had been able to grasp during her tenure are now life-long lessons. She also acknowledged other former staff of the Secretariat.

*"As a part of Melanesia, I will always carry it in my heart and consider myself blessed to have served at our Secretariat. You all have become family,"* she said.



## MSG Darts Team Claim 2<sup>nd</sup> Prize

The MSG Secretariat Dart team scooped the second place in the Port Vila Darts Competition after going down to NF Jets by one point.



While the competition was a tough one, the team acknowledged the support of the MSG Social Club, adding that they managed to pull through to the end with sheer determination.

Chairman of the MSG Social Club, Bill Henry, said it was encouraging to see the MSG Secretariat's participation in such initiatives and the Social Club will continue to push for the same in other sports.

"We are already having dialogue with the Port Vila Business Houses Mixed Beach Volleyball competition and MSG should have a team participating in next year's Business Houses Sports Program," he confirmed.

The team captain of the MSG Darts Team, Christopher Waiwori, thanked the team for the outstanding season and encouraged them to focus with the same energy in the next year's season.

The MSG Social Club was established by the MSG Staff to assist in the welfare of staff as well as to encourage them to engage in sports, health and fitness activities.



## MSG Christmas Picnic – A true reflection of the MSG Family

Staff of the MSG Secretariat ended 2021 with a bang, with a day full of organised games, dances and singing with lots of foods, spent with their families at Gideon's Landing in Port Havannah.



Acting Director General George Hoa'au, thanked the staff for their contributions and in particular their resilience in their respective roles, despite the challenges brought about by COVID19.

He also commended staff for their teamwork and efforts in ensuring that the Secretariat continued to effectively deliver the mandates of MSG Leaders in serving its Members.

A word of acknowledgement was also accorded to the families of staff for their support throughout the year.

As part of the day's program, children excitedly received their gifts from Santa and enjoyed games that had been organised by the Staff Social Club.



# PROGRAMS AND INITIATIVES

## The Executive

The role of the Executive is to provide responsible oversight of all policy, management and implementation activities. The Executive is also responsible for monitoring and evaluation of the Secretariat's Work Program and Budget and to ensure an effective media and communication platform to promote visibility of the Secretariat's work regionally and globally.

The Executive is also responsible to ensure regular and ongoing dialogue with Members. The Executive has ensured that Members are updated regularly on the status of all work programs at the MSG Secretariat.

The appointment of the new Director General continued to be an outstanding issue and the Executive ensured that the approved processes of appointment of the new Director General were safeguarded and respected. It is anticipated that the new Director General will be appointed early next year. In the meantime, Mr Hoa'au continued in his acting capacity to perform the functions of the Director General's office.

Some of the main initiatives undertaken by the Executive include the following items.

### Cooperation Partnership discussed with the PRC Embassy



Counsellor Lin Bin from the Chinese Embassy and the MSG Secretariat Staff during the lunch meeting in Port Vila

The MSG Secretariat and the Government of the People's Republic of China discussed entering into a cooperation partnership.

Officials from both the MSG Secretariat and the PRC agreed to continue with discussions, and to further strengthen collaboration between the MSG Secretariat and the PRC. The meeting was the first in a series of meetings that the MSG

Secretariat had planned to undertake during the year in its efforts to establish a network of strategic partners to assist the work of the MSG Secretariat, especially in addressing the ongoing challenges posed by COVID19.

These discussions led to the development of a draft framework for cooperation between the MSG and the PRC. The draft framework centred on some specific areas of capacity building, including technical and policy support. The partnership discussion with PRC was premised on the fact that all MSG members have diplomatic recognition of China, consistent with their one China policy.

The MSG Leaders have mandated the office of the Director General to establish official Cooperation Partnerships with any party or agency deemed beneficial. Hence, in late 2020, the MSG Secretariat commenced discussions with the PRC Embassy in Port Vila.



## MSG meets with Japanese Embassy

The Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat received a courtesy call from the Japanese Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary based in Vanuatu, His Excellency Chiba Hirohisa, and the Counsellor at the Japanese Embassy, Harada-Miguchi Natsuko.

During the meeting the Ambassador was updated on the progress of the implementation of the Memorandum of Cooperation to operationalise the MSG Roadmap for Inshore Fisheries Management & Sustainable Development 2015-2024, which had been signed with the Japan International Cooperation Agency (JICA) in September 2020.

It must be noted that JICA remained the only international technical partner that has a formal cooperation agreement with the MSG Secretariat that is specific to fisheries. The Secretariat hoped to strengthen the partnership with JICA, so that useful lessons and best practices of the Grace of the Sea Project in Vanuatu can be transferred to the other MSG Member countries.



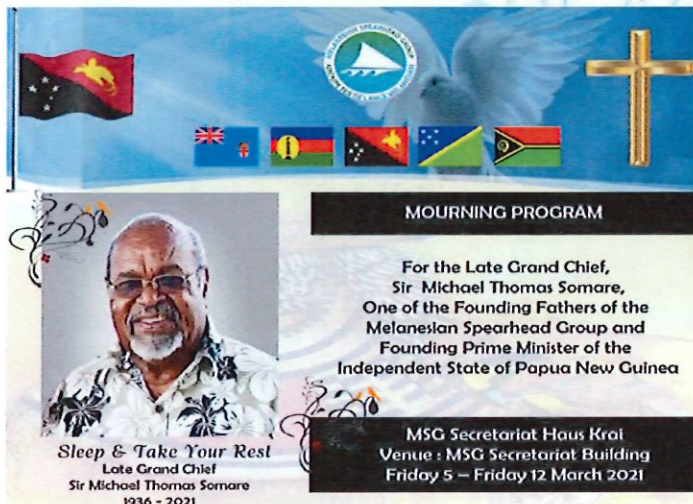
From L-R: H.E. Chiba Hirohisa and Counsellor Harada-Miguchi; George Hoa'au, Acting Director General and Chris Waiwori, Senior Executive Advisor



## Farewell to Grand Chief Sir Michael Somare, GCL GCMG CH CF SSI KStJ KSG PC

The MSG Secretariat, in collaboration with the Vanuatu Ministry of Foreign Affairs, undertook a week-long "Haus Krai" commemoration to honor and show MSG solidarity with the people and Government of the Independent State of Papua New Guinea on the passing of the late Grand Chief Sir Michael Thomas Somare on Friday 26 February 2021. The Haus Krai was opened for a week from Friday 4 March to Friday 12 March.

A Haus Krai is a symbol of grief in Papua New Guinea culture, as is the case in other Melanesian countries, and a designated area within the MSG Secretariat was demarcated for the public to pay their respects. During the week-long Haus Krai, the public and the wider MSG community came to the MSG Secretariat to lay wreaths and sign the Condolence book.



The Deputy Prime Minister of Vanuatu, Honourable Alatoi Ishmael Kalsakau MP officially opened the Haus Krai. The official opening of the Haus Krai on Friday 4 March commenced with the official laying of wreaths at the MSG Secretariat Headquarters.

The MSG Secretariat also prepared materials and visual documents of the late Sir Michael Somare, containing a brief history of the founding Father and long-serving Prime Minister of the Independent State of Papua New Guinea.

In a short traditional ceremony led by the Malvatumauri Vanuatu National Council of Chiefs, the Prime Minister of the Republic of Vanuatu, Honourable Bob Loughman Weibur MP officially closed the Haus Krai on Friday 12 March.

Gifts of traditional mats and artifacts presented during the week-long commemoration were later shipped by the Secretariat to the wife and family of the Late Sir Michael Somare in Papua New Guinea.



Vanuatu PM Hon. Bob Loughman Weibur, MP (second right) and the President of the Malvatumauri National Council of Chiefs (second left) paying their respects



## French Ambassador to Vanuatu and the Solomon Islands visits MSG

The Secretariat received a courtesy call from the French Ambassador to Vanuatu and Solomon Islands, His Excellency Pierre Fournier.

Ambassador Fournier was warmly received by the Acting Director General of the MSG Secretariat George Hoa'au, who was accompanied by his Senior Executive Advisor, Christopher Waiwori.



French Ambassador to Vanuatu, H.E. Fournier meeting with ADG Hoa'au

The courtesy meeting allowed for an update on the progress of the implementation of the Noumea Accord. H.E. Fournier said that in light of the third and upcoming independence referendum in New Caledonia, the French Government has invited all parties (signatories to the Noumea Accord) to Paris for further dialogue.

The Secretariat was updated of the ongoing engagement of French Government in continuing to encourage dialogue between the parties concerned.

It is acknowledged that the MSG Secretariat will continue to render support to the FLNKS, in line with the original mandate by Leaders and the 2018 Action Plan adopted by Leaders in Port Moresby, Papua New Guinea in 2018.

As a founding member of MSG, the Kanak and Socialist National Liberation Front (FLNKS) struggle for the right to self-determination was one of the main reasons for the establishment of the Group.

## Financial Implications and Governing Body Meetings

The MSG Senior Officials Meeting (SOM) convened virtually on four occasions after its last sitting in February 2020. The inaugural virtual SOM took place on Monday 29 March, with further meetings in April and May, and a Special SOM was convened in November. The inaugural virtual meeting was well attended by Members, including the Associate and Observer Membership. Several important policy decisions were endorsed out-of-session. SOM also took the opportunity to discuss and endorsed the Troika Recruitment Report on the appointment of the MSG Director General through a closed session in the virtual room only for the full membership.

SOM further tasked the MSG Secretariat to revise and reprioritize the 2021 Work Program and Budget, for it to be re-tabled for the consideration of SOM in the next virtual SOM on 12 April 2021. This proposed revision included providing SOM with the necessary options and scenarios for operationalising the revised 2021 Work Program and Budget, including the review of Members' annual assessed contributions, in light of the challenges posed by COVID19.



The SOM reconvened on Wednesday 28 April and deliberated on the revised Work Program and Budget, including the necessary options and scenarios. Another issue that was considered was the question regarding the participation of the Observer as a non-contributing Member of MSG, especially to observe discussions relating to the Work Program and Budget of the MSG Secretariat.

On the issue of the participation of the Observer, the SOM noted that since there were sensitive issues to be discussed under the agenda item relating to the Work Program and Budget, it would be appropriate that only contributing Members be allowed to participate in the discussions. Hence, the SOM agreed by consensus to allow the Observer to sit in SOM and observe without making any interventions, and for the Observer to be excused from Observing the Work Program and Budget session discussions.

The SOM deliberated on the revised 2021 Work Program and Budget, including the five options provided by the Secretariat, and concluded that the revised budget needed more detail and attention. SOM recommended a reduced budget with specific costings, and discussions included the development of a biennial budget, and that the assessed contribution formula should be reviewed.

Hence, the SOM recommended the establishment of an Ad Hoc Working Group (WG) comprising Senior Officials of Members, to work closely with the Secretariat to further revise the 2021 Work Program and Budget, including several options for it to be more realistic and practical, based on the current circumstances faced by Members. A reduced 2021 Work Program and Budget was to be subsequently submitted for the consideration of the SOM.

The MSG Ad Hoc Working Group was to look at three essential recommendations, noting the progressive work of the Secretariat. The three recommendations were:

- i. Review the details of the 2021 Work Program and Budget in relation to the five options provided by the Secretariat, including a review of the Assessed Contribution Formula, in light of COVID19 and its impact on Member country economies;
- ii. Review and reprioritize the work programs and activities of the Secretariat, to be pragmatic and realistic; and
- iii. Consider and advise the SOM on the merits of adopting a multi-year budget model, to provide better funding predictability, noting the different fiscal year cycles of Members.

## Findings of the Ad Hoc Working Group

### 1. The Options

The Ad Hoc Working Group convened and deliberated virtually on Friday 7 May and Monday 10 May 2021, and concluded with the following understanding:

- i. each of the options were geared towards a gradual reduction in funding and budgetary allocations for program activities projected for 2021 in response to a possible change to Members' Assessed Contributions for 2021;
- ii. the bare minimal budget can sustain the operation of the Secretariat at least through these challenging times posed by COVID19; and
- iii. the proposed minimal budget proposed by the Ad Hoc Working Group corresponds to the level of cost-cutting provided by the Secretariat.

Hence, the Ad Hoc Working Group resolved and recommended, from the five options provided by the Secretariat during the 2<sup>nd</sup> Virtual SOM, the most feasible and favourable option that will enable the Secretariat to function with at least a minimal operational budget.



## **2. Membership Assessed Contributions & Review**

The Ad Hoc Working Group deliberated on the advice rendered by the Secretariat and concluded that:

- i. any Assessed Membership Contribution below 30% across the board for all Members will not be feasible for the Secretariat and will affect all the operations of the Secretariat, including possible redundancies and loss of jobs, that will result in more costly settling of contractual obligations;
- ii. the proposal for an equal Assessed Contribution for Members across the board will disadvantage some Members by having to pay more than their usual current Annual Assessed Contribution;
- iii. any proposed Assessed Contributions must be done in consideration of the proposed budget allocation based on the cost-cutting options; and
- iv. the Annual Membership Assessed Contribution Formula will be suspended temporarily to take into consideration the impact of COVID 19 on Members' economies.

The Ad Hoc Working Group re-assessed these provisions and based on assurances by Members it was agreed to recommend to the SOM that the Annual Membership Assessed Contributions formula be suspended to allow for a temporary formula as follows:

- (i) Fiji and Papua New Guinea to pay a 30% reduced Assessed Contribution for 2021; and
- (ii) Solomon Islands, Vanuatu and Associate Member Indonesia to maintain 100% Assessed Contribution Payment for 2021.

## **3. Review and Reprioritization of the 2021 Work Program and Activities**

The Ad Hoc Working Group deliberated on the advice rendered by the Secretariat and concluded that:

- i. the cost-cutting options provided by the Secretariat will not affect the program activities for 2021; and
- ii. the programs of the Secretariat will be implemented via virtual means, so as not to lose sight of their significance to Members and the Leaders' Mandate.

Hence the Ad Hoc Working Group resolved and recommended to maintain the program activities as established for 2021.

## **4. Consideration of adopting a multi-year budget model**

The Ad Hoc Working Group deliberated on the advice rendered by the Secretariat and concluded that:

- i. based on the fiscal year cycles of Members, it was prudent that options for a multi-year budget model be developed for the consideration of the SOM;
- ii. any development of a multi-year budget model will be based on current budget projections and stretched out on a multi-year timeframe.

Hence, the Ad Hoc Working Group resolved and recommended that a multi-year budget model was feasible and that the MSG Secretariat's Financial Regulation provisions would need to be reviewed to accommodate a Multi-Year Budget Model.

## **Meeting of SOM (19 May 2021)**

The 3<sup>rd</sup> Virtual SOM convened on Wednesday 19 May and deliberated on the Report of the Ad Hoc Working Group of the 2021 Revised Work program and Budget presented by the Chair of the Ad Hoc Working Group and resolved as follows:



- (i) **recommended** to FMM to **approve** the revised reduced MSG Secretariat 2021 Work Program and Budget based on the cost-cutting options;
- (ii) **recommended** to FMM to **suspend** the Assessed Contribution (AC) Formula for 2021 to ensure that Fiji and PNG have a 30% reduction in Annual Assessed Contribution while Solomon Islands, Vanuatu and Indonesia's assessed contribution would remain unchanged;
- (iii) **recommended** that the FMM approve for the Secretariat to amend its Financial Regulations to incorporate a two-year financial projection in the Annual Budget;
- (iv) **recommended** for the immediate appointment of the new Director General of the MSG;
- (v) **encouraged** the Secretariat to reassess and reprioritize its plans to align to the needs and priorities of Members, ensuring complementarity in the work of the MSG with that of other existing bodies and frameworks in the region and **tasked** the Secretariat to produce the 2021–2023 Corporate Plan aligned to the Work Program as well as the needs and priorities of Members; and
- (vi) **agreed** to the need for reforms of the Secretariat which would include a review of its systems and processes; streamlining activities for better delivery of the Leaders' mandate; regular monitoring and evaluation; and ensuring right-sizing and staff capacity that would complement the new realignment efforts.

### Meeting of the Special SOM - 24 November 2021

The Special SOM was convened virtually on 24 November to purposely deliberate on the 2022 Work Program and Budget, including the update of the third Referendum of Independence in New Caledonia.

The Special SOM resolved as follows:

- i. endorsed the 2022 Work Program and Budget;
- ii. agreed to have an MSG Observer team to observe the 3<sup>rd</sup> Referendum in New Caledonia upon the invitation by the Government of New Caledonia; and
- iii. agreed for the MSG Leaders to make a joint statement as a sub-regional grouping calling on France to reconsider their decision and adhere to the call made by FLNKS to defer the 3<sup>rd</sup> Referendum in New Caledonia to September 2022 to allow for normalcy to return and then conduct the Referendum in a more transparent and accountable manner.

### MSG FMM Virtual Out-Of-Session Endorsement & Approval

Since the MSG FMM could not meet virtually, the option for an out-of-session endorsement was invoked particularly from the Office of the FMM Chair to ensure immediate progress. On 26 November 2021, the FMM Chair wrote a letter to all members of the MSG FMM requesting an out-of-session endorsement by the FMM before the deadline, being 15 December 2021. The request for the FMM out-of-session endorsement was particularly in regard to two urgent matters:

- i. The approval of the 2021 and 2022 Work Program and Budget of the MSG Secretariat; and
- ii. The endorsement of the Troika Report on the recruitment of the DG for the consideration of the MSG Leaders.

On 16 December, after the deadline had lapsed, the FMM Chair consulted the Secretariat and was satisfied that there were no objections or comments received from Members to the Chair's Office nor to the Secretariat. The MSG Chair, through a letter circulated to all FMM Members on 23 December 2021, made the following decisions:

- (a) Approved the 2021 and 2022 Work Program and Budget of the Secretariat; and



- (b) Endorsed the Troika Report on the Recruitment of the Director General for the consideration of the MSG Leaders.

## **Prioritizing Strategic Partnerships**

Pursuant to the MSG SOM Outcome of 29 March 2021, coupled with the ongoing financial challenges to members posed by COVID 19, the Secretariat was requested by the SOM to develop a paper on strategic partnership frameworks with development partners. This was necessary in order to ensure that the Secretariat could expedite the process of engaging with potential development partners and donors to assist Members to provide required support to the ongoing work program and budget of the MSG Secretariat and to complement and assist members' priorities.

A strategic partnership framework was developed and presented to the SOM with a two-fold proposal for implementation:

- a) To subsidise Members' contributions to the operation of the MSG Secretariat through a budgetary support facility specifically under a quasi-endowment arrangement for the MSG Secretariat Institutional Strengthening and Capacity Development; and
- b) To provide for greater collaboration and cooperation for specific multilateral project development and implementation. The MSG Secretariat's priority areas as mandated by its Leaders are as follows: Climate Change and Environment, Regional Security, Fisheries, Forestry, Arts and Culture, Youth and Sports, Trade and Economic development, Shipping and Transportation, Scholarships and Training, Pre and Post-COVID seven-point plan, and Airlines and Tourism. In all activities, the MSG Secretariat will strive to improve and advance the livelihoods and economies of the Melanesian people and the region as a whole.

The Secretariat had commenced the consultation process in 2021 with several potential partners, including:

- JICA, through an MOU to operationalize the MSG Roadmap for Inshore Fisheries Management and Sustainable Development 2015-2024;
- KIWA initiatives with the United Nations Office for Program Services (UNOPS) on Women and Youth Entrepreneurship for Biodiversity projects for PNG, Fiji, Vanuatu and New Caledonia;
- National Democratic Institute (NDI);
- Trade Facilitation Component of the EDF11 PRISE to be implemented with UNCTAD etc.;
- Ongoing dialogue with the People's Republic of China, through its Embassy in Port Vila; and.
- Other ongoing dialogue with potential development partners including with the Governments of Australia and New Zealand.

In the medium to long term, the plan was to establish a specific "project coordination unit" within the Secretariat that will be purely responsible for drafting project proposals and sourcing additional financial and technical support towards the Secretariat's work program, in line with the priorities of the membership. This proposed new unit will be considered in the drafting of the new Corporate Plan.



## Operationalizing the MSG Roadmap for Inshore Fisheries

The implementation of the MSG Roadmap for Inshore Fisheries Management and Sustainable Development 2015–2024 was made possible through the Memorandum of Cooperation signed between the MSG Secretariat and JICA on 2 September 2020.

The 1<sup>st</sup> Virtual Technical Meeting of MSG Fisheries Officials was conducted on 26 February. Following the signing of the Memorandum of Cooperation (MOC) with JICA on 2 September 2020, the MSG Secretariat has been in consultation with officials from JICA and has developed a draft action plan whereby the lessons learned from JICA's Grace of the Sea Project in Vanuatu can be shared with Members.



The Inshore Fisheries roadmap had been initiated in 2012 and was approved and signed by the MSG Leaders in 2015. The roadmap aimed to develop strategies for the protection and sustainable development of inshore fisheries.

With its focus on the sustainable development of inshore fisheries and aquaculture development, the roadmap encouraged resource owners in their communities to sustainably manage and conserve fish stocks using community-based approaches that provide long term economic, social, ecological and food security benefits to Melanesian coastal communities.

The majority of Melanesian communities rely heavily on coastal fisheries for food security and economic benefits. In times where our economies are severely affected by the current Covid-19 pandemic, such undertakings are crucial in enabling coastal communities to be self-reliant and resilient.

The discussion with JICA to operationalize the MSG Roadmap for Inshore Fisheries Management and Sustainable Development has been ongoing since 2016. It has benefitted from JICA's vast wealth of



experience and investment in the MSG region in the areas of sustainable development, especially inshore fisheries management.

Under the signed MOC, the MSG Secretariat and JICA have agreed to:

- co-develop and organize national and regional training programs;
- execute reciprocal invitations;
- exchange information and documents;
- reciprocate in the use of resources and facilities; and
- coordinate technical cooperation.

The objectives of the MOC include:

- implement effective policies, legislation, management frameworks and financing mechanisms for all stakeholders;
- conduct education, awareness raising and the provision of information on the importance and management of inshore fisheries; and
- manage, maintain and restore fisheries stocks to secure long term economic and social benefits to coastal communities.

In line with the MSG Roadmap for Inshore Fisheries, the Grace of the Sea project was a community-based coastal resources management approach that sought to improve the livelihood of coastal communities, through sustainable and conservation means, as well as promoting economic livelihood activities.

The livelihood improvement activities include the introduction of Fish Aggregating Devices (FADs), making shell crafts by women's groups, collaboration with tourism agencies, development of aquaculture, organization of fishery cooperatives and the improvement of distribution and increased added value through food processing and so on.

It was anticipated that the lessons learnt in Vanuatu would be captured in the formulation of regional guidelines of good practices to be shared with other MSG Members as examples of best practices which they can utilise.

## MOU for Vanuatu VIPAM and Papua New Guinea PILAG

The MSG Secretariat hosted a signing ceremony of a Memorandum of Understanding (MOU) between the Vanuatu Institute for Public Administration and Management (VIPAM) and the Pacific Institute of Leadership and Governance (PILAG) based in Papua New Guinea.





The Vanuatu Public Service Commission (PSC), under its Vanuatu Institute of Public Administration and Management (VIPAM), reached an agreement with PILAG in Papua New Guinea in February at the Melanesian Spearhead Group (MSG) conference room to enable Vanuatu public servants to participate in trainings provided by the Pacific Institute of Leadership and Governance (PILAG).

The Acting Secretary General of the PSC and at the same time head of VIPAM, James Melteres, said it was a historical moment for the institutions and a special occasion that symbolizes the spirit of Melanesia as Wan Solwara in achieving training together in upskilling public servants through trainings that PILAG will be offering to the PSC through VIPAM. He said VIPAM has a role to play in upskilling senior executives and providing other lower-level public servants' trainings, thus it has sourced PILAG to provide this.

The Vanuatu Human Resources Development Plan has identified skills gaps which should be addressed by the Government in order to upskill its workers in areas of leadership and management and to support training also for the senior executive levels.

Such an approach would provide opportunities not only for the sharing and learning of best practices, but also to strengthen inter-regional relationships and networking. The MSG Secretariat offered a good platform whereby MSG inter-connectivity can be organized, by linking other training service providers with similar mandates in the region.

The Secretariat anticipates that this initiative would in the medium to long-term strengthen people-to-people exchanges, and establish an MSG regional forum to share knowledge, experience and best practices, as well as fostering initiatives such as an Exchange Program for Public Servants across the MSG Membership through secondment, internship and apprenticeship.

The forged partnership also provided an opportunity to consider the possibility of the formation of Working Groups of Public Service Ministers and Education Ministers from MSG Members.

## **Post-COVID 19 rehabilitation programs**

The Executive firmed up an initial five-point plan developed in 2020, reviewed it and renamed it as the MSG 7s. This plan is geared towards the need to ensure that the MSG has a collective and common agenda towards post-COVID recovery. It was presented to the Senior Officials Meeting (SOM), and in its resolution in June 2021, the Governing Body called for greater collaboration as a Group to address the negative impacts of COVID 19. Members envisioned initiatives whereby resources could be pooled together to regenerate socio-economic activities in the Melanesian sub-regional bubble.

In pursuit of a common sub-regional recovery mechanism, the need to forge cooperation through strategic development partnerships was highlighted as a catalyst. The MSG 7-Point Plan is a special project aimed to create an MSG hub that will enable the development of common protocols by Members against which the Melanesian sub-regional bubble can be operationalised.

This MSG hub will be responsible for pooling, facilitating, resourcing, coordinating and communicating collective actions. The establishment of the hub will be based at the MSG Secretariat in Port Vila, and will perform the implementation and coordination role in close consultation and collaboration with Members.

Established under the direct supervision of the Office of the Director General, the hub will be known as the COVID 19 Coordinating Office. The plan was that the coordination office will be equipped with its own technical staff and operating budget.



## **Corporate Plan 2021–2025**

Since the expiry of the previous Corporate Plan in 2020, no serious work was done to draft the succeeding Corporate Plan. It was considered appropriate to leave this until the appointment of the new Director General, was completed and in place. Corporate Plans are predominantly tagged with the vision and plans of the sitting Director General.

## **In-house Monitoring and Evaluation of Annual Work Program and Budget**

One of the important roles of the Executive is to monitor the progress of the Secretariat's annual work programs and budget. A monitoring and evaluation template was produced and circulated to all Programme Managers to assist them monitor and track progress in their respective programmes in accordance with the approved outcomes.

To properly track progress, the Executive organised a mid-year review and monitoring process in July to get updates and provide projections for the next six months from all the programs.

Following the mid-term review, it was interesting to note that there was progress made in all programs, despite the fact that activities were not strictly consistent with those as approved in the 2021 annual work program and budget. COVID 19 challenges have required Program Managers and responsible Officers to improvise and advance their programs by capturing other low-hanging fruits as important aspects of their stated activities and to implement whatever initiatives became possible.



Chapter 1 - Executive

Strategic Priorities	Outputs	Outcomes	2020 Time-frame													
			Jan - Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
1. Strategic Leadership	1. Providing over-arching leadership, management and oversight of the Secretariat's Operations and 2018 Work Programme	1. Secretariat functions effectively and efficiently.														
2. Performance & Oversight	2. Monitoring the implementation of the Secretariat's Corporate Plan and oversee performance and evaluation	2. Corporate Plan monitored and evaluated effectively and efficiently.														
	3. Ensure that Corporate Plan is reflected in the respective Divisional Annual Plan and is implemented accordingly.	3. Financial audit completed and unqualified.														
	4. Preparation and finalisation of the Work Programme and budget of the Secretariat	4. Adoption of the Work Plan and Budget by the Governing Bodies.														
	5. Mandatory review of the 2018 Prosperity Plan for AI	5. Review conducted and submitted for consideration														
	6. Timely completion of the Annual Report and presented to the Governing Body for endorsement.	6. Annual Report 2017 completed on time and presented to Governing Body for endorsement.														
	7. Timely completion of audit report as per the Agreement;	7. Audit Report is completed on time.														
	8. Ensure that any audit issues from previous year are actioned and members informed accordingly.	8. Audit issues from 2017 are addressed.														
	9. Regular and ongoing dialogue with members	9. Members are regularly updated.														
	3. Key Alliances and Partnerships	10. Maintaining regular and ongoing consultations with regional and international development partners.	10. Effective implementation of all MOUs and review conducted.													
11. Ensure donors/development partners and CROP Agencies are able to support the Secretariat through the MOUs signed with them and the Secretariat.		11. Key alliances and partnerships forged and secured.														
12. Ensure the Secretariat enters into MOUs with relevant regional and international organisations.		12. MOUs signed														
4. Resource Mobilisation	13. Developing financing strategies including possibility of a donor round table	13. Financing options assessed and formulated														
5. Communications & Visibility	14. Develop Communications Strategy	14. Comms Strategy Developed and Implemented														





## Political and Security Affairs

The Political and Security Affairs program is responsible for monitoring political and security developments in the region. The work activities for the program in 2021 were derived directly from the "MSG 2038 Prosperity for All Plan" and the Corporate Plan 2018 - 2020 towards the shared vision of political stability, lasting peace and unity.

In 2021, this program also managed the Governance and Legal Services program of the Secretariat, following the resignation of that program's manager. As such these two programs together are responsible for providing political, legal, and security advice internally to the Secretariat as well as externally to the members.

The key strategic priorities of the programs in 2021 continued from previous years, containing mostly 'process-orientated outcomes' to measure deliverables. The activities delivered in 2021 directly corresponded to each of the strategic priorities aimed to implement specific Leaders' Mandates.

### Political and Security Affairs program

- (i) democratic processes supporting elections;
- (ii) membership issues;
- (iii) assistance to the FLNKS;
- (iv) peace and security.

### Governance and Legal Services program

- (i) governance issues;
- (i) legal services.

It should be noted that implementation of the above priorities was dictated to some extent by the available resources both in terms of finance and human resources of the Secretariat as well as the ongoing challenges posed by COVID 19. In some cases, the efficient delivery of services was hampered by the lack of political will and information exchange between Members and the Secretariat. Despite these challenges, the program was able to achieve steady progress in implementing some key activities.

## Supporting Democratic Processes and Elections

### *Implementation of the recommendation of the MSG Observer Report 2020*

Initial consultations were undertaken to explore possible collaboration with the Vanuatu Electoral Environment Project (VEEP) to implement recommendations of the 2020 MSG Observer report. The overall shared objective was to contribute to improving the conduct of elections through partnership with United Nations Development Program (UNDP) which was managing the VEEP project in Vanuatu.

Apart from the implementation of the recommendations, specific training programs were planned to cover issues like understanding processes, elections laws, code of conduct and the roles and responsibilities of voters, polling agents and candidates, among others. In addition, discussions also centred around having online workshops among electoral officials in MSG countries to share and exchange information and experiences. Lessons learned may well be utilised to pilot projects currently underway to strengthen the political party system in Vanuatu. Similar approaches were being planned for other Members.



### ***Observation of 2021 Provincial Elections in Vanuatu***

The Secretariat observed the provincial elections in Vanuatu held on 12 May 2021, following an invitation by the Government of Vanuatu. The Secretariat team was deployed to observe the elections in various islands in Shefa province. With few administrative challenges, the provincial elections were found to be credible and the voters were able to exercise their right to vote in a free and fair environment. This was the first time for the Secretariat staff, as international observers, to participate in the observation of elections at provincial level. Our aim was to contribute to the overall strengthening of the electoral system and to promoting greater democracy in Member countries.

The Secretariat team was able to witness, for the first time, how voters were allowed to trial the use of electronic ID cards to vote. Once the electronic system is fully operational there will be excellent improvements to this electoral system. The Secretariat team's overall observations and recommendations were submitted to the Vanuatu Electoral Commission for incorporation into the provincial election report.

### ***Further review of election handbook and observer guidelines***

Following the initial review of the election handbook and observer guidelines conducted by International IDEA, the Secretariat conducted a further review with the assistance of final year law students from the University of the South Pacific (USP). The aim of the review was to finalise the documents well ahead in preparation for the validation workshop to be conducted by Elections Management Bodies (EMBs). The meeting of the EMBs was deferred to 2022.

The Handbook and Guidelines adopt best practices, stipulated in the Declaration of Principles on International Election Observation, and will ensure the ongoing integrity, value and impact of MSG observer missions as they continue to support the strengthening of electoral democracy and the political rights of its member countries' citizens.

## **Membership Issues**

### ***Application by the United Liberation Movement for West Papua (ULMWP)***

Following the approval of the new MSG Membership guidelines by Leaders during the 2018 Leaders' Summit held in Port Moresby, Papua New Guinea, the Secretariat was directed to assess the ULMWP membership application. The ULMWP revised the application and re submitted it in 2019. The Secretariat conducted an initial assessment of the application for Membership by ULMWP and will be presenting the assessment to the next Governing Body Meeting.

## **Assistance to FLNKS**

### ***FLNKS to consider the 2021 Work Program***

The first bilateral meeting with FLNKS for 2021 was held in January to consider the FLNKS work activities for the year. The meeting was able to agree and finalise activities for the FLNKS, which included the following: ongoing provision of technical advice where necessary and when needed; possibility of despatching a MSG Ministerial Mission to New Caledonia; strengthened international engagement including through ongoing closer collaboration with MSG Ambassadors to the United Nations in New York, Geneva and Brussels; and facilitation of assistance by Members on various areas of competencies identified by FLNKS. The activities were developed in line with the 2018 Action Plan adopted by Leaders in Port Moresby, Papua New Guinea.



### ***Dispute over the Nickel (Smelter) Mining***

In the second quarter of 2021, a series of social conflicts arose in New Caledonia between the pro-independence parties (including FLNKS) and the anti-independence parties, over the sale of the Mining Smelter. The bidding process from interested companies was politicized. There were 2 applicant companies that submitted bids for the smelter, namely SOFINOR/KOREA ZINC (a Korean Company), and a company owned and operated by the Northern Province under FLNKS and Century Resources (an Australian Company). Century later withdrew from the bidding process, leaving SOFINOR/KOREA ZINC as the only bidder accepted to take over the mining smelter. Despite this, Vale World, a Company associated with the Kanaks and the President of the Southern Province refused to accept SOFINOR/KOREA ZINC and instead proposed for TRAFIGURA (a Swiss Company) to take over the mining smelter.

The Secretariat conducted bilateral consultations with FLNKS to assess the dispute relating to the nickel smelter. The meeting concluded that the move by Vale World and the President of the Southern Province not to accept SOFINOR/KOREA ZINC's takeover of the mining smelter was a response to political manoeuvring tactics intended to isolate the Kanak people from taking over the mining smelter and more broadly to assert control over their own natural resources.

Following the meeting the Secretariat provide a brief to members calling for support for the FLNKS's strategy to ensure that the operations of the mining smelter must benefit the whole population and the economy of the territory, instead of coming under the control of overseas multinational companies.

### ***3<sup>rd</sup> Referendum of Independence in New Caledonia***

During our bilateral meeting with the FLNKS, the Secretariat was informed that France had announced 12 December 2021 as the date for the conduct of the 3<sup>rd</sup> independence referendum in New Caledonia. The decision was a unilateral decision by France and raised concerns amongst the FLNKS and pro-independence parties in New Caledonia. The FLNKS congress later resolved to take a "no-participation" approach to the referendum for a number of reasons including the following:

- (i) That the unilateral decision by France was against the spirit of dialogue and consultation enshrined in the Noumea Accord;
- (ii) COVID 19 challenges facing New Caledonia and the resulting State of Emergency;
- (iii) The incidence of around 274 COVID 19-related deaths, being mostly indigenous Kanak people, some of whose communities were still undergoing customary mourning ceremonies;
- (iv) State of Emergency made it difficult to organize community meetings, rallies and popular gatherings, making it impossible to engage in political campaigning;
- (v) Challenges relating to the registration campaign, which was essential to enable voters on the islands to vote in the decentralized voting bureaus (DVBs); and
- (vi) Challenges relating to the setting up DVBs and to the gathering of a large number of people in one place for several hours to vote.

On 18 October, the FLNKS leaders presented a strong statement against the unilateral decision by France to hold the third referendum on 12 December. The statement was conveyed to the Secretariat and further bilateral meetings were conducted where it was agreed for the Secretariat to engage Members through the MSG Ambassadors to the United Nations to present a petition before the Special Political and Decolonization Committee (Fourth Committee).

On 20 October, the Chair of the MSG Ambassadors to the UN, H.E. Ambassador Max Rai, presented the statement to the Fourth Committee highlighting the significant political situation in New Caledonia as well as the challenges relating to the organization of the referendum due to the COVID 19 pandemic.



Despite these efforts, the Secretariat was advised by the FLNKS that France had decided to maintain 12 December 2021 as the date for the 3<sup>rd</sup> referendum. As a result, the FLNKS congress decided to take a "no-participation" approach to the referendum.

Unfortunately, while International Observers including the Pacific Islands Forum were invited to observe the 3<sup>rd</sup> referendum in New Caledonia, the MSG Secretariat was not invited.

## Official Results of the 3<sup>rd</sup> Referendum

The referendum question that the population was asked to answer was "Do you want New Caledonia to accede to full sovereignty and become independent?"

Of the 184,364 registered voters, the following results were reported:

- NO – 75,720 (93.61% of those who voted: 41.07% of total registered voters)
- YES – 2,747 (3.40% of those who voted: 1.49% of total registered voters).

From the results, it could be seen that the large population who voted against independence were mainly anti-independence people of French origin, who lived in the main city of New Caledonia, Noumea, and also three small towns around Noumea, constituted of Polynesian and Asian communities. The geographic parameters of voters showed the residential particularity of New Caledonia where settlers who came since colonization and over the last 30 years have been concentrated in the city living comfortable urban lifestyles. Unfortunately, the question of independence and issues of social inequality were not a priority to them.

Generally, it should be noted, that the watchword of the FLNKS to not participate was largely followed as 56% of registered voters did not take part in the election. Furthermore, the evolution of the results since the first referendum in 2018 to the third one in December 2021 gives a perfect illustration that the desire for independence has increased:

- 2018: 43% for "YES"
- 2020: 47% for "YES"
- 56%: Did not take part in the vote (following the decision of the FLNKS)

It was clear that the French Government's actions played against the agreed process of decolonization, and were contrary to the spirit of the Noumea Accord.

### ***UN Resolution on the question of New Caledonia***

In preparations for the substantive C24 session, the Chair of MSG Ambassadors to the United Nations shared the draft resolution on the Question of New Caledonia. The draft resolution contained information on the third self-determination referendum scheduled for 12 December 2021. Other notable information included was the COVID 19 situation as reflected in the final preambular paragraph, which adopted the General Assembly consensus-based respective resolutions.

The Secretariat was requested to provide views on the draft resolution. The views provided by the Secretariat were centred around the need for involvement of all parties to the Noumea Accord (particularly the FLNKS) to determine the dates for the referendum, particularly in light of the challenges posed by COVID 19.



## ***Parliamentary Cooperation between the Congress of New Caledonia and the National Parliament of Solomon Islands***

Over the years, the MSG Secretariat has facilitated parliamentary cooperation between the Congress of New Caledonia and the various parliaments in member countries. This activity is in line with the Leaders' Mandate to support capacity-building and institutional growth in New Caledonia. To date, the Congress of New Caledonia has signed MoUs with the Parliament of Fiji and the Parliament of Vanuatu.

In 2021, the Secretariat facilitated the proposed signing of the MoU between the Congress of New Caledonia and the Solomon Islands Parliament. The signing ceremony was deferred due to COVID 19 challenges. Discussions with the Parliament of PNG will commence as soon as the MoU with the Solomon Islands Parliament is signed.

## **Peace and Security**

### ***Regional Security Strategy (RSS) consultation with Members***

The Secretariat commenced virtual consultations with senior government officials and police officers from the Republic of Fiji and the Solomon Islands on the RSS. The purpose of the consultations was to review country specific contributions to the RSS framework document. The country specific sections focus on the national security environment and priorities that will be linked to the sub-regional strategic priorities, ensuring that the RSS is relevant and valued-adding to members' priorities. Consultations with Vanuatu and PNG will be undertaken as soon as the schedules are confirmed.

### ***Virtual Meeting with the Republic of Indonesia on the Regional Security Strategy (RSS)***

A virtual meeting with the Republic of Indonesia was convened on 16 March 2021 to discuss the offer by Indonesia to convene and host the 4th RSS Working Group Meeting, as well as the financial contribution by Indonesia toward RSS activities.

## **Indonesia supports the MSG Regional Security Strategy (RSS)**

The Indonesian Government, through the Indonesian National Police, have approved to facilitate to the MSG Secretariat the payment of US\$100,000 that was pledged in 2017 during the MSG Police Commissioners and Police Ministers Meeting.

This confirmation was given during a virtual meeting convened between the MSG Secretariat and Indonesia National Police officials. The US\$100,000 support for the MSG RSS Working Group was timely as the RSS WG was established to provide an avenue for discussion and development of the RSS. In the face of ever-increasing and emerging new threats to peace and security, it is incumbent on Members of the RSS WG to devise appropriate and relevant strategies to address identified common security challenges in the region, on the basis of the needs and interests of its members.

The Agreement Establishing the MSG recognises the importance of aligning policies to further advance MSG members' shared goals of peace and security, therefore the RSS is important for common security threats and challenges in the MSG region to be assessed, to allow for future sustainable development and prosperity, as recognised in the MSG 2038 Prosperity for All Plan.

The last MSG RSS Meeting was held in Nadi in 2019, with Indonesia expected to host the next meeting of the MSG RSS Working Group in 2022.



### ***Collaboration with the Asia Pacific Centre for the Responsibility to Protect (APR2P)***

The Secretariat conducted virtual discussions with the University of Queensland's (UQ) Asia Pacific Centre for the Responsibility to Protect (APR2P) on possible areas of collaboration in line with the priorities under the Regional Security Strategy (RSS). The meeting agreed to explore the possibility of developing a Memorandum of Understanding (MOU) to focus on broad topics such as the Prevention of Climate Change Atrocities, the Prevention of Gender-based Atrocities and the Prevention of Hate Speech-based Atrocities. The MoU will also cover specialised training needs for MSG officials on monitoring and early warning systems and an overview of R2P and the Framework of Analysis for Atrocity Crimes.

### ***Third Pacific Islands International Humanitarian Law (IHL) Roundtable***

The Secretariat participated in the 3<sup>rd</sup> Pacific Islands International Humanitarian Law roundtable, convened virtually from 2 November 2021. The meeting gathered participants from around the region to discuss the traditional norms of warfare from different cultures. Participants were invited to share the norms of restraint found in their cultural and religious traditions and relate them to IHL treaties.

## **Governance Issues**

### ***Collaboration with the International Republican Institute (IRI)***

The Secretariat conducted an introductory meeting with the International Republican Institute (IRI). The IRI is the premier international democracy development organisation, and it has performed high-impact work in many countries in Africa, Asia, Eurasia, Europe, Latin America and the Caribbean, and the Middle East and North Africa since 1983. It currently has offices in 40 countries worldwide. The discussion with IRI covered topics relating to the conduct of election observation in the MSG, and training and capacity-building programs for women.

### ***Leadership Training for Women in Melanesia, International Republican Institute (IRI)***

In collaboration with the International Republican Institute (IRI), the Secretariat hosted a special online leadership training activity for women in Melanesia. The training was part of the Secretariat's efforts to promote good governance, particularly activities relating to gender equality.

### ***MSG Gender Framework***

An initial review of the MSG Gender Framework was conducted. The Secretariat concluded that the gender framework will require further work before the content can be adequately reviewed, updated and finalised for consideration by Members. Discussions are currently underway with the Government of Australia to assist with the development of the gender framework.

## **Legal Issues**

Apart from providing ongoing in-house legal services and advice, the program also assisted with the consideration of legal instruments that were required to be discussed from time to time with Members and partnerships.



### ***Memorandum of Cooperation with the Australian Government on MSG Gender Framework***

The Secretariat assisted with the consideration of the potential Memorandum of Cooperation (MoC) between the Australian Government and the MSG Secretariat to advance the finalization and implementation of the MSG Gender Framework.

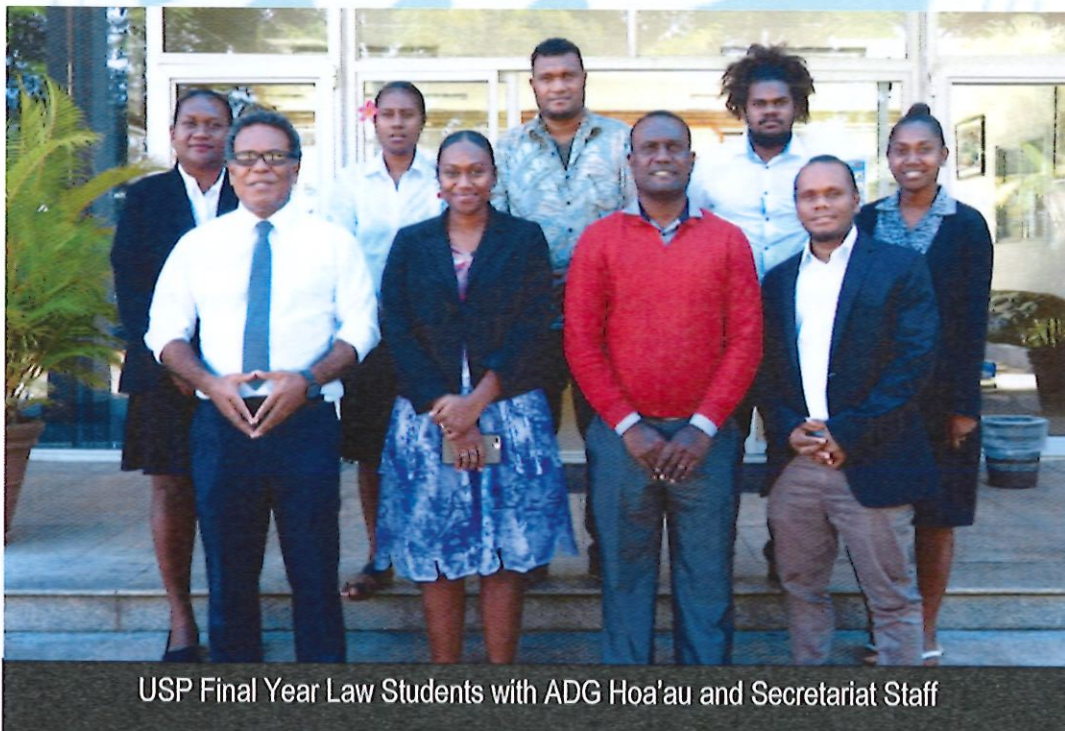
### ***KIWA Initiative***

The Secretariat convened the first round of virtual discussions with the United Nations Office of Project Services (UNOPS) to plan work on combating ocean acidification and strengthening community resilience by developing seaweed cultivation, through the KIWA Initiative. Funded by the governments of France, Canada, Australia, New Zealand, and the European Union, the KIWA Initiative aims to strengthen the resilience of ecosystems, economies and communities in Oceania by supporting projects that promote nature-based solutions through grants and technical assistance. Potential partners in this program include the United Nations Office for Project Services (UNOPS); the International Coordination Centre (OA-ICC), the International Atomic Energy Agency (IAEA) and the United Nations Industrial Development Organisation (UNIDO). Discussions are continuing.

### ***Law Students Internship Program, University of the South Pacific (USP)***

A total of eight final-year law students from the University of the South Pacific's School of Law successfully undertook their internships with the Secretariat. The interns were supervised under the program and rotated amongst the different work programs of the Secretariat. They conducted various legal work assignments, including conducting research on politics, security, socio-economic matters, trade, sustainable development, security and human rights. At the end of the internship the students were able to do presentations and share their experiences.

The one-month internship program was made possible following a standing arrangement between the MSG Secretariat and USP which enabled final year Law Students to undergo a month-long work experience internship at the MSG Secretariat.





During their internship program, each of the students were given tasks allocated to them from each of the MSG program activities. The internship program enabled a total of ten final year Law students to come into the Secretariat at different intervals throughout their internship period

The Secretariat was privileged to be able to have the services of the law interns, who, in their given tasks did not only perform analytical tasks such as drafting documents, but were also provided with the opportunity to provide legal advice.

## Law Student Intern 2021 Profile

*Here is a snapshot from one of the Law student interns who completed her internship at the Secretariat.*

### Can you tell us about yourself?

*My name is Jessica Maoh, I am from the West Coast of Espiritu Santo and I am a final year law student at the USP School of Law, Emalus Campus.*

### Why did you choose to do your internship at the MSG Secretariat?

*Before the internship period, we were given options to choose from and most of them were offices of the government that deal with litigation matters. I am not so interested in litigation so I chose to do my internship at the MSG. The main reason why I chose MSG was because I knew MSG is an intergovernmental organization, but I didn't know much about it. So, I decided I should choose MSG as my intern placement. Another reason is that I see an opportunity to enhance the knowledge I had about the MSG Secretariat, because I was planning on taking a course that involves some issues that the MSG is dealing with, particularly the issues with "decolonization". I thought I could learn something different but related to the legal aspects of what I've been taught at law school.*



### What specific tasks were you assigned to do during your internship program at the Secretariat?

*During the internship at the Secretariat, some tasks that I was assigned to are:*

- *Research the laws of Vanuatu and provide legal opinions on certain issues that arise within the Secretariat and its staff.*
- *Assist with editing and correcting the MSG's Election Observation and Evaluation form.*
- *Last but not least, we studied the various pillars of the MSG and identified which pillars are the most important to deal with at present, and to state why, and as well to identify support agencies that the Secretariat can partner with to achieve its objectives under each pillar.*

### How has the internship program contributed to your career goals?

*This internship has contributed towards my career goals by enabling me to work with teammates, improve my communication and oral presentation skills and to put the knowledge I have learned to actual practice. One thing which I personally think this internship taught me and which I know will help me in any future career I pursue is building partnerships and connections. I think this is one important skill that an individual should have: to know how to connect with people and build a connection not just for themselves but also for the organization they work for or the government institution they represent.*

### What is your general impression about the MSG Secretariat?



*My general impression about the MSG Secretariat is that I was pretty impressed at how much MSG has developed over the years, and its achievements and goals are something any Melanesian should be proud of. This Secretariat is the first across the Pacific and I am proud of the work this Secretariat has done. There are big achievements that the MSG Secretariat has managed to accomplish, despite challenges and the COVID pandemic, and there are many other interesting things that I learnt that the Secretariat will work towards achieving in the future.*

**What would you like to say to future interns?**

*I would like say to any future interns or those that are looking into choosing a space to do their internship that the MSG Secretariat is the BEST option if you are looking into developing your knowledge and skills or looking into developing your knowledge around the issues that are affecting our Melanesian countries. If you are more focused on regional aspects, I recommend the MSG Secretariat.*

*The Headquarters here at Independence Park provide a friendly working environment. The staff at the Secretariat are very friendly, helpful and supportive. I encourage Vanuatu students with the ambition to contribute to developing our region to seek assistance or information from this office, or maybe undertake an internship and to learn as much as possible in this space as this will give you a positive outcome and will help you develop your career.*





## Trade & Economic Development

The Trade and Economic Development (TED) Program is primarily responsible for providing trade, investment and economic policy advice to Members and the Secretariat, including overall responsibility for the development and implementation of the Secretariat's TED Program.

The four key strategic priority areas for the TED Program are as follows:

1. MSG Trade Agreement 2 - Melanesian Free Trade Agreement (MFTA);
2. Post-Pacific Integration Trade Adjustment Program (PITAP) and Trade-Com Implementation;
3. MSG Private Sector Development (PSD) Program; and
4. Pacific Regional Integration Support (PRISE) Program under the 11<sup>th</sup> Economic Development Fund (EDF).

These four strategic priorities for the TED Program were designed to deliver the MSG Leaders' Mandate specified in the "MSG 2038 Prosperity for All Plan". Due to the realignment of the Secretariat, the Economic Development Program (EDP) was merged with the Trade and Investment Program.

### MSG Trade Agreement 2 – Melanesian Free Trade Agreement (MFTA)

#### *Business enquiries on the MSG Trade Agreement*

The Secretariat continued to facilitate the provision of policy advice in response to enquiries received from potential and new investors including the MSG Members on the terms and conditions of the MSG Trade Agreement (MSGTA) and to encourage more small business opportunities for the MSG.

#### *Melanesian Free Trade Agreement*

Since the completion of the negotiations on the new MFTA in 2016, Fiji and Solomon Islands have signed the Agreement but are yet to complete the parliamentary process for its ratification. Vanuatu and PNG have confirmed their position to sign the MFTA and are conducting internal consultations with their stakeholders at country level.

The Secretariat continued to follow-up with Members in relation to the signing and ratification of the MFTA. Online consultations were convened with members to update on the implementation status of the MFTA.

The Secretariat participated in Vanuatu's National Trade Development Committee (NTDC) meetings with observer status. Vanuatu's NTDC meetings have been very consistent and have a wide representation of stakeholders from government, private sector and development partners, who converge twice a year to monitor the implementation of past NTDC decisions and to be updated with progress on the relevant sector and trade-related programs and initiatives. This has modelled a good pace in the way in which Vanuatu has been able to mainstream its trade development policies to meet its development aspirations.

### Post-Pacific Integration Trade Adjustments Program (PITAP) and Trade-Com Implementation

The MSG Secretariat continued to progress some of the key elements of the MFTA through technical assistance received from International Organisation for Migration, as part of preparatory work to ensure proper implementation of the Agreement. Some of the key projects involved a study on the MSG



Remittances, and development of Standard Operating Procedures (SOP) for the Melanesian Travel Card to facilitate the movement of identified key personnel within the MSG countries.

### ***Collaboration with SPC, PIFS and OCO to create a Pacific Commodity Trade Database***

In August 2021, the MSG Secretariat joined Pacific Island Forum Secretariat (PIFS), the Oceania Customs Organisation (OCO) and the Pacific Community (SPC) in a project to facilitate the creation of the Pacific Commodity Trade (PACComTrade) Database Project. The project team, assisted by UNCTAD and the United Nations Trade and Industry Statistics Section, signed a Letter of Agreement (LOA) to mark the beginning of the project.

The trade data will be sourced through SPC signing a Licensing Agreement with Customs Administrations and storing relevant data and statistics in the SPC's Pacific Data Hub, to generate user-friendly, timely and accurate trade statistics for end users. Working groups made up of representatives of the signatories of the LOA including UNCTAD will supervise the implementation of the PACComTrade database project.

The PACComTrade Database project aims to address a significant challenge to the provision of standardized and harmonized trade statistics in the Pacific, and in particular, to contribute towards realizing the Secretariat's goal to monitor the performance and operation of the Melanesian Free Trade Area.

## **Private Sector Development**

### ***PIFS–International Trade Centre Pacific Regional Trade Finance Symposium for the Pacific***

MSG participated in the two-day PIFS Regional Symposium on Trade Financing for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs), organized by the Pacific Islands Forum Secretariat, the International Trade Centre (ITC), Asian Development Bank (ADB) and the Commonwealth Secretariat. In light of the drastic impact on businesses brought about by COVID 19, the symposium generated discussions for a way forward for new and enhanced strategies on Trade Financing for MSMEs through sharing of lessons learnt and exchange of information amongst regional and international trade officials. With the theme, *“Improving and Strengthening Private Sector Access to Finance for Trade”*, participants from the Trade Ministries, Central Banks and the private sector in MSG and other Forum Island Countries, including representatives from regional institutions and development partners, shared experiences and insights on ways to support Small Medium Enterprises (SMEs) gain access to Trade Finance in the Pacific.

The Secretariat moderated a session in which the Commonwealth Secretariat shared its experiences on regional coordination of trade finance through the Trade Finance Facility, to assist commercial banks to support SME development in selected Commonwealth countries. Other issues captured in this session included the importance of clear trading policies and rules, and proper implementation of the Agreements by trade facilitation agencies, including awareness programs to educate SMEs and exporters.

### ***Pacific Talanoa Session on the Pacific Kava Industry***

The MSG Secretariat participated in the *Pacific Talanoa Session* on the Pacific Kava Industry in October 2021, hosted by the SPC Pacific Data Hub. The session, which featured speakers from PHAMA Plus, the Vanuatu Kava Industry Association and the Pacific Community, concluded that while kava is an important commodity with significant economic and cultural value in the Pacific, greater collaboration at national and regional level is necessary to improve trade data to support industry growth.



## ***UNCTAD MSG Green Growth Project***

The Secretariat participated in the virtual start-up workshop on the UNCTAD Green Trade for MSG Project in November 2021. The UNCTAD Green Trade for MSG Project provides for planned joint initiatives, actions and activities to enhance the capacity of Melanesian countries to integrate green trade promotion into their sustainable development strategies. The workshop was aimed at providing relevant information on the objectives and scope of the UNCTAD Green Trade for MSG Project and in particular, to gather Members' support for the implementation of this Project in 2022. Funded by the United Nations, the Project will also complement the Pacific Quality Infrastructure Initiative envisaged under the EDF11 PRISE Project managed by the Pacific Islands Forum Secretariat (PIFS). Participants comprised government officials from Fiji, Papua New Guinea, Solomon Islands and Vanuatu, including representatives of UNCTAD and the MSG Secretariat.

## **EDF11 – Pacific Regional Integration Support (PRISE) Program**

### ***UNCTAD joins EU to support the EDF11 PRISE Program – IMPACT Project***

The signing of the EU EDF11 PRISE Program agreement reached between the PIFS and the EU in 2020 confirmed the need for more collaboration between the MSG Secretariat and UNCTAD to develop a draft budget to support the implementation of the IMPACT Project.

EDF11 IMPACT Project is an EU-funded intervention aimed at streamlining customs clearance processes to improve border and customs procedures in Pacific Island countries, intended to enhance intra-regional and international trade in the Pacific region.

In November 2021, UNCTAD's Deputy Secretary General, Madame Isabelle Durant and EU's Deputy Representative to Fiji, Sujiro Seam signed the Contribution Agreement to mark the launching of the IMPACT project valued at EUR 10 million and funded by the European Union (EU). The MSG Secretariat is expected to benefit from the EDF11 IMPACT Project and will continue to work with UNCTAD to realise this ambition.



Digital signing ceremony of the UNCTAD-EU IMPACT Project agreement

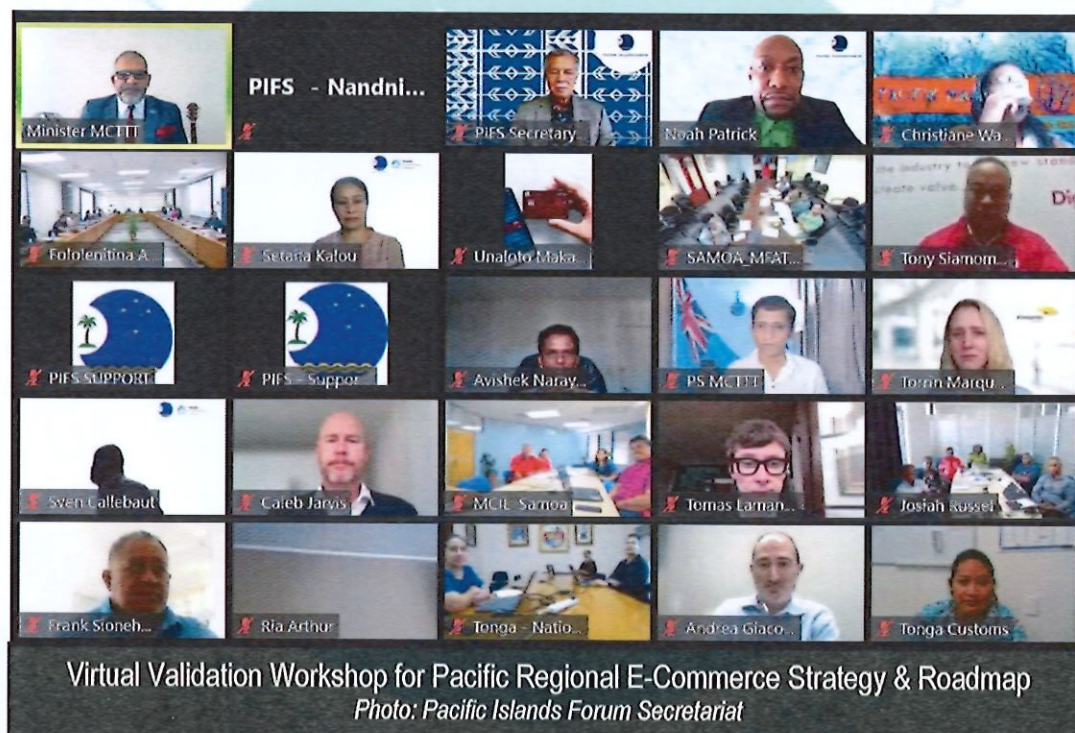


## Strategic Partnerships

### *Virtual Validation Workshop for Pacific Regional E-Commerce Strategy and Roadmap*

E-commerce has the potential to unlock opportunities and enhance trade in goods and services for exporters, to benefit from the Melanesian Free Trade Agreement. In July 2021, the Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat supported PIFS in the development of the Pacific Ecommerce Strategy and Roadmap. This activity started in 2020 with the preparation of the MSG Ecommerce Assessment Reports, which were presented to the MSG countries in an online workshop in support of the overall Pacific Ecommerce Assessment Reports.

Alongside the preparation of the MSG sub-regional ecommerce assessment is the preparation of two national ecommerce assessment reports for Fiji and Papua New Guinea respectively. The Project was funded by the European Union and supported by the ACP Tradecom Program II in 2020. Solomon Islands Rapid eTrade Readiness Assessment and Vanuatu National Ecommerce Assessment reports were completed in 2019. The Program Manager, Trade and Economic Development, Sovaia Marawa, co-facilitated the first breakout session of the virtual Validation Workshop for Pacific Regional E-Commerce Strategy and Roadmap, which looked at Policies, Strategies and Trade Agreements.



### *MSG Secretariat and PACER Plus Implementation Unit to work together*

In October, the MSG Secretariat had fruitful talks with the PACER Plus Implementation Unit (PPIU) based in Apia, Samoa. At the informal meeting, MSG Secretariat Acting Director General, George Hoa'au, assured the Head of PACER Plus, Mr Roy Lagolago, of the Secretariat's support and cooperation in collaborating with regional organisations such as the PPIU, PIFS and other regional agencies in areas of mutual benefit for our members. The Melanesian Free Trade Agreement (MFTA) complements the PACER Plus in strengthening economic integration in the MSG region, as a stepping stone to achieving wider regional integration in the Pacific, amongst other things. Both parties agreed to work on opportunities for collaboration on trade capacity-building initiatives and to find viable ways and solutions to work together in the Pacific.



All MSG countries currently trade under the MSG Trade Agreement. Solomon Islands ratified the PACER Plus Agreement in 2020 while Vanuatu signed the Agreement. Fiji and PNG both opted out of PACER Plus.

### **Participation at Trade Meeting in Santo**

The MSG Secretariat participated in the Vanuatu National Trade Development Committee (NTDC) Meeting in Luganville, Santo on 17 November. The major objective of the meeting was for the NTDC to monitor the implementation of their previous decisions. Further, the meeting provided the opportunity for the Vanuatu responsible ministries to be updated on the Vanuatu's Aid for Trade initiatives, the performance of the national economy, progress on the various trade facilitations, negotiation and agreements, investment and Vanuatu's productive sectors.

The MSG Secretariat is collaborating with the Pacific Islands Forum Secretariat, UNCTAD and other regional partners on these matters, who are expected to benefit from the European Development Fund - EDF11 PRISE Program - and the UNCTAD program of Green Trade for Sustainable Development of MSG in 2022.

The MSG Secretariat team, led by Mrs Marawa, included Ilan Kilo (Programme Manager, Political and Security Affairs), Christopher Waiwori (Senior Executive Advisor) and Ana Tudrau-Tamani (Communications & Media Officer). The MSG Secretariat was officially invited to do a presentation in the next NTDC meeting in 2022.

### ***MSG Secretariat supports learning & development opportunities for young Melanesians***

In April 2021, the Secretariat hosted Ulina Marawa, a Year 11 student at Port Vila International School for her week-long attachment. Ulina's Stage 2 Workplace Practices course requires her to undertake a Work Placement as part of an introduction to the nature of modern workplaces, and assists students by preparing them for future employment.

To successfully complete the course, a formal requirement is that students complete a 40-hour work placement, giving them the opportunity to see a workplace in practice. Other issues covered in the course include strategies for finding and securing employment, the impacts of technology and globalisation, and work health and safety.



Ulina Marawa on attachment at the MSG Secretariat



As an organisation set up for the aspirations of Melanesians, the MSG Secretariat is pleased to seize such opportunities to support the learning and development of our young people.





## Environment, Climate Change and Natural Resources Management

The work of the Programme was hampered by the fact that this programme has no designated staff. Hence nothing tangible was accomplished in 2021.

### Strengthened work on Community-Based Coastal Resources Management

The MSG Secretariat and the Japan International Cooperation Agency (JICA) successfully convened an online meeting to further their collaboration on community-based coastal resource management activities.

This partnership stems from a Memorandum of Cooperation (MOC) signed in September last year, to support implementation of the objectives of the MSG Roadmap for Inshore Fisheries Management and Sustainable Development 2015–2024, by utilising JICA's Grace of the Sea Project in Vanuatu.

In line with the MSG Roadmap for Inshore Fisheries, the Grace of the Sea project is a community-based coastal resources management approach that sought to improve the livelihoods of coastal communities, through sustainable and conservation means, as well as promoting economic livelihood activities.

Other areas of collaboration included preparations for the 1<sup>st</sup> Technical Meeting on 25 February. This meeting involved Fisheries Officials from MSG Members and technical officials from JICA to discuss and finalise the Action Plan as well as a Draft Guideline Paper on In-Shore Fisheries that will set the scene for a regional framework for inshore community-based fisheries management.

These initiatives signal exciting times ahead for our Melanesian region in the area of community-based coastal resource management.





## Youth and Sports Development

The programme has been without a Programme Manager, thus has been under the supervision of the Acting Director General working with the Youth and Sports Development Officer.

The Sports programme aimed to develop sports activities and competitions where our members can participate together, not only for the competitive experience but also to create our own space where Members can expose their skills and talents. We need to develop a platform where Members can improve their level of performance through learning from other Members.

The Programme focusses on working with Members to develop programs on youth engagement in Melanesia across common areas that contribute to youth development.

Our five key strategic priorities and the relevant areas that the Secretariat put emphasis on in 2021 are:

1. The MSG Secretariat Sports Business Model;
2. The MSG Sports Charter;
3. Development of Sports Corporate Partnerships;
4. MSG Prime Ministers Cup; and
5. Melanesian Games

For the Sports Business Model, the concept was to establish a corporate arm of the Secretariat, purposely to manage, organise and coordinate sporting fund and to enable the Secretariat through its Members to sustain the different mandated sport competitions.

A draft Terms of Reference was developed so that sports development experts may assist the Secretariat with a model that will ensure the financial sustainability of the MSG Games.

In terms of the MSG Sporting Charter, work is in progress and once it is completed, it will be revetted through the National Government's legal process.

### **MSG Prime Ministers Cup**

Consultation is still ongoing with Vanuatu as the proposed Host Government for the inaugural Prime Ministers Cup.

### **Melanesian Games**

There is still ongoing discussion with the Sports Committee and the draft Games Charter has been completed. New Caledonia initially offered to host the inaugural Melanesian Games.



## Arts and Culture

The Arts and Culture Program is part of the sustainable development program devoted to arts and culture activities in the MSG region. The primary role is to provide policy advice to Members and the Secretariat on the development and implementation of the Secretariat's Arts and Culture Program.

There are seven key strategic priority areas for the Arts and Culture Program:

1. Melanesian Arts and Cultural Festival (MACFEST)
2. MSG Beauty Pageant
3. MSG Music Festival
4. Engaging Youth and Women in Arts and Culture
5. Arts and Culture Symposium
6. MSG Arts and Culture document depository and website
7. MSG Partnership on Arts and Culture with IFACCA

### MSG Music Festival Guiding Document discussed [MOVE TO ARTS AND CULTURE SECTION]

A National Consultation on the Draft MSG Music Festival Guiding Document was undertaken at the MSG Secretariat on 17 September.

The initiative to host musicians, based in Port Vila, was an attempt to encourage and motivate artists and performers in MSG member countries to celebrate Melanesian traditional music, and to compose music inspired by traditional Melanesian chants, lullabies and stories, among other things.

The national consultation provided the opportunity to source valuable ideas and information from the participants, who were mostly Vanuatu local musicians, to help inform the drafting of the MSG Music Festival Guiding Document. The MSG Music Festival was endorsed during the 7th MSG Arts and Culture Ministers Meeting in Kokopo, East New Britain, PNG in 2019.

Vanuatu will lead the working group in the document's preparatory work, provided their practical experience in hosting the annual national music festival, Fest Napuan.

The consultation was officially closed by Chief Willie Gray Plasua, President of the Malvatumauri National Council of Chiefs.



Discussions on the Music Festival Guiding Document at the MSG Secretariat Conference Room



## **Melanesian Arts Festival 2022 (MACFEST)**

There is ongoing consultation with the Vanuatu Kaljoral Senta (VKS) on the preparations for Vanuatu to host the 7th MACFEST in 2022. This involves consulting regional guidelines on hosting of the MACFEST, and development of a budget in 2021 for the consideration of the Vanuatu Government. This also includes the demarcation of roles and responsibilities to lead the development of a draft MACFEST Budget.

## **Melanesian Beauty Pageant**

Fiji has completed the draft Terms of Reference for the MSG Beauty Pageant Working Group, which was circulated to members for input and comment. Feedback from Members has been consolidated and Fiji is finalizing the ToR. Fiji is also working on a draft skeleton of the Beauty Pageant Guiding Document and this will soon be circulated to Members for their comments.

## **Melanesian Music Festival**

A consultative workshop was convened with the Vanuatu Arts and Culture Sector and the Vanuatu Music Association, resulting in the development of a draft MSG Music Festival Guiding Document which will be circulated to Members for their comments before being finalised.

## **Engaging Youth and Women in Arts and Culture**

A chapter was developed to tie in Youth, Arts and Culture activities to the MSG Sporting Tournament Charter. This will allow for the Melanesian Youth and Cultural Festivals to hold a showcase to be held concurrently with any sports event under the MSG Sporting Tournaments Charter.

## **Arts and Culture Website**

A draft MSG Arts and Culture website structure has been developed. It was circulated for in-house comments before being sent to Members for their inputs.

## **Culture and Education Strategy**

Fiji finalised the Culture and Education Strategy and will be sharing it for the consideration of Members in 2022.



## Corporate Services

The Corporate Services Division is the operations room of the Secretariat and is headed by the Manager Corporate Services. It provides cross-cutting services across the organisation, such as Finance, Human Resources, Administration, IT Services and Legal Services.

In fulfilling its functions, Corporate Services assists the Director General and the Executive Management in the management of finances, human resources, properties and assets of the Secretariat, and the provision of support and technical services to enable the smooth conduct of the Secretariat's operations.

With the continuous challenges posed by COVID 19, the IT unit ensured that internet communication technology and the Zoom communication platform to support the Secretariat's virtual meetings and conferences were always maintained.

Corporate Services has the following staff (14 staff and 2 vacant positions):

Manager Corporate Services		John Palmer	
Finance		HR and Administration	
Accountant	Roy Mariasua	Personnel/Admin Officer	Mothy Sisi
Accounts Assistant	Roslyn Mera	Divisional Assistant	Jeanne Rarua
Procurement Assistant	Lilian Amos	Receptionist	Serah Toro
IT Services		Driver/Support Assistant	Roy Mael
		Office Cleaner	Caroline Masauvakalo
IT Officer	Monica Abau-Sapulai	Office Cleaner	Sabrina Tari
IT Assistant	(vacant)	Office Gardener	Arthur Wobak
Legal Services		Cleaner DG's residence	Vailyn Joel
Legal Officer	(vacant)	Gardener DG's residence	Peter Patty

## Finance

### 2022 Work Program and Budget

The 2022 Work Program and Budget was approved out-of-session by the MSG Foreign Ministers Meeting in February 2022. The budget of VT193.9 million is reduced from the usual annual budget of VT217.6 million. The basis for this is that there were no travel including a temporary freeze on recruitment.

### 2021 Financial Audit

The 2021 financial audit is in progress and according to Financial Regulations it has to be completed by April 2022.



## MYOB

Corporate Services migrated the Secretariat's MYOB financial system to the Cloud, an activity that began in 2019. Finance staff are now able to access MYOB on the go or remotely, which is a plus for the functioning of the Secretariat.

## Financial Management Reports

One of the Corporate Services' responsibilities is producing monthly Financial Reports to the Director General. The monthly financial reports contain the Secretariat's monthly income and expenditure (cashflow) and a report on the Program Budget Monitoring and Evaluation.

## Assessed contributions

With no additional funds to support the operations and work program of the Secretariat, the Secretariat relies solely on the annual assessed contributions of Members. Therefore, timely receipt of Members' assessed contributions is pivotal to the successful implementation of the Secretariat's annual work program. The Secretariat wishes to impress upon Members the need to make timely payments of Assessed Contributions in the first quarter of the year.

With the financial challenges faced by the Secretariat, the Secretariat has exhausted its reserves, simply to sustain its operations through 2021.

The table below shows the balance of the Members Assessed contributions including outstanding payments still owed by some members to the Secretariat.

Balance of Members Assessed Contributions Ending Dec 2021						
MSG Member	2019	2020	2021	2021 Receipts	Total Outstanding	USD Equivalent
	Vatu	Vatu	Vatu	Vatu	Vatu	USD
Fiji	0	0	41,890,246	41,890,246	0	0
Papua New Guinea	59,568,207	59,568,207	41,890,246	59,568,207	101,458,453	1,014,585
Solomon Islands	0	0	38,082,041	38,082,041	0	0
Vanuatu	0	0	38,082,041	30,000,000	8,082,041	80,820.41
Republic of Indonesia	0	0	21,761,166	0	0	0
				<b>Total Due</b>	<b>109,540,494</b>	<b>1,095,405.41</b>



## Human Resources

### Staffing

The total current staff number is 22, against an approved establishment of 33. These are distributed as follows, by category and country of origin:

	Professional	Administrative and support	Total
Fiji	3	0	3
PNG	2	0	1
Solomon Is	4	0	4
Vanuatu	3	10	13
<b>MSG total</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>22</b>

### Recruitment and Settlement

The Secretariat has followed the approved process and is in the final stages of the recruitment of the new Director General. Hopefully by early 2022 a new Director General will be appointed.

The position of the Legal Officer and the IT Assistant were advertised before the Governing Body froze recruitment. Interviews have been done for the two vacant positions and formal appointments were to be made. However, only the IT and Website Officer was appointed, just before the close of the year.

### Staff Movements

In 2021 the following professional staff movements have occurred in the Secretariat:

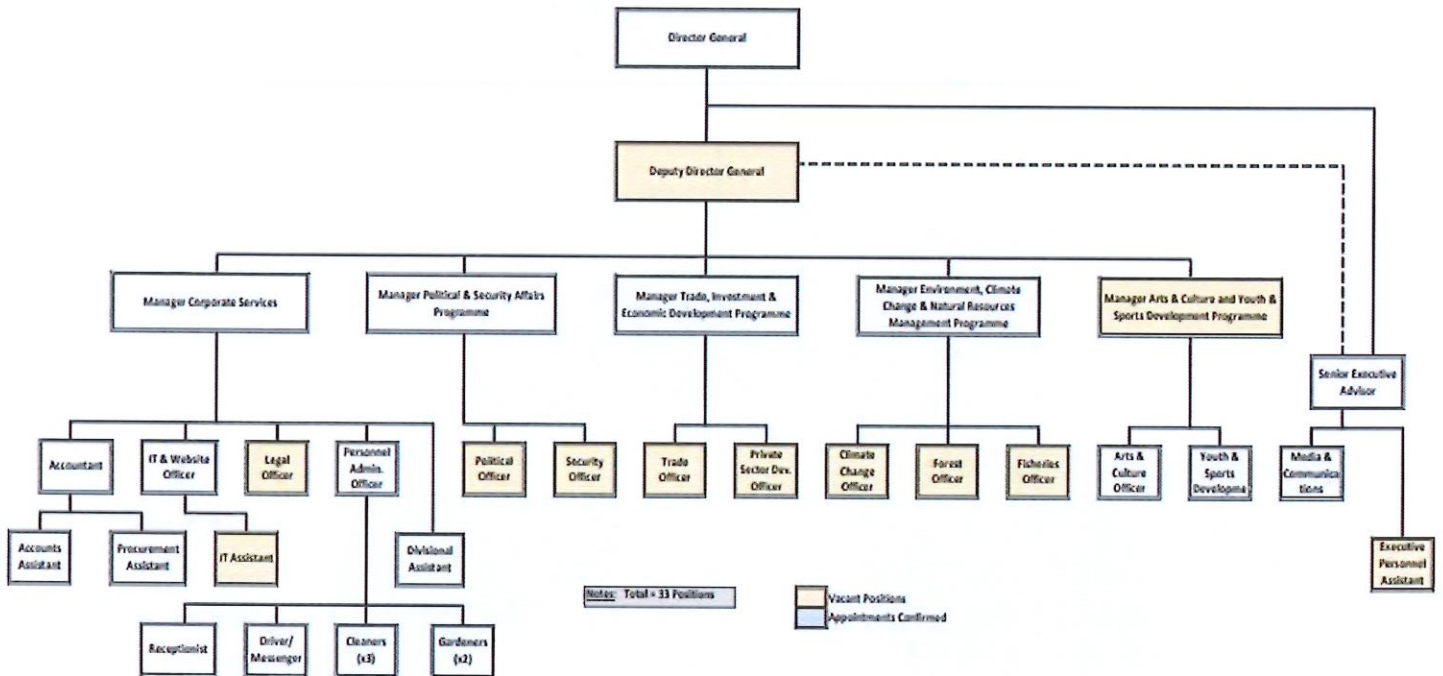
<b>Departures</b>	Stanley Wapot	Program Manager for Environment, Climate Change and Natural Resources Management
	Monica Abau-Sapulai	Information Technology and Website Officer
<b>Recruitments</b>		
	in progress	Director General
	in progress	Legal Officer



## Approved 2021 Organizational Structure

The 2021 Organizational Structure below was approved by the MSG Special Senior Officials Meeting in November 2021. The yellow highlighted boxes indicate vacant positions within the establishment.

### MSG SECRETARIAT



### STAFF ORGANIZATIONAL STRUCTURE

(Approved by SOM in November 2021)

## HR Central

Currently, the Secretariat's HR records are semi-soft and manual records. In the previous year, the Secretariat had identified a HR system called HR Central and this was approved for implementation in 2022. An Australian firm will be assisting the Secretariat on this upgrade and the system should be completed with all upgrades done by mid-2022. Once that is completed, all the Secretariat's HR records should go online.

## Office Building

The main office building needs renovation. It was donated by the Chinese Government through the Vanuatu Government to the Secretariat in 2008. It is 13 years old and has gone through numerous earthquakes and cyclones. There are visible cracks in the walls and there are leaks in the roof when it rains. Minor repairs have been made, but the building is in need of a full renovation.



## Media and Communications

In line with the MSG 2038 Prosperity for All Plan, two of the four broad objectives of an “Enhanced MSG Sub-Regionalism” lie within the ambit of this unit. They are:

- Raising awareness in MSG communities on what the Group means and what benefits accrue to the people; and
- Promoting MSG regionally and globally.

The above objectives form the core purpose of the unit, whose work cuts across all phases of activities and developments at the Secretariat to achieve visibility for the organisation. In 2021, the three main communication tools used for visibility were the *Melanesian Tok* newsletter, Social Media Teasers and Press Releases.

### Melanesian Tok Newsletter

This quarterly publication remains one of the main tools for visibility for the MSG Secretariat. In 2021, there were 2 editions. The first covered activities in the 1st quarter, and was published towards the end of March. The second one was a coverage of events from April right through to December.

### Social Media Teasers (SMTs)

SMTs are also developed in line with our efforts to enhance visibility. These are brief description of events and activities that the MSG Secretariat engages in, and shared for our audience on social media. Due to the significant use of both our Facebook and Twitter platforms our visibility is more obvious now with an incredible number of followers, as our online presence continues to be boosted.

### Press Releases

Press Releases continue to be an important medium of formal communication externally. All our PRs are disseminated widely via email to our list of regional media contacts.

### Regional News Updates (Internal Communications)

This weekly dissemination to all senior staff provided brief updates on the happenings around the region.

### Improved Media Visibility

Media visibility has been one of the Secretariat's priority targets. This was achieved through increased social media posts and interactions.

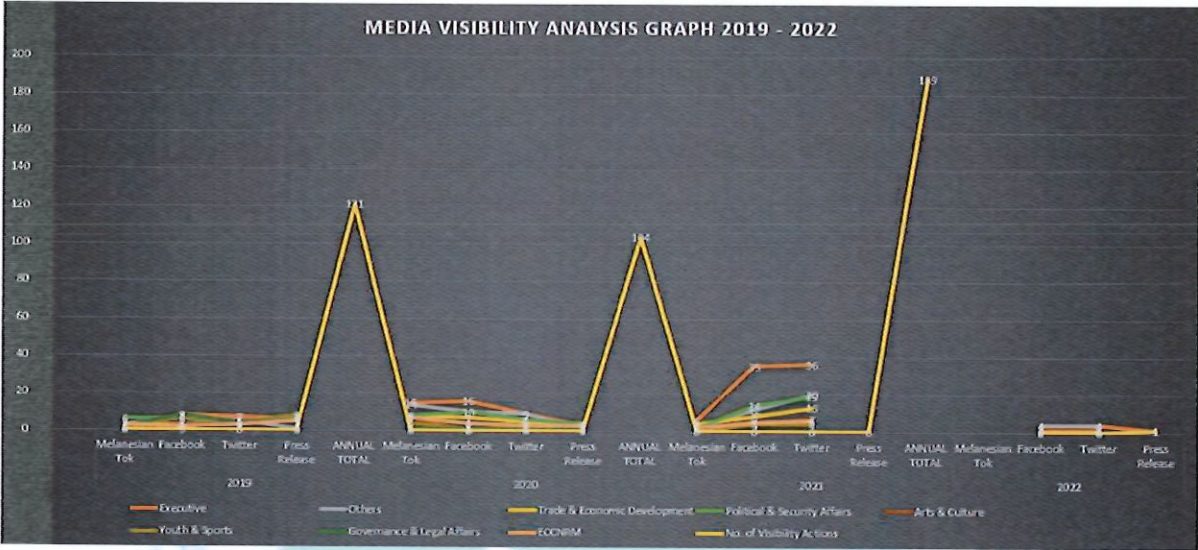
Data showed that the Secretariat's Facebook page has reached a following of 7000 subscribers, compared to 6054 subscribers at the same time last year and on Twitter, a following of 1172 subscribers, compared to 895 subscribers previously.

This was the direct result of maximizing our Facebook posts (82 compared to 49 in 2020) and Tweets (105 compared to only 35 in 2020), as shown in the graph below.

The Media & Communications unit continues to explore new ways to boost MSG visibility through all of its visibility tools.



The graph below shows a gradual improvement in the level of visibility on the work of the MSG Secretariat in 2021.





## Other Policy & Outstanding Matters

### MSG Flag to be flown in all Capitals and MSG Overseas Missions

There is a standing decision of the MSG Leaders made during the 19<sup>th</sup> MSG Leaders' Summit in Noumea, New Caledonia on 19 June 2013 which is as follows;

*In considering the report of the FMM on the MSG Flag, the Leaders agreed to fly the MSG flag on the left-hand side of the national flag in MSG Capitals and MSG Missions abroad.*

The Secretariat have reminded Members of this standing MSG Leaders decision and will carry out further follow up to ensure that this Leaders mandate is honoured in all MSG capital cities.

### Challenges in Convening a Virtual MSG Leaders' Summit

The Governing Body, at its meeting on 12 February 2020 in Suva, agreed to recommend to Leaders for the MSG Leaders' Summit to be held in the last week of April 2020 in Port Vila, Vanuatu. However, this meeting did not eventuate due to the travel restrictions imposed in response to the ongoing COVID 19 pandemic.

The convening of the MSG Leaders' Summit was important because firstly, it would provide for the hand-over of the MSG Chairmanship from Papua New Guinea to the Republic of Vanuatu, and secondly, it would allow for the MSG Leaders to deliberate on the Troika Recruitment Report and proceed on the appointment of a new Director General for the MSG Secretariat.

During the zoom online meeting of the SOM on 19 May 2021, SOM agreed in principle for the MSG Leaders' Summit to convene virtually on Thursday 17 June 2021. Unfortunately, due to Members' conflicting schedules the planned MSG Leaders' Summit was cancelled.

Several attempts made by the Secretariat for the convening of a virtual MSG Leaders' Meeting and FMM again proved unsuccessful.

By the end of the year, the MSG Chair requested that the appointment of the Director General and the approval of the 2021 and 2022 Work Program and Budget should be endorsed and approved out-of-session.

### Other Outstanding Matters

A number of activities that were not able to be completed in 2021 will need to be pursued by the MSG Secretariat in the next calendar year. They include the following:

- a) Formulation of the new Corporate Plan;
- b) Review of the 2038 Prosperity for All Plan;
- c) Implementation of the Walter Lini Scholarship;
- d) Finalization of the MSG Election Handbook and Observer Guidelines;
- e) Pursue the standing decision from the Governing Body to second a suitable person from a Member country to work at the Secretariat to oversee the Humanitarian Emergency Response Coordination Centre (HERCC);
- f) Pursue secondment from the MSG Membership for the Fisheries and Climate Change Program;
- g) Ratification of MSG Treaties by Members;



- h) Implement the copyright and legal status of the MSG Logo;
- i) Pursuance of formal diplomatic status for the MSG Secretariat in MSG Member Countries;
- j) Development of a business model for financial suitability of the MSG Prime Ministers Cup;
- k) Finalization of the training and installation of the Finance Reporting Software;
- l) Reviewing of the Secretariat's internal policies and regulations;
- m) Pursuance of the strategic partnerships with potential partners for program and budgetary support;
- n) Upgrading of the online Zoom facilities to be compatible with other regional bodies and the Council of Regional Organisations (CROP) agencies.

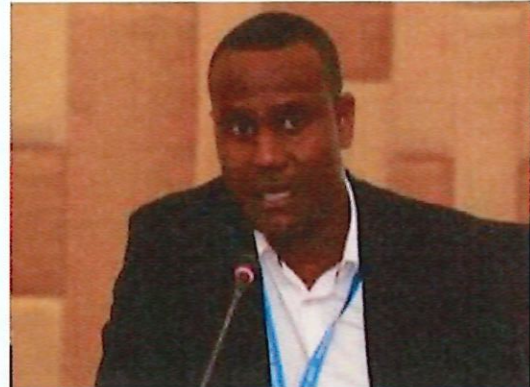




## Management Team



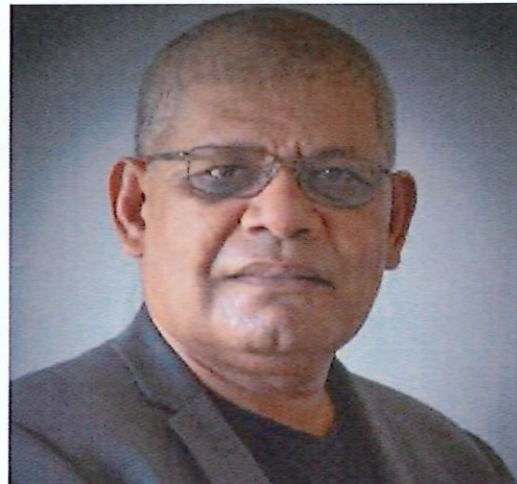
George Dan Hoa'au – Acting Director  
General



Ilan Kilo – Manager Political &  
Security Affairs



Christopher Waiwori – Senior Executive  
Advisor



John Palmer – Manager  
Corporate Services



# MSG Secretariat Senior Staff



**Sovaia Marawa**  
Programme Manager Trade &  
Economic Development



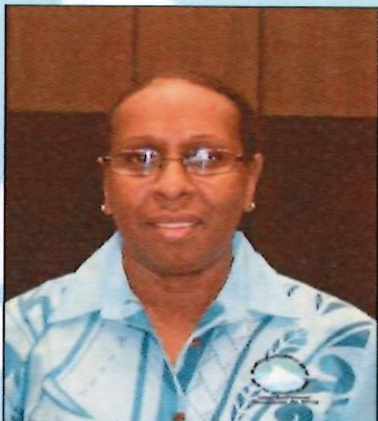
**Bill Henry**  
Sports & Youth Development  
Officer



**Simone Tuimalega**  
Arts & Culture Officer



**Roy Mariasua**  
Senior Accountant



**Mothy Sisi**  
Personnel Admin Officer



**Monica Abau Sapulai**  
Information Technology &  
Website Officer



**Ana Tudrau - Tamani**  
Media & Communications



# Picture Library

## A GLIMPSE OF 2021



A meeting with Ambassador Yauvoti to pursue ratification of the MFTA.



Prime Minister Hon. Bob Loughman paid tribute to the late Sir Michael Somare during the Haus Krai organised by the MSG Secretariat.



H.E Hirohisa & Counsellor Harada-Migushi during a courtesy call on ADG Hoa'au.



A meeting between MSG Secretariat & PACER Plus in an effort to work together for Members.



ADG Hoa'au on his way to lay a wreath at the Port Vila cenotaph during ANZAC Day.



Senior staff during their meeting last year.

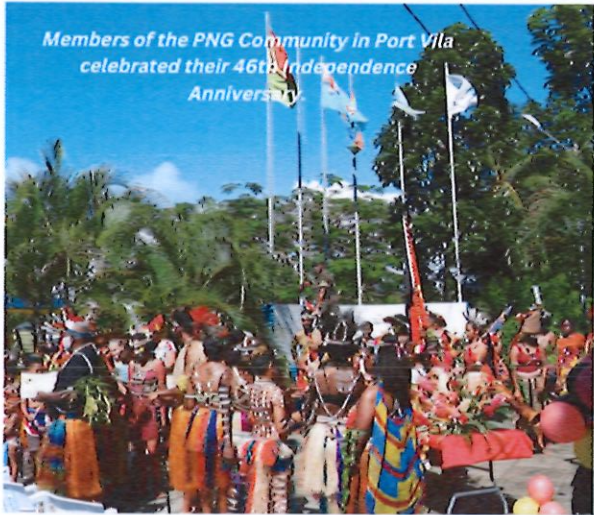


One of the fitness activities organised by the Staff Social Club at the Breakas Resort.



Participants of the national consultation to discuss the MSG Festival Guiding Document took time out for a photo.





Members of the PNG Community in Port Vila celebrated their 46th Independence Anniversary.



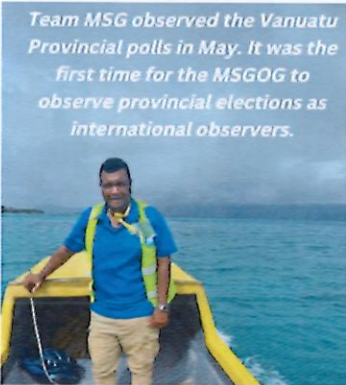
Team MSG & friends celebrated Fiji's 51st Independence Anniversary.



MSG staff celebrated Fiji's 7s victory at the Olympic 7s Rugby.



The Solomon Islands community in Port Vila celebrated SI's 43rd Independence Anniversary.



Team MSG observed the Vanuatu Provincial polls in May. It was the first time for the MSGOG to observe provincial elections as international observers.



MSG staff marked Vanuatu's 41st Independence Anniversary.



Participants of the national consultation discussed the MSG Festival Guiding Document.



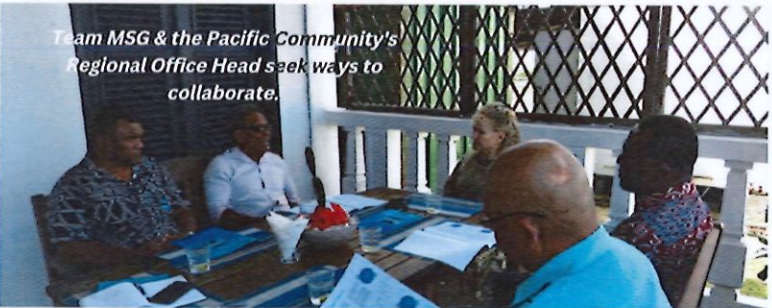
Team MSG & friends marked MSG Day



MSG staff in a meeting with FLNKS representatives to strengthen its support for the latter.



Mr Joseph Varo, PNG's Deputy Secretary Policy, deputising for the Foreign Affairs Acting Secretary, during the virtual SOM.



Team MSG & the Pacific Community's Regional Office Head seek ways to collaborate.





# MSG Secretariat Secretariat du GFLM

Melanesian Spearhead Group | Le Groupe Fer de Lance Mélanésien

## Annual Report

Rapport annuel



# 2021





# MSG GEOGRAPHY

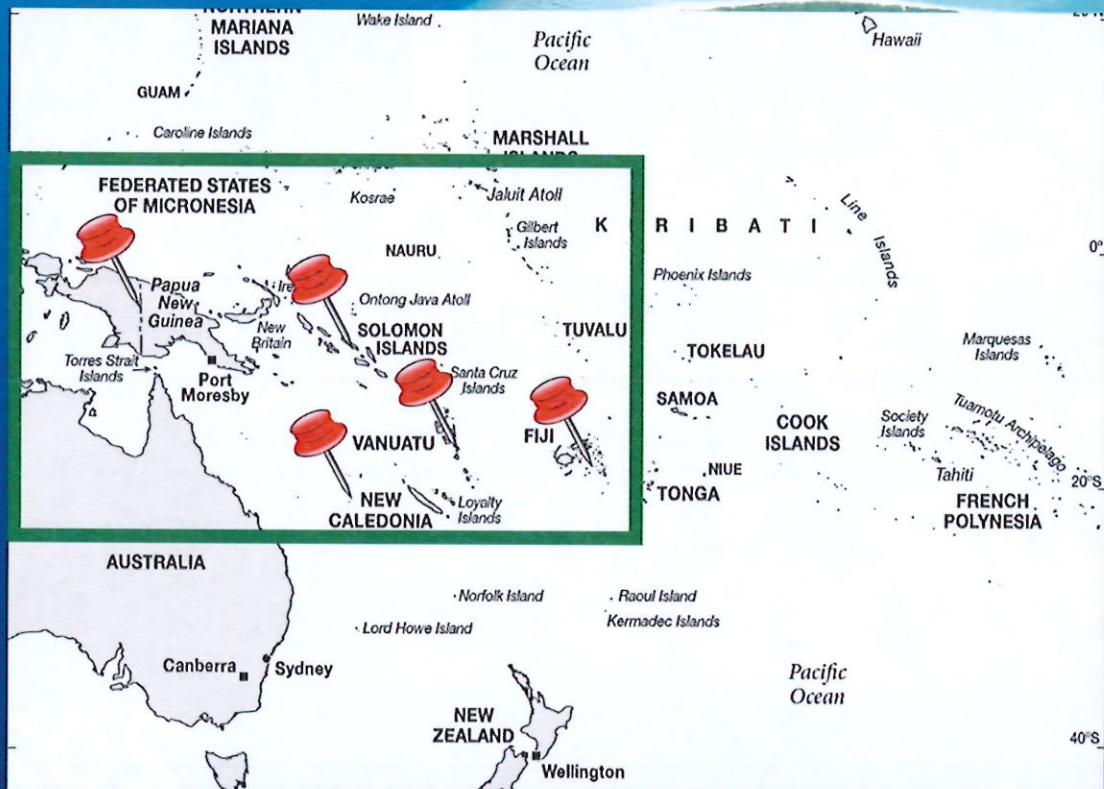
## MEMBERS

**FIJI, FRONT DE LIBERATION NATIONALE KANAK ET SOCIALISTE (FLNKS) OF  
NEW CALEDONIA, PAPUA NEW GUINEA, SOLOMON ISLANDS AND VANUATU**

**ASSOCIATE MEMBER  
REPUBLIC OF INDONESIA**

## OBSERVERS

**DEMOCRATIC REPUBLIC OF TIMOR-LESTE (DRTL)  
UNITED LIBERATION MOVEMENT FOR WEST PAPUA (ULMWP)**





## Connaître la VISION

Mettre à exécution la MISSION

Vivre les VALEURS

## VISION

Se surpasser ensemble pour une Mélanésie progressiste et prospère

## MISSION

Servir nos membres avec dévouement et intégrité

## OBJECTIFS

- Fournir des conseils directeurs et techniques avisés;
- Faciliter la mise en œuvre des décisions des Membres;
- Défendre les intérêts collectifs des Membres sur la scène régionale et internationale;
- Gérer efficacement les ressources au service de nos Membres

## BUT

De faciliter la coopération et le dialogue pour rehausser l'objet unique de servir l'intérêt de nos Membres, en tenant compte de:

- notre patrimoine mélanésien;
- nos diverses cultures;
- nos obligations de promouvoir un environnement où règnent la paix et la sécurité;
- nos aspirations d'améliorer les moyens d'existence de tous nos citoyens, en particulier nos femmes et nos jeunes; et
- notre engagement à défendre et protéger les droits des personnes

Dans ce contexte, nous sommes

- respectueux de Dieu et fidèles aux principes chrétiens;
- dévoués, responsables et justes;
- réactifs, respectueux et protecteurs à l'égard des intérêts de nos Membres;
- innovateurs, habiles, compétents techniquement et travailleurs;
- soucieux de notre population et de nos biens; et
- respectueux des lois et sensibles aux besoins du pays hôte.



## CONTEXTE

### Groupe Fer de Lance Mélanésien

Le Groupe Fer de Lance Mélanésien (GFLM) a été institué à l'occasion d'une réunion informelle qui s'est tenue à Goroka, Papouasie Nouvelle-Guinée, le 17 juillet 1986. Assistaient à la réunion les Premiers ministres de la Papouasie Nouvelle-Guinée (Paias Wingti), des Iles Salomon (Ezekiel Alebua) et du Vanuatu (Père Walter Lini), ainsi que Yann Celene Uregei, leader du *Front de Libération Nationale Kanak et Socialiste* (FLNKS) de Nouvelle-Calédonie.



La réunion fut entraînée par la vision de ces dirigeants, soutenue par un désir politique fort et partagé de parvenir à la décolonisation et la libération totales des pays et territoires Mélanésiens encore sous le joug colonial dans le Pacifique Sud et de développer ainsi une identité et un lien culturels, politiques, sociaux et économiques plus forts entre les peuples et les communautés de la Mélanésie. A leur réunion inaugurale, les dirigeants ont convenu qu'il était important d'avoir des positions communes et de faire preuve de solidarité pour être le fer de lance de problématiques régionales d'intérêt commun, dont la cause du FLNKS pour l'indépendance politique en Nouvelle-Calédonie.

Deux ans plus tard, le 14 mars 1988 à Port-Vila, les membres fondateurs du GFLM, à savoir la Papouasie Nouvelle-Guinée, les Iles Salomon et le Vanuatu, ont signé les principes de coopération du GFLM convenus parmi les Etats indépendants de la Mélanésie. Le FLNKS a adhéré formellement en 1989 et Fidji fut admis en tant que membre en 1996, suite à la conclusion de l'accord de commerce du GFLM (AC-GFLM). Le GFLM a évolué pour devenir un bloc régional avec son propre accord de commerce, qui fut révisé en 2005 ; l'accord instituant le GFLM, qui fut signé le 23 mars 2007 et révisé en 2015 ; et son propre siège, qui fut ouvert lors du 17e Sommet des Dirigeants le 30 mai 2008.

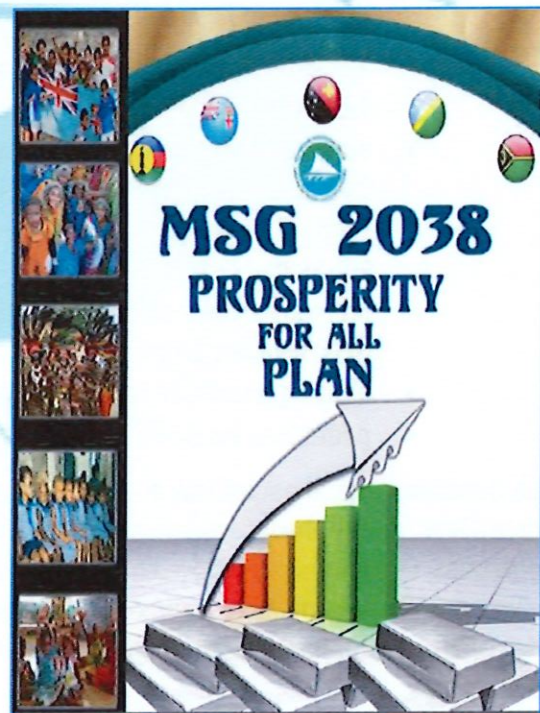




En 2011, le GFLM a admis la République démocratique de Timor-Leste (RDTL) et la République d'Indonésie en tant qu'observateurs au sein du GFLM. Plus tard, en 2015, la République d'Indonésie se voit accorder le statut de membre associé représentant les cinq provinces mélanésiennes d'Indonésie, tandis que le Mouvement de Libération Uni de Papouasie Occidentale est admis en tant qu'observateur. La présidence du GFLM alterne tous les deux ans parmi les membres. La PNG a assumé la présidence du GFLM en 2018 après les Iles Salomon et la transmettra au Vanuatu lors de la prochaine réunion des dirigeants du GFLM.

## Plan de Prospérité pour Tous du GFLM à l'horizon 2038

Le plan de prospérité pour tous 2038 du GFLM a été formulé par le Groupe des Personnes Eminentes du GFLM (GPE) en 2013 suite au bilan des 25 dernières années du GFLM depuis sa création en 1988. Le GPE était composé d'un président, Kaliopate Tavola représentant Fidji ; d'un député des Iles Salomon, Manasseh Sogavare ; d'un député du Vanuatu, Joe Natuman ; de Roch Wamytan représentant le FLNKS de Nouvelle-Calédonie ; et de Leonard Louma OBE, représentant la Papouasie Nouvelle-Guinée. Le bilan a inclus une analyse des forces, faiblesses, opportunités et menaces (FFOM ou SWOT en anglais), avec des consultations de parties prenantes dans l'ensemble du GFLM et des tests rigoureux pour définir des priorités et développer des objectifs d'intérêt commun. Les conclusions ont facilité la mise au point d'une nouvelle vision, mission, direction et d'un nouveau plan pour la sous-région de la Mélanésie au cours des 25 prochaines années jusqu'en 2038. La vision du GFLM selon le plan de prospérité pour tous 2038 du GFLM est *Une communauté du GFLM qui est démocratique, forte, intégrée, éclairée, heureuse, prospère, sécurisée et attentionnée*, qui sera poursuivie par le biais des quatre objectifs nobles de stabilité politique, de prospérité économique, d'égalité sociale et d'inclusivité et de développement durable.

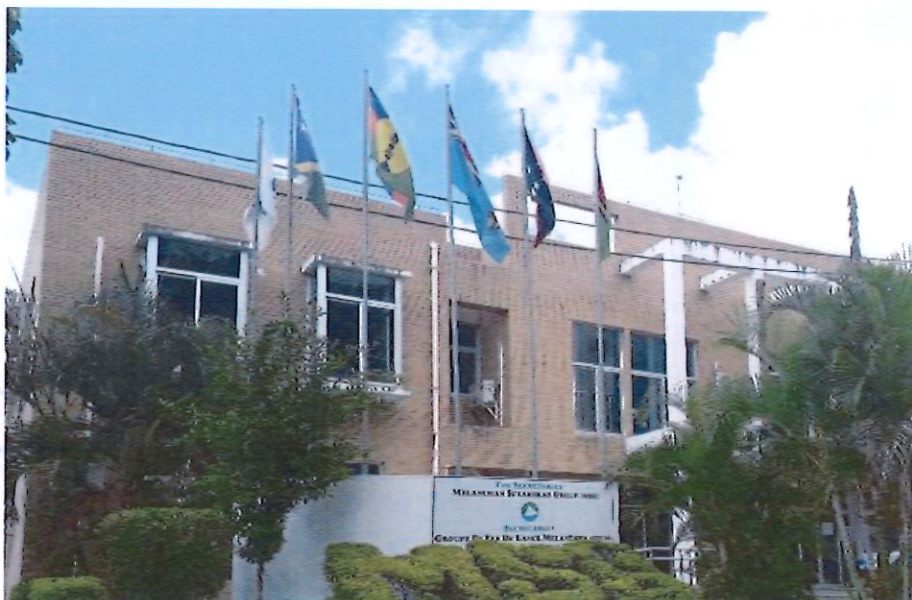


*Une communauté du GFLM qui est démocratique, forte, intégrée, éclairée, heureuse, prospère, sécurisée et attentionnée*, qui sera poursuivie par le biais des quatre objectifs nobles de stabilité politique, de prospérité économique, d'égalité sociale et d'inclusivité et de développement durable.



## Le Secrétariat du GFLM

Le bureau du Secrétariat du GFLM à Port-Vila, Vanuatu, fut inauguré officiellement le 30 mai 2008. Il est dirigé par un directeur général, qui est responsable de mettre en œuvre les mandats des Dirigeants et de diriger et de coordonner des politiques s'inscrivant dans le cadre du plan de prospérité pour tous 2038 du GFLM. La structure de gouvernance du GFLM consiste en un Comité des Hauts Responsables (CHR) qui rend compte au Comité des Ministres des Affaires étrangères (CMAE) puis au Sommet des Dirigeants qui est l'organe final de prise de décisions.



Les services fournis par le Secrétariat du GFLM incluent :

- apporter des conseils en matière de politique aux Dirigeants par l'intermédiaire des Ministres des Affaires étrangères (et d'autres), des Hauts Responsables, des comités techniques et des sous-comités ;
- apporter concours aux réunions techniques et à celles des organes constitutifs, c'est-à-dire le Comité des Responsables techniques et économiques (CRTE), le Comité des Hauts Responsables (CHR), le Comité des Ministres des Affaires étrangères (CMAE) et le Sommet des Dirigeants ;
- promouvoir des propositions directrices et entreprendre des initiatives sur la base de directives des Dirigeants ;
- établir et mettre en œuvre le programme de travail annuel avec un budget ; et
- poursuivre les domaines prioritaires identifiés dans le plan d'entreprise.

Le directeur général est assisté du directeur général adjoint et des gestionnaires de programmes, des conseillers et des hauts responsables des cinq divisions suivantes : Services généraux ; Affaires politiques et sécuritaires ; Développement commercial et économique ; Environnement, changement climatique et gestion des ressources naturelles ; et le programme des Arts, de la culture, des sports et des jeunes. Le programme de gouvernance et juridique relève de la division des Affaires politiques et sécuritaires.

Les langues de travail du Secrétariat sont l'anglais et le français.



# Table des matières

CONTEXTE .....	60
Groupe Fer de Lance Mélanésien.....	60
Plan de Prospérité pour Tous du GFLM à l'horizon 2038 .....	61
Le Secrétariat du GFLM.....	62
Message du président.....	64
Avant-propos du directeur général par intérim .....	66
Les temps forts de cette année en bref.....	67
PROGRAMMES ET INITIATIVES.....	70
L'Exécutif .....	70
Affaires politiques et sécuritaires .....	83
Commerce et Développement Economique.....	92
Environnement, changement climatique et gestion des ressources naturelles .....	98
Développement des Jeunes et des Sports.....	99
Arts et Culture .....	100
Services généraux .....	103
Finances .....	103
Ressources humaines.....	105
Média et Communications.....	106
Autres affaires de politique et en souffrance .....	109
Equipe de direction .....	111
Cadres supérieurs du Secrétariat du GFLM.....	112
Album de photos .....	113



## Message du président



Cette année marque une autre étape importante lorsque nous songeons aux défis que l'année 2021 nous a posés, à nous et à la région du GFLM.

Cette année a aussi vu le COVID-19 se glisser à travers nos frontières fortifiées et gagner Fidji, la Papouasie Nouvelle-Guinée et la Nouvelle-Calédonie. Ce fut la preuve que le virus était contagieux s'il n'était pas surveillé et capable de se propager, même par une marge d'erreur infime.

La triste réalité est que bon nombre de nos ressortissants ont connu des pertes. Mes condoléances les plus sincères à toutes les personnes et aux familles qui ont souffert de ces épreuves. Malgré ces défis, je suis rassuré et amené à applaudir le courage dont nous, Mélanésiens, avons fait preuve pour résister aux défis actuels

du COVID19.

D'innombrables récits de courage et de résilience remarquable sont relatés dans toute notre région et ceux d'entre nous qui avons la chance de connaître ces moments de notre histoire saurons sûrement survivre pour raconter ces histoires à la génération suivante. Je crois que le message d'espoir prédomine encore étant donné que notre région continue de défendre et d'apprécier le système de gouvernement démocratique, avec des systèmes judiciaires fonctionnels et indépendants, des systèmes politiques solides et le respect de la règle de droit.

En tant que Groupe, nous devons saisir toutes les opportunités économiques qui se présentent à nous et en tirer parti pour subvenir aux besoins de tous nos ressortissants, tant aujourd'hui que pour les générations à venir. Cela implique de créer des opportunités de croissance par des partenariats économiques stratégiques avec des partenaires de bonne volonté et dignes de confiance.

Certes la mondialisation a ses mérites, mais nous, en tant que Groupe, nous ne devons pas laisser des forces extérieures nous dicter en toute latitude la direction à prendre, nous devons nous en servir pour mieux comprendre les voies que nous empruntons pour parvenir à notre destinée. Il nous faut investir dans la technologie et embrasser l'innovation pour affronter les changements de l'environnement mondial et commercial.

La reprise post COVID est essentielle pour nos économies et nous devons nous assurer collectivement que les services appropriés sont disponibles aux bons endroits pour répondre aux besoins de tous nos peuples. Nous devons offrir des opportunités de commercialisation, donner à nos gens des moyens et ouvrir la région du GFLM au monde. Il est crucial de faire preuve de courage pour affronter les défis de développement de la région la plus diverse de la planète au plan géographique et culturel.

Notre solidarité et notre résolution dans la lutte mondiale pour une planète plus verte et bleue doivent être maintenues sans faiblir. Nos petits états insulaires sont les victimes innocentes de la crise existentielle du changement climatique causée par les pays développés. De là, notre prise de position audacieuse avec d'autres petits états insulaires du Pacifique pour des émissions nettes zéro et zéro excuses de la part du nord mondial devrait former la base de notre propre schéma directeur pour le monde dans la lutte pour la justice climatique.



Pour finir, l'émancipation de notre peuple mélanésien Kanak en Nouvelle-Calédonie face à la subjugation politique et aux violations des droits humains doit continuer à être la pierre angulaire de nos efforts en tant que Groupe.

Que Dieu continue de bénir généreusement la région du GFLM de part et d'autre de nos côtes.

**Hon. James Marape MP**

**Premier Ministre de l'Etat indépendant de la Papouasie Nouvelle-Guinée  
& président du GFLM**





## Avant-propos du directeur général par intérim



Mr George Dan Hoa'au

J'ai le plaisir de vous présenter le rapport annuel de 2021 qui couvre les travaux que nous avons entrepris au service de nos membres au cours des douze derniers mois. Ce que nous continuons de faire n'est possible que grâce au soutien dont nous avons bénéficié de la part de nos membres, nos amis et nos partenaires. Je tiens donc à les en remercier très sincèrement.

Au nom du Secrétariat du GFLM, nous aimerions exprimer notre grande reconnaissance à nos membres et amis, et notamment notre hôte, le Vanuatu, pour le soutien et l'encouragement qu'ils ont continué à nous apporter durant cette ère de COVID.

Les nombreuses leçons tirées jusqu'à présent présagent un futur qui se dessine déjà. La question qui se pose est de savoir comment, en tant qu'organisation, nous allons l'envisager,

l'embrasser et l'intégrer à nos travaux l'année prochaine et au-delà.

Un processus de réflexion important que l'on appelle couramment "sortir des sentiers battus" ne convient pas dans un contexte de leadership. Une des raisons vient de ce que, bien qu'il soit tentant de mesurer nos progrès par rapport à nos cases habituelles (façons de travailler et dépenser des ressources), à de nombreux égards inconscients et subtils, cette approche ne nous est plus aussi utile. Par prudence, les vieilles méthodes restent dans notre visée, ne sont pas délaissées ou oubliées, mais une nouvelle réflexion organisationnelle tournée vers l'intérieur est nécessaire.

A mon avis, les défis actuels vont ouvrir la porte à tout un éventail de réalignements et de peaufinement de partenariats qui guideront la façon dont nous servirons nos membres l'année prochaine. D'un côté, ils testent les limites de qui nous sommes et ce que nous pouvons être, mais de l'autre, à l'inverse, ils encouragent une capacité d'adaptation organisationnelle de façon à rester focalisé sur les mandats qui continuent de nous définir en tant que Groupe Fer de Lance Mélanésien.

Tout ce qui précède, au final, signifie que ce que nous avons observé et que nous traversons est un miroir directionnel pour notre organisation. C'est aussi une sorte de carte extérieure pour orienter nos programmes de travail annuels.

Le défi, renseigné par des leçons acquises, consiste à explorer l'ouverture de nouveaux sentiers de réflexion et de fonctionnement. Ce n'est pas simple, mais sera porteur de fruit si nous osons poursuivre cette idée en partenariat avec nos membres et avec les ressources dont nous disposons, et si nous prenons le temps de nous remettre en question et de penser différemment.

Je me rends compte aussi que les événements de cette année ont empêché nos dirigeants de donner suite à la nomination d'un nouveau directeur général, mais je suis confiant qu'il sera nommé sous peu. Ainsi, ce fut un honneur que de servir la Mélanésie au Secrétariat du GFLM en qualité de directeur général par intérim depuis le mois de mars 2020. Je tiens à remercier les membres et le personnel du Secrétariat pour le soutien qu'ils m'ont apporté et je me réjouis de faire tout mon possible pour travailler avec le nouveau directeur général.

J'espère que vous trouverez ce rapport annuel utile car c'est son but.

Que Dieu bénisse la Mélanésie



## Les temps forts de cette année en bref

### Le GFLM fait ses adieux à un membre de longue date du personnel

Le Secrétariat du Groupe Fer de Lance Mélanésien (GFLM) a fait ses adieux à un membre de longue date du personnel lors d'une réception privée. Mme Monica Abau-Sapulai, originaire de la Papouasie Nouvelle-Guinée, a servi au sein du Secrétariat du GFLM en tant que responsable de la technologie de l'information et du site internet (RTISI) pendant neuf ans.

Dans son discours d'adieu, le directeur général par intérim (DGI), M. George Hoa'au, a dit que le Secrétariat lui était redevable, ajoutant que sa contribution au Secrétariat et à la région du GFLM est très appréciée, en particulier en sa capacité de conservatrice de l'information.



Mme Monica Abau Sapulai avec ses collègues en train de découper un gâteau lors de son thé d'adieu au Secrétariat



Le DGI, George Hoa'au, présente le Certificat de service à Mme Sapulai

"Vous avez donné tout ce que vous pouviez à notre Mélanésie et vous avez mon plus grand respect," dit-il. Le gestionnaire des Services généraux, M. John Palmer, a lui aussi loué l'engagement de Monica, son dévouement et son sacrifice durant son mandat au Secrétariat.

En réponse, une Mme Sapulai très émue a remercié le DGI Hoa'au pour l'opportunité de servir la région, disant qu'elle avait effectivement beaucoup appris et que ce qu'elle avait pu saisir durant son emploi lui servira de leçons pour la vie. Elle a également remercié d'autres anciens membres du personnel du Secrétariat.

*"Faisant partie de la Mélanésie, je la porterai à tout jamais dans mon cœur et je m'estime bénie d'avoir pu servir au sein de notre Secrétariat. Vous êtes tous devenus ma famille,"* dit-elle.



## L'équipe de fléchettes du GFLM remporte le 2e prix

L'équipe de fléchettes du Secrétariat du GFLM est arrivée en deuxième place au concours de fléchettes de Port-Vila après avoir perdu d'un point contre les NF Jets.



L'équipe de fléchettes du Secrétariat du GFLM en uniforme ordinaire après la finale de fléchettes de Port-Vila

La concurrence fut rude et l'équipe a remercié le Club social du GFLM pour son soutien, ajoutant qu'elle a réussi à s'en sortir jusqu'au bout à force de détermination.

Le président du Club social du GFLM, Bill Henry, a dit que c'était encourageant de voir le Secrétariat du GFLM participer à de telles initiatives et que le Club allait s'efforcer de faire de même dans d'autres sports.

"Nous sommes déjà en pourparlers pour participer à la compétition de volleyball de plage mixte de Port Vila Business Houses et le GFLM devrait avoir une équipe qui participera au programme sportif de Business Houses l'année prochaine," a-t-il confirmé.

Le capitaine de l'équipe de fléchettes du GFLM, Christopher Waiwori, a remercié l'équipe pour une excellente saison et l'a encouragée à se donner avec la même énergie pour la saison de l'année prochaine.

Le Club social du GFLM a été créé par le personnel du GFLM pour contribuer au bien-être des employés tout en les encourageant à pratiquer des sports et des activités pour la santé et la forme physique.



## Pique-nique de Noël du GFLM – Véritable reflet de la famille qu'est le GFLM

Le personnel du Secrétariat du GFLM a fini l'année 2021 avec fracas, avec une journée riche en jeux organisés, danses et chants, une abondance de nourriture, passée en famille à Gideon's Landing à Port Havannah.



Employés du Secrétariat du GFLM et leurs familles au pique-nique de Noël 2021, Gideon's Landing, Nord Efate

Le directeur général par intérim, George Hoa'au, a remercié les employés pour leurs contributions et en particulier pour leur résilience dans leurs rôles respectifs en dépit des défis posés par COVID19.

Il les a aussi loués pour leur travail d'équipe et leurs efforts pour veiller à ce que le Secrétariat continue de s'acquitter pleinement des mandats des Dirigeants du GFLM au service des Membres.

Un mot de remerciement a également été adressé aux familles des employés pour leur soutien tout au long de l'année.

Dans le cadre du programme de la journée, les enfants ont été ravis de recevoir leurs cadeaux de Santa et se sont bien amusés en participant aux jeux organisés par le Club social du personnel.



# PROGRAMMES ET INITIATIVES

## L'Exécutif

Le rôle de l'Exécutif est d'assurer une surveillance responsable de toutes les activités de politique, de gestion et de mise en œuvre. L'Exécutif est également responsable du suivi et de l'évaluation du programme de travail et du budget du Secrétariat et de l'existence d'une plate-forme médiatique et de communication efficace pour promouvoir la visibilité des travaux du Secrétariat au niveau régional et international.

En outre, l'Exécutif est chargé de veiller au dialogue avec les Membres de manière régulière et en continu. Il s'assure que les Membres sont régulièrement tenus à jour de la situation d'avancement de tous les programmes de travail au Secrétariat du GFLM.

La nomination d'un nouveau directeur général a continué d'être en souffrance et l'Exécutif s'est assuré que les processus de nomination du nouveau directeur général tels qu'approuvés étaient préservés et respectés. On anticipe qu'un nouveau directeur général sera nommé l'année prochaine. Dans l'intervalle, M. Hoa'au a continué d'assurer l'intérim pour s'acquitter des fonctions de la charge de directeur général.

Quelques-unes des principales initiatives entreprises par l'Exécutif incluent celles qui sont mentionnées ci-après.

### Partenariat de coopération discuté avec l'Ambassade de la RPC



La conseillère Lin Bin de l'Ambassade de Chine et le personnel du Secrétariat du GFLM lors de la réunion de déjeuner à Port-Vila

Le Secrétariat du GFLM et le gouvernement de la République populaire de Chine se sont entretenus au sujet d'un partenariat de coopération.

Des hauts responsables du Secrétariat du GFLM comme de la RPC ont convenu de poursuivre les discussions et de renforcer davantage la collaboration entre le Secrétariat du GFLM et la RPC. La réunion fut la première d'une série de réunions que le Secrétariat du GFLM avait prévu de mener durant l'année dans l'idée d'établir un réseau de partenaires

stratégiques pour aider le Secrétariat du GFLM dans son travail, surtout pour ce qui est de faire face aux défis que continue de poser le COVID19.

Ces entretiens ont mené à l'élaboration d'un avant-projet de cadre de coopération entre le GFLM et la RPC. Cet avant-projet de cadre était centré sur certains domaines spécifiques de développement des capacités, y compris un soutien technique et directeur. Les pourparlers de partenariat avec la RPC étaient fondés sur le fait que tous les membres du GFLM ont reconnu la Chine diplomatiquement, allant de pair avec leur politique de Chine unique.

Les Dirigeants du GFLM ont mandaté le bureau du directeur général pour établir des partenariats de coopération officiels avec n'importe quelle partie ou agence considérée comme bénéfique. C'est ainsi



que, vers la fin de 2020, le Secrétariat du GFLM a entamé des discussions avec l'Ambassade de la RPC à Port-Vila.

## **Le GFLM s'entretient avec l'Ambassade du Japon**

Le Secrétariat du GFLM a reçu une visite de courtoisie de l'Ambassadeur extraordinaire et plénipotentiaire du Japon basé au Vanuatu, S.E. Chiba Hirohisa, et du conseiller à l'Ambassade du Japon, Harada-Miguchi Natsuko.

Pendant la réunion, l'Ambassadeur a été mis au courant de l'avancement de la mise en œuvre du Protocole de Coopération destiné à rendre opérationnelle la feuille de route du GFLM pour la gestion et le développement durable de la pêche côtière 2015-2024, qui fut signé avec l'agence de coopération internationale du Japon [Japan International Cooperation Agency (JICA)] en septembre 2020.

Il convient de noter que JICA demeure le seul partenaire technique international qui a conclu un accord de coopération formel avec le Secrétariat du GFLM expressément pour la pêche. Le Secrétariat souhaite renforcer le partenariat avec JICA de façon à pouvoir transférer aux autres pays membres du GFLM les leçons utiles et meilleures pratiques tirées du projet "Grace of the Sea" mené au Vanuatu.

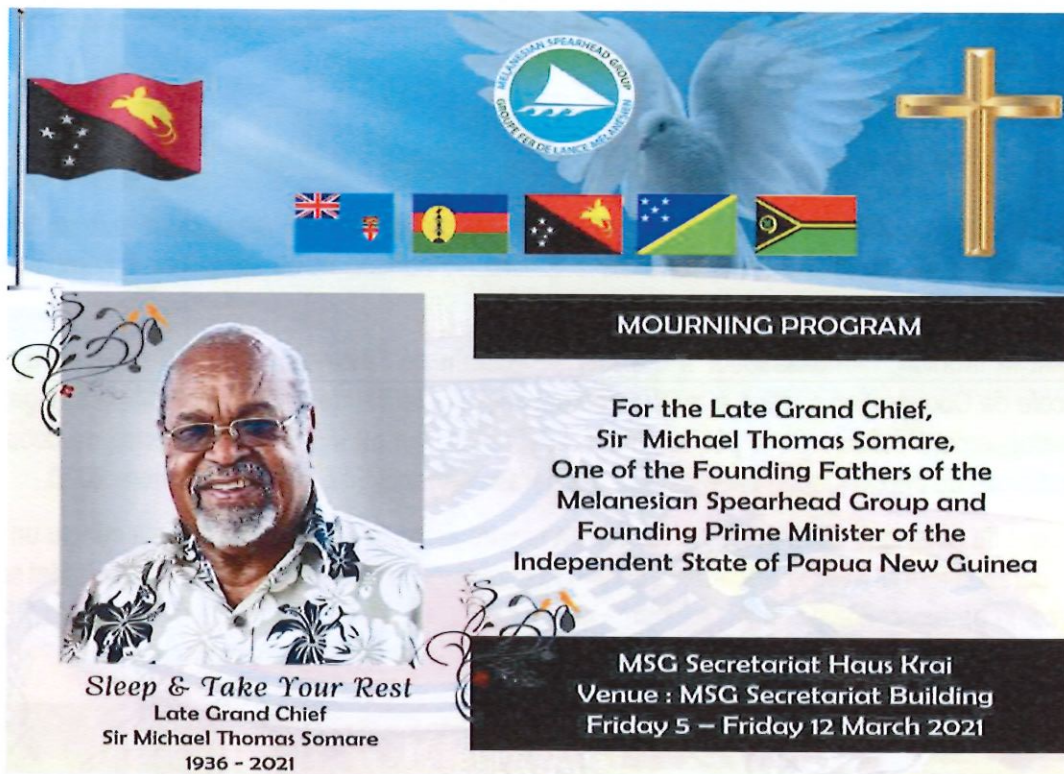


## **Les adieux au Grand Chef Sir Michael Somare, GCL GCMG CH CF SSI KStJ KSG PC**

En collaboration avec le Ministère des Affaires étrangères du Vanuatu, le Secrétariat du GFLM a organisé une cérémonie de commémoration "Haus Krai" d'une semaine pour honorer et afficher la solidarité du GFLM avec le peuple et le gouvernement de l'Etat indépendant de la Papouasie Nouvelle-Guinée lors du décès du Grand Chef Sir Michael Thomas Somare le vendredi 26 février 2021. Le Haus Krai s'est ouvert pour une semaine, du vendredi 4 mars au vendredi 12 mars.

Un Haus Krai est un symbole de chagrin dans la culture de la Papouasie Nouvelle-Guinée, comme dans d'autres pays mélanésien, et un endroit particulier a été délimité dans l'enceinte du Secrétariat du GFLM pour permettre aux membres du public de présenter leurs hommages. Tout au long de la semaine du Haus Krai, le public et la communauté du GFLM au sens large sont venus au Secrétariat du GFLM pour déposer des gerbes et signer le livre des condoléances.





Le Vice-Premier ministre du Vanuatu, Alatoi Ishmael Kalsakau MP, a inauguré officiellement le Haus Krai. L'inauguration officielle du Haus Krai le vendredi 4 mars a commencé par la pose officielle de gerbes au siège du Secrétariat du GFLM.

Le Secrétariat du GFLM a également préparé une documentation et des documents visuels sur feu Sir Michael Somare, contenant un bref historique du Père fondateur et Premier ministre de longue date de l'Etat indépendant de la Papouasie Nouvelle-Guinée.

A l'occasion d'une brève cérémonie traditionnelle sous la direction du Conseil national des Chefs du Malvatumauri du Vanuatu, le Premier ministre de la République de Vanuatu, Bob Loughman Weibur MP, a officiellement clôturé le Haus Krai le vendredi 12 mars.

Des présents de nattes et d'objets d'art traditionnels offerts durant la commémoration d'une semaine furent ensuite envoyés par bateau par le Secrétariat à l'épouse et la famille de feu Sir Michael Somare en Papouasie Nouvelle-Guinée.



Le PM du Vanuatu, Bob Loughman Weibur (2e à droite) et le président du Conseil national des Chefs du Malvatumauri (2e à gauche) présentant leurs hommages



## L'Ambassadeur de France près le Vanuatu et les Iles Salomon visite le GFLM

Le Secrétariat a reçu une visite de courtoisie de l'Ambassadeur de France près le Vanuatu et les Iles Salomon, Son Excellence Pierre Fournier.

L'Ambassadeur Fournier a été chaleureusement accueilli par le directeur général par intérim du secrétariat du GFLM, George Hoa'au, qui était accompagné de son haut conseiller exécutif, Christopher Waiwori.



Ambassadeur de France près le Vanuatu, S.E. Fournier, s'entretenant avec le DGI Hoa'au

La réunion de courtoisie a permis de faire le point sur les progrès de la mise en œuvre de l'Accord de Nouméa. S.E. Fournier a dit que, dans la perspective du prochain référendum d'indépendance en Nouvelle-Calédonie, le troisième, le gouvernement français invitait toutes les parties (signataires de l'Accord de Nouméa) à Paris pour de nouveaux pourparlers.

Le Secrétariat a été mis à jour concernant l'engagement du gouvernement français à continuer d'encourager le dialogue entre les parties concernées.

Il est reconnu que le Secrétariat du GFLM va continuer d'apporter son soutien au FLNKS, conformément au mandat d'origine de la part des Dirigeants et au Plan d'action 2018 adopté par les Dirigeants à Port-Moresby, Papouasie Nouvelle-Guinée, en 2018.

La lutte menée par le Front de Libération Nationale Kanak et Socialiste (FLNKS), un membre fondateur du GFLM, pour le droit à l'auto-détermination fut une des raisons principales de la création du Groupe.

## Implications financières et réunions de l'organe directeur

Le Comité des Hauts Responsables (CHR) du GFLM s'est réuni virtuellement à quatre reprises après sa dernière session en février 2020. La première réunion virtuelle du CHR s'est déroulée le lundi 29 mars, suivie d'autres en avril et mai, et une réunion spéciale du CHR eut lieu en novembre. Il y a eu beaucoup de membres présents à la première réunion virtuelle, y compris parmi les membres associés et observateurs. Plusieurs décisions de politique importantes furent adoptées hors session. Le CHR a aussi saisi l'occasion pour discuter du Rapport de recrutement de la Troika sur la nomination du directeur général du GFLM à l'occasion d'une séance à huis clos en salle virtuelle réservée aux membres à part entière uniquement.

Le CHR a par ailleurs chargé le Secrétariat du GFLM de revoir le programme de travail et le budget 2021 et d'en redéfinir les priorités, pour les représenter au CHR pour examen lors de sa prochaine réunion



virtuelle le 12 avril 2021. Cette proposition de révision devait inclure les options et scénarios nécessaires pour le CHR de façon à rendre le programme de travail et le budget 2021 tels que révisés opérationnels, y compris une révision du montant fixé pour les contributions annuelles des Membres à la lumière des défis posés par le COVID19.

Le CHR s'est réuni de nouveau le mercredi 28 avril et a débattu du programme de travail et du budget tels que révisés, avec les options et scénarios nécessaires. Autre question étudiée fut celle de la participation de l'observateur en tant que membre non cotisant au GFLM, surtout pour observer les discussions concernant le programme de travail et le budget du Secrétariat du GFLM.

Sur la question de la participation de l'observateur, le CHR a noté que, comme il y avait des sujets sensibles à traiter sous le point à l'ordre du jour en rapport avec le programme de travail et le budget, il serait plus convenable que seuls des membres cotisants soient autorisés à participer aux discussions. Le CHR a donc décidé par consensus d'autoriser l'observateur d'assister à la réunion du CHR et d'observer sans faire d'interventions et de l'excuser de la session de discussion sur le programme de travail et le budget.

Le CHR s'est penché sur le programme de travail et le budget 2021 tels que révisés, y compris les cinq options proposées par le Secrétariat, et a conclu qu'il était nécessaire d'apporter plus de détail et d'attention au budget révisé. Il a recommandé de le réduire, avec des estimations de coût précises, et les discussions ont inclut l'élaboration d'un budget bisannuel et le réexamen de la formule de calcul des cotisations.

De ce fait, le CHR a recommandé la création d'un groupe de travail (GT) ad hoc, composé de Hauts Responsables des Membres, pour travailler en étroite collaboration avec le Secrétariat pour revoir davantage le programme de travail et le budget 2021, dont diverses options pour le rendre plus réaliste et pratique, compte tenu des circonstances des Membres. Un programme de travail et un budget réduits devaient ensuite être présentés au CHR pour examen.

Le groupe de travail ad hoc du GFLM devait se pencher sur trois recommandations essentielles, prenant note des travaux progressifs du Secrétariat. Les trois recommandations consistaient à :

- iv. revoir les détails du programme de travail et du budget 2021 par rapport aux cinq options proposées par le Secrétariat, dont un réexamen de la formule de calcul des cotisations à la lumière du COVID19 et de son impact sur l'économie des pays membres ;
- v. revoir et redéfinir les priorités des programmes de travail et des activités du Secrétariat pour qu'elles soient pragmatiques et réalistes ; et
- vi. examiner et conseiller le CHR sur les mérites d'adopter un modèle de budget pluri-annuel afin de mieux prévoir les financements, en tenant compte des différents cycles d'exercice financier des Membres.

## Constatations du Groupe de Travail ad hoc

### 5. Les options

Le groupe de travail ad hoc s'est réuni pour délibérer virtuellement le vendredi 7 mai et le lundi 10 mai 2021 et est arrivé aux conclusions suivantes:

- iv. chacune des options était conçue pour réduire progressivement le financement et les affectations budgétaires pour les activités des programmes prévues pour 2021 en réponse à un changement éventuel des cotisations évaluées des Membres pour 2021;
- v. le budget réduit au plus strict minimum pouvait suffire au fonctionnement du Secrétariat, tout au moins pendant cette période difficile causée par le COVID19; et



- vi. le budget minimum proposé par le groupe de travail ad hoc correspondait au niveau de réduction des coûts proposé par le Secrétariat.

Ainsi, le groupe de travail ad hoc a résolu et recommandé de retenir l'option la plus envisageable et favorable de celles proposées par le Secrétariat lors de la 2e réunion virtuelle du CHR qui permettrait au Secrétariat de fonctionner avec au moins un budget d'exploitation minimum.

## **6. Cotisations évaluées des Membres et réexamen**

Le groupe de travail ad hoc a délibéré sur les conseils donnés par le Secrétariat et conclu comme suit:

- v. une cotisation évaluée des Membres au dessous de 30% de manière générale pour tous les Membres ne serait pas viable pour le Secrétariat et en affecterait les activités, avec des mises au chômage technique et des pertes d'emploi éventuelles, ce qui entraînerait des surcoûts pour s'acquitter d'obligations contractuelles;
- vi. la proposition d'une cotisation évaluée à égalité pour tous les Membres en général défavoriserait certains Membres qui seraient amenés à payer davantage que leur cotisation annuelle habituelle telle qu'en vigueur;
- vii. toute proposition de cotisation évaluée devrait tenir compte des affectations budgétaires envisagées basées sur les options de réduction de coûts; et
- viii. la formule de calcul de la cotisation annuelle évaluée pour les Membres devrait être suspendue provisoirement pour prendre en considération l'impact du COVID19 sur leur économie.

Le groupe de travail ad hoc a réévalué ces dispositions et, fort des assurances apportées par les Membres, il a été convenu de recommander au CHR que la formule de calcul de la cotisation annuelle évaluée soit suspendue et remplacée par une formule provisoire comme suit:

- (iii) que Fidji et la Papouasie Nouvelle-Guinée verse une cotisation évaluée réduite de 30% pour 2021; et
- (iv) que les Iles Salomon, le Vanuatu et le Membre associé Indonésie continuent de payer 100% de la cotisation évaluée pour 2021.

## **7. Réexamen du programme de travail et des activités et redéfinition des priorités pour 2021**

Le groupe de travail ad hoc a délibéré sur les conseils fournis par le Secrétariat et a conclu ce qui suit:

- iii. les options de réduction de coûts proposées par le Secrétariat n'affecteraient pas les activités des programmes pour 2021; et
- iv. les programmes du Secrétariat seraient menés par des moyens virtuels de façon à ne pas perdre de vue leur importance pour les Membres et le Mandat des Dirigeants.

Le groupe de travail ad hoc a donc résolu et recommandé de maintenir les activités des programmes tels que prévues pour 2021.

## **8. Considération de l'adoption d'un modèle de budget pluri-annuel**

Le groupe de travail ad hoc a délibéré sur les conseils fournis par le Secrétariat et a conclu ce qui suit:

- iii. compte tenu des cycles d'exercice financier des Membres, il serait prudent de préparer des options pour un modèle de budget pluri-annuel pour examen par le CHR;
- iv. l'établissement d'un modèle de budget pluri-annuel serait basé sur les prévisions budgétaires actuelles étalées sur un calendrier pluri-annuel.

Ainsi, le groupe de travail ad hoc a résolu et recommandé qu'un modèle de budget pluri-annuel était envisageable et que les dispositions de la réglementation financière du GFLM devraient être révisées pour prendre en compte un modèle de budget pluri-annuel.



## Réunion du CHR (19 mai 2021)

La 3e réunion virtuelle du CHR s'est tenue le mercredi 19 mai et a délibéré sur le rapport du groupe de travail ad hoc au sujet du programme de travail et du budget 2021 tels que révisés présenté par le président du groupe de travail ad hoc et résolu ce qui suit:

- (vii) **recommander** au CMF de **valider** le programme de travail et le budget du Secrétariat du GFLM pour 2021 tel que révisé et réduit sur la base des options de réduction des coûts;
- (viii) **recommander** au CMF de **suspendre** la formule de calcul des cotisations évaluées pour 2021 pour s'assurer que Fidji et PNG bénéficient d'une réduction de 30% de leur cotisation tandis que celle des Iles Salomon, du Vanuatu et de l'Indonésie resterait inchangée;
- (ix) **recommander** que le CMF approuve que le Secrétariat modifie les règlements financiers pour inclure un état prévisionnel sur deux ans dans le budget annuel;
- (x) **recommander** qu'un nouveau directeur général soit nommé immédiatement pour le GFLM;
- (xi) **encourager** le Secrétariat à réévaluer ses plans et en redéfinir les priorités pour cadrer avec les besoins et les priorités des Membres et assurer la complémentarité des travaux du GFLM avec ceux d'autres organismes et cadres existants dans la région et **charger** le Secrétariat de produire un plan d'entreprise 2021-2023 aligné sur le programme de travail ainsi que sur les besoins et les priorités des Membres; et
- (xii) **convenir** de la nécessité d'entreprendre des réformes du Secrétariat qui incluraient un réexamen de ses systèmes et procédures ; une rationalisation de ses activités pour mieux remplir le mandat des Dirigeants ; un suivi et une évaluation de manière régulière ; une appréciation du nombre d'effectifs nécessaire et de leurs capacités en complément des nouveaux efforts de réalignement.

## Réunion spéciale du CHR - 24 novembre 2021

Une réunion spéciale du CHR s'est tenue virtuellement le 24 novembre dans le but spécifique de délibérer sur le programme de travail et le budget de 2022, y compris une mise à jour concernant le troisième référendum sur l'indépendance en Nouvelle-Calédonie.

A sa réunion spéciale le CHR a résolu ce qui suit:

- iv. ratifier le programme de travail et le budget de 2022;
- v. convenir d'envoyer une équipe d'observateurs du GFLM observer le 3e référendum en Nouvelle-Calédonie sur invitation du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie; et
- vi. convenir que les Dirigeants du GFLM fassent un communiqué conjoint en tant que groupement sous-régional appelant la France à reconsidérer sa décision et accéder à l'appel lancé par le FLNKS pour reporter le 3e référendum en Nouvelle-Calédonie au mois de septembre 2022 pour permettre un retour à la normale et ainsi organiser le référendum d'une manière plus transparente et responsable.

## Ratification et validation virtuelle hors session par le CMF du GLFM

Le CMF du GFLM ne pouvant pas se réunir virtuellement, l'option d'une ratification hors session fut évoquée, en particulier de la part du Bureau du président du CMF, de façon à pouvoir avancer immédiatement. Le 26 novembre 2021, le président du CMF a écrit une lettre à tous les membres du CMF du GFLM demandant une ratification hors session par le CMF avant la date limite, c'est-à-dire le 15 décembre 2021. La demande de ratification hors session par le CMF portait tout particulièrement sur deux affaires urgentes:



- iii. la validation du programme de travail et du budget du Secrétariat du GFLM pour 2021 et 2022; et
- iv. la validation du rapport de la Troïka sur le recrutement du DG pour examen par les Dirigeants du GFLM.

Le 16 décembre, alors que la date limite était arrivée à expiration, le président du CMF a consulté le Secrétariat et s'est assuré qu'il n'y avait pas eu d'objections ou de commentaires reçus de la part de Membres, ni au Bureau du président ni au Secrétariat. Le président du CMF, par l'intermédiaire d'une lettre transmise à tous les membres du CMF le 23 décembre 2021, a pris les décisions suivantes :

- a) approuver le programme de travail et le budget du Secrétariat pour 2021 et 2022; et
- b) valider le rapport de la Troïka sur le recrutement d'un directeur général pour examen par les Dirigeants du GFLM.

## Définition des priorités de partenariats stratégiques

Suite au résultat de la réunion du CHR du GFLM en date du 29 mars 2021, ajouté aux difficultés financières que rencontraient alors les Membres à cause du COVID19, le Secrétariat a été chargé par le CHR de préparer un mémoire sur des cadres de partenariat stratégiques avec des partenaires au développement. Ceci était nécessaire pour faire en sorte que le Secrétariat puisse accélérer le processus de pourparlers avec des partenaires au développement et des donateurs potentiels dans le but d'aider les Membres à apporter le soutien requis au programme de travail et au budget en cours du Secrétariat du GFLM et compléter et aider les priorités des Membres.

Un cadre de partenariat stratégique a été élaboré et présenté au CHR avec une proposition de mise en œuvre à deux volets :

- a) de subventionner la contribution des Membres au fonctionnement du Secrétariat du GFLM par le biais d'un dispositif de soutien budgétaire particulier aux termes d'un dispositif de quasi-dotation destiné au renforcement institutionnel et au développement des capacités du Secrétariat du GFLM ; et
- b) de prévoir une collaboration et une coopération accrues pour le développement et la mise en œuvre de projets précis multilatéralement. Les domaines prioritaires du Secrétariat du GFLM tels que mandatés par les Dirigeants sont les suivants: Changement climatique et Environnement, Sécurité régionale, Pêche, Sylviculture, Arts et Culture, Jeunesse et Sports, Développement commercial et économique, Navigation et Transport, Bourses et Formation, un plan en sept points couvrant la période avant et après COVID, et enfin Compagnies aériennes et Tourisme. Dans toutes les activités, le Secrétariat du GFLM s'efforcera d'améliorer et de faire progresser les moyens d'existence et l'économie du peuple mélanésien et de la région en général.

Le Secrétariat a commencé le processus de consultation en 2021 avec plusieurs partenaires potentiels, dont:

- JICA, par un protocole d'entente (PE) pour mettre en application la feuille de route du GFLM pour la gestion de la pêche côtière et le développement durable 2015-2024;
- des initiatives de KIWA avec le Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets [United Nations Office for Program Services (UNOPS)] portant sur le lancement d'entreprises de femmes et de jeunes pour des projets de biodiversité en PNG, à Fidji, au Vanuatu et en Nouvelle-Calédonie;
- l'Institut démocratique national [National Democratic Institute (NDI)];



- la composante de facilitation du commerce du 11e FED PRISE à mettre en œuvre avec la CNUCED, etc. ;
- le dialogue en cours avec la République populaire de Chine par l'intermédiaire de son Ambassade à Port-Vila ; et
- d'autres pourparlers en cours avec des partenaires au développement potentiels y compris les gouvernements de l'Australie et de la Nouvelle-Zélande.

A moyen et long terme, l'idée est d'établir une "cellule de coordination des projets" particulière au sein du Secrétariat qui serait uniquement responsable de préparer des propositions de projets et de rechercher des financements additionnels et un soutien technique pour le programme de travail du Secrétariat en conformité avec les priorités des membres. Cette nouvelle cellule qui est proposée sera prise en compte au moment de préparer le nouveau plan d'entreprise.

### Mise en application de la feuille de route du GFLM pour la pêche côtière

La mise en œuvre de la feuille de route du GFLM pour la pêche côtière et le développement durable 2015–2024 a été rendue possible grâce au protocole de coopération (PDC) signé entre le Secrétariat du GFLM et JICA le 2 septembre 2020.

La 1ère réunion technique virtuelle des hauts responsables de la pêche du GFLM s'est déroulée le 26 février. Suite à la signature du PDC avec JICA le 2 septembre 2020, le Secrétariat du GFLM a mené des entretiens avec des hauts responsables de JICA et élaboré un avant-projet de plan d'action qui permettrait de partager les leçons tirées du projet JICA "Grace of the Sea" au Vanuatu avec les membres.



Participants à la 1ère réunion technique virtuelle des hauts responsables de la pêche du GFLM et des hauts responsables de JICA

La feuille de route de la pêche côtière a été lancée en 2012 et approuvée et signée par les Dirigeants du GFLM en 2015. Cette feuille de route avait pour but de développer des stratégies pour la protection et le développement durable de la pêche côtière.

Axée sur le développement durable de la pêche côtière et le développement de l'aquaculture, la feuille de route visait à encourager les propriétaires de ressources dans leur communauté à gérer durablement et préserver les stocks de poissons par des approches centrées sur les communautés qui apportent des avantages à long terme au plan économique, social, écologique et de la sécurité alimentaire aux communautés côtières mélanésiennes.



La majorité des communautés mélanésiennes dépend lourdement de la pêche côtière pour la sécurité alimentaire et des avantages économiques. En ces moments où l'économie de nos pays est durement touchée par la pandémie actuelle de COVID-19, de telles initiatives sont cruciales pour permettre aux communautés côtières d'être indépendantes et résilientes.

Les pourparlers avec JICA en vue de mettre en application la feuille de route du GFLM pour la gestion et le développement durable de la pêche côtière se poursuivent depuis 2016. Cela a permis de tirer parti de la vaste expérience et de l'investissement de JICA dans la région du GFLM dans les domaines du développement durable et tout particulièrement de la gestion de la pêche côtière.

Aux termes du PDC qui a été signé, le Secrétariat du GFLM et JICA ont convenu ce qui suit :

- de développer conjointement et d'organiser des programmes de formation au niveau national et régional;
- d'entreprendre des invitations réciproques;
- d'échanger des informations et des documents;
- de s'entraider tour à tour dans l'exploitation des ressources et des installations; et
- de coordonner la coopération technique.

Les objectifs du PDC incluent:

- de mettre en œuvre des politiques, des textes de loi, des cadres de gestion et des mécanismes de financement efficaces pour toutes les parties prenantes ;
- d'éduquer, de sensibiliser et de fournir des informations sur l'importance de la pêche côtière et sa gestion ; et
- de gérer, d'entretenir et de rétablir les stocks de poissons pour assurer des avantages économiques et sociaux sur le long terme aux communautés côtières.

Conformément à la feuille de route du GFLM pour la pêche côtière, le projet Grace of the Sea était basé sur l'implication des communautés dans la gestion des ressources côtières visant à améliorer leurs moyens d'existence par des méthodes durables et de préservation tout en favorisant des activités productrices de revenus.

Les activités pour améliorer les moyens d'existence incluent l'introduction de dispositifs de concentration de poissons (DCP), la fabrication d'objets avec des coquillages par des groupes de femmes, la collaboration avec des agences touristiques, le développement de l'aquaculture, l'organisation de coopératives de pêche, l'amélioration de la distribution et l'ajout de valeur accrue par la transformation et ainsi de suite.

Il était anticipé que les leçons apprises au Vanuatu seraient reprises dans l'élaboration de lignes directrices régionales de bonne pratique pour être partagées avec d'autres Membres du GFLM à titre d'exemple de bonne pratique qu'ils pourraient utiliser.



## Protocole d'entente pour le VIPAM du Vanuatu et le PILAG de Papouasie Nouvelle-Guinée

Le Secrétariat du GFLM a été l'hôte d'une cérémonie de signature d'un protocole d'entente entre l'Institut d'administration publique du Vanuatu [Vanuatu Institute for Public Administration and Management (VIPAM)] et le Pacific Institute of Leadership and Governance (PILAG) basé en Papouasie Nouvelle-Guinée.



Hauts responsables de VIPAM et de la CFP du Vanuatu après la cérémonie de signature avec PILAG

La Commission de la Fonction publique du Vanuatu (CFP), dans le cadre de l'Institut d'administration publique (VIPAM), a conclu un accord avec PILAG en Papouasie Nouvelle-Guinée au mois de février dans la salle de conférence du GFLM en vue de permettre à des fonctionnaires du Vanuatu de participer à des stages de formation organisés par le PILAG.

Le secrétaire général par intérim de la CFP et en même temps directeur du VIPAM, James Melteres, a dit qu'il s'agissait d'un moment historique pour les deux instituts et une occasion spéciale qui symbolise l'esprit de la Mélanésie en tant que Wan Solwara en parvenant à organiser des formations ensemble pour développer les compétences de fonctionnaires par des stages que le PILAG va proposer à la CFP par l'intermédiaire du VIPAM. Il a ajouté que le VIPAM avait un rôle à jouer pour développer les compétences des cadres supérieurs et dispenser une formation à d'autres fonctionnaires subalternes et c'est ainsi que l'Institut s'est tourné vers le PILAG pour ce faire.

Le plan de développement des ressources humaines du Vanuatu a identifié des manques de compétences que le gouvernement doit résoudre afin de perfectionner ses employés dans des domaines de leadership et de gestion et aussi de soutenir la formation au niveau des cadres supérieurs.

Cette approche offrirait des opportunités non seulement de partager et d'apprendre les meilleures pratiques, mais aussi de renforcer les relations et la mise en réseau inter-régionales. Le Secrétariat du GFLM a proposé une plate-forme utile permettant d'organiser une inter-connectivité pour le GFLM en reliant d'autres prestataires de services de formation ayant des mandats semblables dans la région.

Le Secrétariat anticipe qu'à moyen et long terme, cette initiative renforcerait les échanges entre personnes et instituerait un forum régional du GFLM pour échanger des connaissances, des expériences et des meilleures pratiques, ainsi que favoriser des initiatives telles qu'un programme d'échange pour des fonctionnaires de l'ensemble des pays membres du GFLM par le biais de détachements, de stages en entreprise et d'apprentissages.

Les liens de partenariat ainsi forgés offrirait aussi l'opportunité d'envisager la possibilité de constituer des groupes de travail de ministres de la fonction publique et de ministres de l'éducation des membres du GFLM.



## **Programmes de réadaptation après le COVID19**

L'Exécutif a consolidé un premier plan en cinq points élaboré en 2020, l'a réexaminé et l'a renommé Plan du GFLM à 7 points. Il est conçu pour répondre au besoin de s'assurer que le GFLM a un agenda collectif et commun pour la reprise après le COVID. Il a été présenté à la réunion du CHR et, dans sa résolution de juin 2021, l'organe directeur a demandé à ce que le Groupe fasse preuve de collaboration accrue pour résoudre les impacts négatifs du COVID-19. Les Membres ont envisagé des initiatives selon lesquelles des ressources pourraient être mises en commun en vue de relancer les activités socio-économiques dans la bulle sous-régionale mélanésienne.

Dans la recherche d'un mécanisme de reprise sous-régionale commun, la nécessité de forger des liens de coopération par des partenariats de développement stratégiques fut soulignée comme catalyseur. Le Plan du GFLM à 7 points est un projet spécial destiné à créer un point central du GFLM qui permettra l'élaboration de protocoles communs par les Membres sur la base desquels ils pourraient rendre la bulle sous-régionale mélanésienne opérationnelle.

Ce point central du GFLM serait chargé de mettre en commun des actions collectives, de les faciliter, de leur donner les moyens nécessaires, de les coordonner et de les communiquer. Il sera basé au Secrétariat du GFLM à Port-Vila et assumera le rôle de coordination et de mise en œuvre en étroite consultation et en collaboration avec les Membres.

Etabli sous la supervision directe du bureau du directeur général, ce point central sera connu sous le nom du Bureau de Coordination COVID-19. Le plan prévoit que ce bureau sera doté de son propre personnel technique et de son propre budget de fonctionnement.

## **Plan d'entreprise 2021–2025**

Depuis que le dernier plan d'entreprise est arrivé à terme en 2020, il n'y a pas eu d'effort sérieux pour rédiger le suivant. On a estimé qu'il valait mieux attendre qu'un nouveau directeur général soit nommé et installé. Les plans d'entreprise portent généralement la marque de la vision et des idées du directeur en exercice.

## **Suivi et évaluation interne du programme de travail et du budget annuels**

Un des rôles importants de l'Exécutif est de suivre l'avancement des programmes de travail et des budgets annuels du Secrétariat. Un ordinogramme de suivi et d'évaluation a été produit et distribué à tous les directeurs de programmes pour les aider à assurer le suivi de l'avancement de leurs programmes respectifs conformément aux résultats approuvés.

Pour vraiment suivre l'avancement, l'Exécutif a organisé un processus de bilan et de suivi de mi-année en juillet pour obtenir une mise à jour de tous les programmes et établir des prévisions pour les six mois suivants.

A la suite du bilan de mi-année, il a été intéressant de constater qu'il y avait eu des progrès dans tous les programmes, en dépit du fait que les activités ne correspondaient pas toujours strictement à celles qui avaient été approuvées dans le programme de travail et le budget annuels de 2021. Les défis du COVID-19 ont contraint les directeurs de programmes et les responsables à improviser et faire avancer



leurs programmes en valorisant d'autres aboutissements comme volets importants de leurs activités et de prendre toutes les initiatives qui s'offraient à eux.

Chapter 1 - Executive

Strategic Priorities	Outputs	Outcomes	2020 Time-frame											
			Jan - Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
1. Strategic Leadership	1. Providing over-arching leadership, management and oversight of the Secretariat's Operations and 2018 Work Programme	1. Secretariat functions effectively and efficiently.												
2. Performance & Oversight	2. Monitoring the implementation of the Secretariat's Corporate Plan and oversee performance and evaluation	2. Corporate Plan monitored and evaluated effectively and efficiently.												
	3. Ensure that Corporate Plan is reflected in the respective Divisional Annual Plan and is implemented accordingly.	3. Financial audit completed and unqualified.												
	4. Preparation and finalisation of the Work Programme and budget of the Secretariat	4. Adoption of the Work Plan and Budget by the Governing Bodies.												
	5. Mandatory review of the 2018 Prosperity Plan for A4	5. Review conducted and authorized for consideration.												
	6. Timely completion of the Annual Report and presented to the Governing Body for endorsement.	6. Annual Report 2017 completed on time and presented to Governing Body for endorsement.												
	7. Timely completion of audit report as per the Agreement.	7. Audit Report is completed on time.												
	8. Ensure that any audit issues from previous year are actioned and members informed accordingly.	8. Audit issues from 2017 are addressed.												
	9. Regular and ongoing dialogue with members.	9. Members are regularly updated.												
	3. Key Alliances and Partnerships	10. Maintaining regular and ongoing consultations with regional and international development partners.	10. Effective implementation of all MOUs and review conducted.											
11. Ensure donors/development partners and CROP Agencies are able to support the Secretariat through the MOUs signed with them and the Secretariat.		11. Key alliances and partnerships forged and secured.												
12. Ensure the Secretariat enters into MOUs with relevant regional and international organisations.		12. MOUs signed.												
4. Resource Mobilisation	13. Developing financing strategies including possibility of a donor round table.	13. Financing options assessed and formulated.												
5. Communications & Visibility	14. Develop Communications Strategy	14. Comm. Strategy Developed and implemented.												





## Affaires politiques et sécuritaires

Le programme des affaires politiques et sécuritaires est destiné à suivre l'évolution de la politique et de la sécurité dans la région. Les activités prévues en 2021 étaient inspirées directement du plan de prospérité pour tous du GFLM à l'horizon 2038 et du plan d'entreprise 2018-2020 en vue de réaliser la vision commune de stabilité politique, de paix durable et d'unité.

En 2021, la gestion du programme de gouvernance et de services juridiques du Secrétariat relevait aussi de ce programme suite à la démission de son directeur. En fait, ces deux programmes conjugués servaient à apporter des conseils politiques, juridiques et sécuritaires à l'interne au Secrétariat et à l'externe aux Membres.

Les priorités stratégiques essentielles des programmes en 2021 étaient la continuation des années antérieures, consistant principalement en des résultats orientés sur les processus pour mesurer les travaux à mener. Les activités menées à bien en 2021 correspondaient directement à chacune des priorités stratégiques visant à mettre en œuvre les mandats précis des Dirigeants.

### Programme des affaires politiques et sécuritaires

- (v) processus démocratiques à l'appui des élections ;
- (vi) problématiques d'adhésion de membres;
- (vii) concours apporté au FLNKS;
- (viii) paix et sécurité.

### Programme de gouvernance et de services juridiques

- (ii) problématiques de gouvernance;
- (ii) services juridiques.

Il convient de noter que la mise en œuvre des priorités sus-dites était dictée, dans une certaine mesure, par les ressources disponibles tant en termes de finances que de ressources humaines du Secrétariat, de même que par les défis alors posés par le COVID-19. Dans certains cas, l'efficacité de la prestation de services était entravée par un manque de volonté politique et d'échange de renseignements entre les Membres et le Secrétariat. Malgré tout, dans le cadre de ce programme, il a été possible de réaliser des progrès constants dans la mise en œuvre de quelques-unes des activités essentielles.

## Soutien aux processus démocratiques et aux élections

### *Suite donnée aux recommandations du rapport de 2020 des observateurs du GFLM*

Des consultations préliminaires ont été menées pour explorer les possibilités d'une collaboration avec le projet d'environnement électoral du Vanuatu [Vanuatu Electoral Environment Project (VEEP)] en vue de donner suite aux recommandations du rapport de 2020 des observateurs du GFLM. L'objectif commun, de manière générale, était d'aider à améliorer le déroulement d'élections en partenariat avec le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) qui s'occupait de gérer le projet VEEP au Vanuatu.

En dehors de l'application des recommandations, des programmes de formation précis ont été prévus pour traiter de problématiques telles que la compréhension des processus, des lois électorales, des codes de conduite et les rôles et responsabilités des électeurs, des préposés au scrutin et des candidats, entre autres. De plus, les discussions ont également porté sur l'organisation d'ateliers en ligne avec les fonctionnaires électoraux dans les pays du GFLM de façon à pouvoir échanger des renseignements et des expériences. Les leçons acquises pourraient bien servir à piloter des projets en cours pour renforcer



le système des partis politiques au Vanuatu. Des procédés semblables étaient envisagés pour d'autres Membres.

### ***Observation des élections provinciales de 2021 au Vanuatu***

Le Secrétariat a observé les élections provinciales au Vanuatu qui se sont tenues le 12 mai 2021 suite à une invitation de la part du gouvernement de Vanuatu. L'équipe du Secrétariat a été déployée pour observer les élections dans diverses îles de la province de Shefa. Hormis quelques défis administratifs, les élections provinciales ont été vues comme crédibles et les électeurs ont pu exercer leur droit de vote dans un environnement libre et juste. C'était la première fois que le personnel du Secrétariat, en tant qu'observateurs internationaux, participait à l'observation d'élections au niveau provincial. Notre but était de contribuer au renforcement en général du système électoral et de promouvoir davantage de démocratie dans les pays membres.

L'équipe du Secrétariat a pu être témoin, pour la première fois, de la façon dont les électeurs ont été autorisés à faire l'essai de cartes d'identité électroniques pour voter. Une fois que le système électronique sera pleinement opérationnel, d'excellentes améliorations seront apportées à ce système électoral. Les observations et recommandations générales de l'équipe du Secrétariat ont été présentées au Comité des élections du Vanuatu pour être incorporées dans le rapport sur les élections provinciales.

### ***Nouveau réexamen du manuel des élections et des lignes directrices pour observateurs***

Suite au premier réexamen du manuel des élections et des lignes directrices pour observateurs entrepris par International IDEA, le Secrétariat en a effectué un nouvel examen avec le concours d'étudiants de dernière année en droit de l'Université du Pacifique Sud (UPS). Le but était de finaliser les documents bien à l'avance en prévision de l'atelier de validation que les organismes de gestion des élections (OGE) devaient organiser. La réunion des OGE a été reportée à 2022.

Le manuel et les lignes directrices adoptent la meilleure pratique préconisée dans la Déclaration de principes sur l'observation internationale d'élections et garantiront l'intégrité, la valeur et l'impact en permanence de missions d'observateurs du GFLM alors qu'elles continuent de soutenir le renforcement de la démocratie électorale et des droits politiques des citoyens des pays Membres.

## **Problématiques de l'adhésion de membres**

### ***Demande de la part du Mouvement de Libération Uni de la Papouasie Occidentale [United Liberation Movement for West Papua (ULMWP)]***

Suite à la validation des nouvelles directives du GFLM pour l'adhésion de membres par les Dirigeants lors du Sommet des Dirigeants en 2018 à Port-Moresby, Papouasie Nouvelle-Guinée, le Secrétariat a été chargé d'évaluer la demande d'adhésion de l'ULMWP. Celui-ci a révisé sa demande et l'a représentée en 2019. Le Secrétariat a effectué une première évaluation de la demande d'adhésion par l'ULMWP et la présentera à la prochaine réunion de l'organe directeur.

## **Concours apporté au FLNKS**

### ***Examen du programme de travail de 2021 par le FLNKS***

La première réunion bilatérale avec le FLNKS en 2021 s'est tenue en janvier pour examiner les activités de travail du FLNKS pour l'année. La réunion a su convenir des activités du FLNKS et à les finaliser, dont les suivantes : des conseils techniques apportés en fonction des besoins ; possibilité d'envoyer une



mission ministérielle du GFLM en Nouvelle-Calédonie ; renforcement de l'engagement international, notamment par une collaboration plus étroite avec les Ambassadeurs du GFLM auprès des Nations Unies à New York, à Genève et Bruxelles ; et facilitation de l'aide de la part de Membres dans divers domaines de compétences identifiés par le FLNKS. Les activités ont été mises au point en conformité avec le plan d'action 2018 adopté par les Dirigeants à Port-Moresby, Papouasie Nouvelle-Guinée.

### ***Litige au sujet de l'extraction du nickel (haut-fourneau)***

Au deuxième trimestre de 2021, une série de conflits sociaux a éclaté en Nouvelle-Calédonie entre les partis pro-indépendantistes (dont le FLNKS) et les partis anti-indépendantistes au sujet de la vente du haut-fourneau d'extraction. Le processus d'appel d'offres de la part de sociétés intéressées a été politisé. Il y avait 2 sociétés qui ont soumissionné pour le haut-fourneau, à savoir SOFINOR/KOREA ZINC (une société koréenne), et une société appartenant à et exploitée par la Province Nord sous le FLNKS et Century Resources (une société australienne). Subséquemment, Century s'est retiré du processus d'appel d'offres, laissant SOFINOR/KOREA ZINC comme seul soumissionnaire accepté pour reprendre le haut-fourneau d'extraction. Malgré cela, Vale World, une société associée aux Kanaks, et le président de la Province Sud ont refusé d'accepter SOFINOR/KOREA ZINC et, à la place, ont proposé que TRAFIGURA (une société suisse) reprenne le haut-fourneau d'extraction.

Le Secrétariat a mené des consultations bilatérales avec le FLNKS pour évaluer le litige se rapportant au haut-fourneau d'extraction du nickel. A l'issue de la réunion il a été conclu que la décision de Vale World et du président de la Province Sud de ne pas accepter que SOFINOR/KOREA ZINC reprenne le haut-fourneau était en réponse à des tactiques de magouille politique destinées à isoler le peuple Kanak et à l'empêcher de prendre possession du haut-fourneau et plus généralement d'assumer le contrôle de ses propres ressources naturelles.

A la suite de la réunion, le Secrétariat a fourni un exposé sommaire aux membres appelant à soutenir la stratégie du FLNKS pour s'assurer que l'exploitation du haut-fourneau d'extraction profite à toute la population et à l'économie du territoire au lieu de passer sous le contrôle de sociétés multinationales étrangères.

### ***3<sup>e</sup> Référendum sur l'indépendance en Nouvelle-Calédonie***

Lors de sa réunion bilatérale avec le FLNKS, le Secrétariat a été informé que la France avait annoncé le 12 décembre 2021 comme date pour la tenue du 3<sup>e</sup> référendum d'indépendance en Nouvelle-Calédonie. Ce fut une décision unilatérale de la part de la France et a soulevé des inquiétudes parmi le FLNKS et les partis pro-indépendantistes en Nouvelle-Calédonie. Subséquemment, le Congrès du FLNKS a résolu d'adopter une attitude de "zéro participation" au référendum pour un certain nombre de raisons, dont les suivantes:

- (vii) la décision unilatérale prise par la France était contraire à l'esprit de dialogue et de consultation entériné dans l'Accord de Nouméa;
- (viii) les défis du COVID19 auxquels la Nouvelle-Calédonie était confrontée et l'Etat d'urgence en résultant;
- (ix) l'incidence d'environ 274 décès liés au COVID-19, en majorité des Kanak indigènes, dont certaines des communautés menaient encore des cérémonies coutumières de deuil ;
- (x) l'Etat d'urgence faisait qu'il était difficile d'organiser des réunions dans les communautés, des rallyes et des rassemblements populaires, rendant le déroulement de campagnes politiques impossible;
- (xi) des problématiques en rapport avec la campagne d'inscription, ce qui était indispensable pour permettre aux électeurs dans les îles de voter dans les bureaux de vote décentralisés (BVD); et



- (xii) des problématiques en rapport avec l'organisation des BVD et avec le rassemblement d'un grand nombre de personnes en un même lieu pendant plusieurs heures pour voter.

Le 18 octobre, les dirigeants du FLNKS ont présenté une forte déclaration en opposition à la décision unilatérale de la France de tenir le troisième référendum le 12 décembre. La déclaration a été transmise au Secrétariat et d'autres réunions bilatérales ont eu lieu à l'issue desquelles il a été convenu que le Secrétariat ferait intervenir les Membres par l'intermédiaire des Ambassadeurs du GFLM auprès des Nations Unies pour présenter une pétition par devant le Comité spécial de la décolonisation (Quatrième Comité).

Le 20 octobre, le président des Ambassadeurs du GFLM auprès de l'ONU, S.E. l'Ambassadeur Max Rai, a présenté la déclaration au Quatrième Comité, soulignant l'importance de la situation politique en Nouvelle-Calédonie de même que les défis en lien avec l'organisation du référendum en raison de la pandémie du COVID-19.

Malgré ces efforts, le Secrétariat a été informé par le FLNKS que la France avait décidé de maintenir le 12 décembre 2021 comme date pour le 3e référendum. En conséquence, le Congrès du FLNKS a décidé d'adopter une attitude de "zéro participation" au référendum.

Malheureusement, alors que des observateurs internationaux, y compris le Forum des Iles du Pacifique, ont été invités à observer le 3e référendum en Nouvelle-Calédonie, le Secrétariat du GFLM, lui, n'a pas été invité.

## Résultats officiels du 3<sup>e</sup> Référendum

La question à laquelle la population devait répondre au référendum était "Voulez-vous que la Nouvelle-Calédonie accède à la pleine souveraineté et devienne indépendante ?"

Sur les 184 364 électeurs inscrits, les résultats suivants sont sortis:

- NON – 75 720 (93,61% de ceux qui ont voté, soit 41,07% du nombre total d'électeurs inscrits)
- OUI – 2 747 (3,40% de ceux qui ont voté, soit 1,49% du nombre total d'électeurs inscrits).

A partir des résultats, il était clair que la grande part de la population qui a voté contre l'indépendance était principalement des gens anti-indépendantistes d'origine française, qui habitent dans la ville principale de la Nouvelle-Calédonie, Nouméa, et aussi dans trois petites villes aux alentours de Nouméa, constituées de communautés polynésiennes et asiatiques. Les paramètres géographiques des électeurs montrent la particularité résidentielle de la Nouvelle-Calédonie, où les colons venus depuis la colonisation et au cours des 30 dernières années se sont concentrés dans la ville et mènent une vie urbaine confortable. Malheureusement, la question de l'indépendance et les problématiques d'inégalités sociales ne sont pas une priorité pour eux.

De manière générale, il convient de noter que le mot d'ordre du FLNKS de ne pas participer a été largement suivi car 56% des électeurs inscrits ne sont pas allés aux urnes. Par ailleurs, l'évolution des résultats depuis le premier référendum en 2018 et jusqu'au troisième en décembre 2021 montre clairement que le désir d'indépendance s'est amplifié :

- 2018: 43% pour le "OUI"
- 2020: 47% pour le "OUI"
- 56%: n'ont pas pris part au scrutin (suite à la décision du FLNKS)

Il est clair que les actions du gouvernement français allaient à l'encontre du processus de décolonisation qui avait été convenu et étaient contraires à l'esprit de l'Accord de Nouméa.



### ***Résolution de l'ONU sur la question de la Nouvelle-Calédonie***

En prévision de la session substantielle du C24, le président des Ambassadeurs du GFLM auprès des Nations Unies a distribué l'avant-projet de résolution sur la question de la Nouvelle-Calédonie. L'avant-projet de résolution contenait des renseignements sur le troisième référendum d'auto-détermination prévu le 12 décembre 2021. D'autres renseignements notoires qui y étaient inclus se rapportaient à la situation du COVID-19, comme illustré dans le dernier paragraphe du préambule qui adoptait les résolutions de l'Assemblée générale basées respectivement sur le consensus.

Le Secrétariat a été invité à apporter des points de vue sur l'ébauche de résolution. Les points de vue avancés par le Secrétariat étaient centrés sur la nécessité d'impliquer tous les partis à l'Accord de Nouméa (notamment le FLNKS) pour arrêter une date pour le référendum, surtout à la lumière des problématiques causées par le COVID-19.

### ***Coopération parlementaire entre le Congrès de la Nouvelle-Calédonie et le Parlement national des Iles Salomon***

Au fil des ans, le Secrétariat a facilité la coopération parlementaire entre le Congrès de la Nouvelle-Calédonie et les divers parlements des pays membres. Cette activité concorde avec le Mandat des Dirigeants de soutenir le développement des capacités et le renforcement institutionnel en Nouvelle-Calédonie. Jusqu'à présent, le Congrès de la Nouvelle-Calédonie a signé des protocoles d'entente (PE) avec le Parlement de Fidji et le Parlement du Vanuatu.

En 2021, le Secrétariat a facilité la proposition de signature d'un PE entre le Congrès de la Nouvelle-Calédonie et le Parlement des Iles Salomon. La cérémonie de signature a été reportée en raison de problématiques dues au COVID-19. Des pourparlers avec le Parlement de la PNG débiteront dès que le PE avec le Parlement des Iles Salomon aura été signé.

## **Paix et Sécurité**

### ***Consultation sur la stratégie de sécurité régionale (SSR) avec les Membres***

Le Secrétariat a commencé des consultations virtuelles avec des hauts responsables gouvernementaux et des officiers de police de la République de Fidji et des Iles Salomon au sujet de la SSR. L'objet de ces consultations était de revoir les contributions de chaque pays au document-cadre de la SSR. Les clauses propres à chaque pays sont focalisées sur l'environnement sécuritaire national et les priorités lesquelles seront reliées aux priorités stratégiques sous-régionales, de façon à ce que la SSR soit pertinente et revalorise les priorités des membres. Des consultations avec le Vanuatu et la PNG seront entreprises dès que des dates auront été confirmées.

### **Réunion virtuelle avec la République d'Indonésie au sujet de la Stratégie de sécurité régionale (SSR)**

Une réunion virtuelle avec la République d'Indonésie a été convoquée le 16 mars 2021 pour discuter de l'offre de l'Indonésie de convoquer et d'accueillir la 4e réunion du groupe de travail de la SSR, ainsi que de la contribution financière de l'Indonésie à des activités portant sur la SSR.



## **L'Indonésie soutient la Stratégie de sécurité régionale (SSR) du GFLM**

Le gouvernement indonésien, par le truchement de la police nationale indonésienne, a accepté de faciliter le paiement de US\$ 100 000 au Secrétariat du GFLM comme il avait été promis en 2017 lors de la réunion des Commissaires de police et des Ministres de la police du GFLM.

Cette confirmation a été donnée lors d'une réunion virtuelle qui s'est tenue entre le Secrétariat du GFLM et des officiers de la police nationale de l'Indonésie. L'apport de US\$ 100 000 en soutien au groupe de travail du GFLM sur la SSR était opportun puisque le GT SSR avait été institué pour ouvrir la voie vers des pourparlers sur l'élaboration de la SSR. Face aux menaces croissantes et émergentes pour la paix et la sécurité, il appartient aux Membres du GT SSR de concevoir des stratégies adaptées et pertinentes pour traiter des défis sécuritaires communs dans la région sur la base des besoins et des intérêts des Membres.

L'accord instituant le GFLM reconnaît l'importance d'aligner des politiques pour faire avancer les buts de paix et de sécurité partagés par les membres du GFLM. C'est pourquoi la SSR est importante pour permettre d'évaluer les menaces et les gageures sécuritaires communes dans la région du GFLM et assurer le développement durable et la prospérité à l'avenir, comme reconnu dans le plan de prospérité pour tous du GFLM à l'horizon 2038.

La dernière réunion sur la SSR du GFLM a eu lieu à Nandi en 2019 et il est prévu que l'Indonésie accueille la prochaine réunion du groupe de travail du GFLM sur la SSR en 2022.

### ***Collaboration avec l'Asia Pacific Centre for the Responsibility to Protect (APR2P) (Centre Asie-Pacifique sur la responsabilité de protéger)***

Le Secrétariat a mené des entretiens virtuels avec le Centre Asia Pacific Centre for the Responsibility to Protect (APR2P) de l'Université de Queensland (UQ) au sujet de domaines éventuels de collaboration en conformité avec les priorités aux termes de la Stratégie de sécurité régionale (SSR). Lors de la réunion, il a été convenu d'étudier la possibilité de conclure un protocole d'entente (PE) focalisé sur des sujets généraux tels que la prévention d'atrocités dues au changement climatique, la prévention d'atrocités basées sur le genre et la prévention d'atrocités basées sur des discours de haine. Le PE portera aussi sur les besoins de formation spéciale des responsables du GFLM en termes de systèmes de surveillance et de pré-alerte et sur un aperçu de la responsabilité de protéger et du cadre d'analyse pour des crimes d'atrocité.

### ***Troisième table ronde des Iles du Pacifique sur le droit humanitaire international (DHI)***

Le Secrétariat a participé à la 3e table ronde des Iles du Pacifique sur le droit humanitaire international qui s'est tenue virtuellement à partir du 2 novembre 2021. La réunion a rassemblé des participants de toute la région pour discuter des normes de guerre traditionnelles dans différentes cultures. Les participants ont été invités à partager les normes de retenue existant dans leurs traditions culturelles et religieuses et à les mettre en lien avec les traités de DHI.

## **Questions de gouvernance**

### ***Collaboration avec l'International Republican Institute (IRI)***

Le Secrétariat a tenu une réunion d'introduction avec l'International Republican Institute (IRI). L'IRI est l'organisation internationale primordiale pour le développement de la démocratie. Elle mené des travaux ayant un impact élevé dans de nombreux pays en Afrique, en Asie, en Eurasie, en Europe, en Amérique latine et dans les Caraïbes, ainsi qu'au Moyen Orient et en Afrique du Nord depuis 1983. A présent, il a



des bureaux dans 40 pays dans le monde entier. Les entretiens avec l'IRI ont porté sur des sujets concernant le déroulement de l'observation d'élections dans les pays du GFLM et de programmes de formation et de développement des capacités pour les femmes.

### ***Formation des femmes au leadership en Mélanésie, International Republican Institute (IRI)***

En collaboration avec l'International Republican Institute (IRI), le Secrétariat a organisé une activité spéciale en ligne de formation au leadership pour les femmes en Mélanésie. La formation faisait partie des efforts du Secrétariat pour promouvoir la bonne gouvernance, en particulier des activités se rapportant à l'égalité des genres.

### ***Cadre du GFLM sur les genres***

Un premier bilan du cadre du GFLM sur les genres a été effectué. Le Secrétariat en a conclu que le cadre avait besoin d'être travaillé davantage avant de pouvoir bien revoir, mettre à jour et finaliser son contenu pour examen par les Membres. Des pourparlers sont actuellement en cours avec le gouvernement australien pour aider à l'élaboration de ce cadre.

## **Questions juridiques**

En dehors de fournir des services et des conseils juridiques en interne, le programme a aussi servi à examiner des instruments juridiques dont il faudra discuter de temps en temps avec les Membres et les partenariats.

### ***Protocole de Coopération avec le gouvernement australien au sujet du cadre du GFLM sur les genres***

Le Secrétariat a apporté son concours lors de l'examen d'un protocole de coopération éventuel entre le gouvernement australien et le Secrétariat du GFLM pour faire avancer la finalisation et l'application du cadre du GFLM sur les genres.

### ***Initiative KIWA***

Le Secrétariat a convoqué la première série de discussions virtuelles avec le Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets [United Nations Office for Program Services (UNOPS)] pour planifier des travaux pour lutter contre l'acidification des océans et renforcer la résilience des communautés en développant la culture des algues par l'intermédiaire de l'Initiative KIWA. Financée par la France, le Canada, l'Australie, la Nouvelle-Zélande et l'Union Européenne, l'Initiative KIWA vise à renforcer la résilience des écosystèmes, des économies et des communautés en Océanie en appuyant des projets qui encouragent l'utilisation de solutions basées sur la nature par le biais de subventions et d'assistance technique. Des partenaires potentiels pour ce programme incluent le Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets [United Nations Office for Program Services (UNOPS)] ; le Centre de Coordination international sur l'acidification des océans (CCI-AC ou OA-ICC) ; l'Agence internationale de l'énergie atomique (AIEA) [International Atomic Energy Agency (IAEA)] ; et l'Organisation des Nations Unies pour le développement industriel (ONUDI). Les discussions se poursuivent.

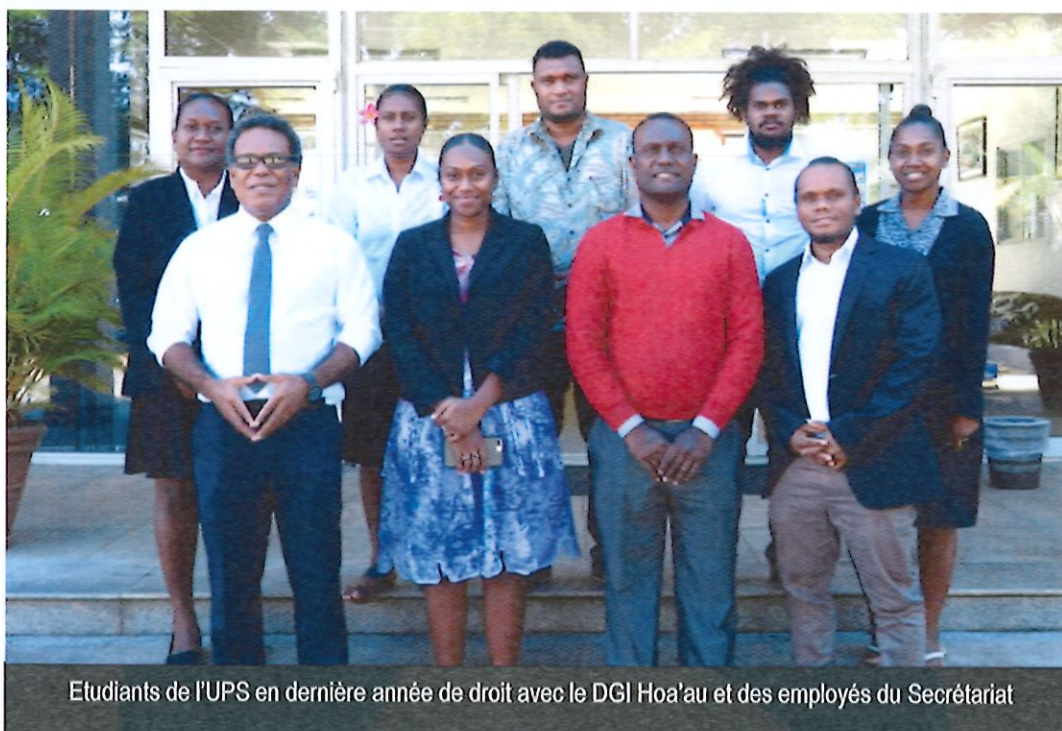
### ***Programme de stage en entreprise pour étudiants en droit, Université du Pacifique Sud (UPS)***

Au total, huit étudiants en dernière année de droit de la Faculté de Droit de l'Université du Pacifique ont effectué avec succès leur stage en entreprise au sein du Secrétariat. Les stagiaires étaient supervisés dans le cadre du programme et affectés tour à tour aux différents programmes de travail du Secrétariat. Ils ont entrepris divers devoirs de travail juridique, y compris des recherches sur la politique, la sécurité,



les affaires socio-économiques, le commerce, le développement durable, la sécurité et les droits humains. A la fin de leur stage, les étudiants ont pu présenter des exposés et partager leurs expériences.

Le programme de stage d'un mois a été rendu possible suite à un arrangement de longue date entre le Secrétariat du GFLM et l'UPS qui a permis aux étudiants en dernière année de droit d'effectuer un stage d'expérience pratique pendant un mois au sein du Secrétariat du GFLM.



Etudiants de l'UPS en dernière année de droit avec le DGI Hoa'au et des employés du Secrétariat

Durant leur programme de stage, chacun des étudiants s'est vu attribuer des tâches dans chacun des programmes d'activités du GFLM. Le programme de stage a permis à dix étudiants au total en dernière année de droit de venir au Secrétariat à divers intervalles de temps tout au long de la période de stage.

Ce fut un privilège pour le Secrétariat que de pouvoir disposer des services des stagiaires en droit qui, dans le cadre des tâches qui leur ont été confiées, ont non seulement effectué des travaux analytiques tels que la rédaction de documents, mais ont aussi eu l'opportunité de fournir des conseils juridiques.

### Profil d'une stagiaire un droit en 2021

*Voici la photo d'une des étudiantes stagiaires en droit qui a achevé son stage au Secrétariat.*

**Pouvez-vous nous parler de vous ?**

*Je m'appelle Jessica Maoh, je viens de la côte ouest de Santo et je suis en dernière année de droit à la faculté de droit d'UPS, Emalus Campus.*

**Pourquoi avez-vous choisi de faire votre stage au Secrétariat du GFLM ?**

*Avant le stage, on nous a donné le choix entre plusieurs options et la plupart était dans des bureaux du gouvernement qui s'occupent d'affaires de litige. Je ne suis pas particulièrement intéressée par des litiges, donc j'ai choisi de faire mon stage au GFLM. La principale raison qui m'a*





*poussée à choisir le GFLM est parce que je savais que le GFLM était une organisation inter-gouvernementale, mais pas grand'chose d'autre. Donc j'ai décidé que je devrais choisir le GFLM comme lieu de stage. Une autre raison, c'est que j'ai vu une opportunité d'approfondir les connaissances que j'avais concernant le Secrétariat du GFLM parce que je prévoyais de suivre un cours portant sur des questions dont le GFLM se préoccupe, en particulier des problématiques de "décolonisation". J'ai pensé que je pouvais apprendre autre chose, mais en lien avec les aspects juridiques qui m'ont été enseignés à la faculté de droit.*

**Quelles tâches vous ont été attribuées précisément pendant votre programme de stage au Secrétariat ?**

*Pendant le stage au Secrétariat, quelques-une des tâches qui m'ont été attribuées sont :*

- *Faire des recherches sur les lois du Vanuatu et apporter des opinions juridiques sur certaines questions qui se présentent au sein du Secrétariat et de son personnel.*
- *Aider à réviser et corriger le formulaire du GFLM sur l'observation et l'évaluation d'élections.*
- *Enfin, mais non pas le moindre, nous avons étudié les divers piliers du GFLM et identifié ceux dont il était le plus important de s'occuper à présent, il fallait dire pourquoi, et aussi identifier des agences d'appui avec lesquelles le Secrétariat pourrait s'associer pour parvenir à ses objectifs sous chaque pilier.*

**En quoi le programme de stage a contribué à vos buts en termes de carrière ?**

*Ce stage a contribué à mes buts en termes de carrière en me permettant de travailler avec des membres d'une équipe, d'améliorer mes aptitudes à la communication et à la présentation orale et à mettre réellement en pratique les connaissances que j'ai acquises. Une chose que je pense, personnellement, que ce stage m'a apprise et que je sais m'aidera dans n'importe quelle carrière que je poursuivrai, c'est de construire des partenariats et des liens. Je pense que c'est là une aptitude importante que chacun devrait avoir : savoir comment communiquer avec les gens et construire une relation, non seulement pour soi-même, mais aussi pour l'organisation pour laquelle on travaille ou l'institution gouvernementale que l'on représente.*

**Quelle est votre impression du Secrétariat du GFLM en général ?**

*Mon impression en général concernant le Secrétariat du GFLM, c'est que je suis assez impressionnée à quel point le GFLM s'est développé au fil des années et ce qu'il a réalisé et ses buts sont quelque chose dont tout Mélanésien devrait être fier. Ce Secrétariat est le premier dans tout le Pacifique et je suis fière du travail que ce Secrétariat a fait. Il y a de gros exploits que le Secrétariat du GFLM a réussi à accomplir, en dépit des défis et de la pandémie du COVID, et il y a beaucoup d'autres choses intéressantes que j'ai apprises que le Secrétariat allait s'efforcer de réaliser à l'avenir.*

**Qu'aimeriez-vous dire à de futurs stagiaires ?**

*J'aimerais dire à tout futur stagiaire ou tous ceux qui cherchent un endroit à choisir pour faire leur stage que le Secrétariat du GFLM est la MEILLEURE option si vous envisagez de développer vos connaissances et vos compétences ou que vous cherchez à développer vos connaissances concernant les problématiques qui touchent nos pays mélanésiens. Si vous êtes davantage focalisés sur des questions régionales, je recommande le Secrétariat du GFLM.*

*Le siège ici au Parc de l'Indépendance offre un environnement de travail chaleureux. Le personnel au Secrétariat est très cordial, serviable et positif. J'encourage les étudiants au Vanuatu qui ont l'ambition de contribuer à développer notre région à demander de l'aide ou des renseignements à ce bureau, ou peut-être à suivre un stage pour apprendre le plus possible dans cet espace, car cela vous donnera un résultat positif et vous aidera à développer votre carrière.*



## Commerce et Développement Economique

Le Programme du commerce et du développement économique (CDE) sert essentiellement à apporter des conseils directeurs sur le commerce, l'investissement et le développement économique aux Membres et au Secrétariat, avec pour responsabilité générale le développement et la mise en œuvre du programme de CDE du Secrétariat.

Les quatre domaines stratégiques prioritaires essentiels pour le programme de CDE sont les suivants:

5. Accord de Commerce 2 du GFLM – Accord de libre échange mélanésien (ALEM);
6. Programme d'adaptation commerciale pour l'intégration ultérieure du Pacifique [Post-Pacific Integration Trade Adjustment Program (PITAP)] et mise en œuvre du TradeCom;
7. Programme de développement du secteur privé (PDS) du GFLM; et
8. Programme d'appui à l'intégration régionale du Pacifique [Pacific Regional Integration Support (PRISE) Program] dans le cadre du 11e programme du Fonds européen pour le développement (FED).

Ces quatre priorités stratégiques du programme de CDE ont été conçues pour réaliser le mandat des Dirigeants du GFLM stipulé dans le plan de prospérité pour tous du GFLM à l'horizon 2038. En raison du remaniement du Secrétariat, le programme de développement économique (PDE) a fusionné avec le programme du commerce et de l'investissement.

### Accord de commerce 2 du GFLM – Accord de libre échange mélanésien (ALEM)

#### *Demandes de renseignements au sujet de l'accord de commerce du GFLM*

Le Secrétariat a continué de faciliter l'apport de conseils directeurs en réponse à des demandes de renseignements reçus d'investisseurs potentiels et nouveaux, y compris de Membres du GFLM, au sujet des modalités et conditions de l'accord de commerce du GFLM (AC-GFLM) et d'encourager davantage d'opportunités de petite entreprise pour le GFLM.

#### *Accord de libre échange mélanésien*

Depuis la conclusion des négociations sur le nouvel accord de commerce du GFLM en 2016, Fidji et les Iles Salomon ont signé l'accord mais n'ont pas encore achevé le processus parlementaire de ratification. Le Vanuatu et la PNG ont confirmé leur décision de signer et mènent des consultations internes avec leurs parties prenantes au niveau de leur pays.

Le Secrétariat a continué d'assurer le suivi auprès des Membres concernant la signature et la ratification de l'ALEM. Des consultations en ligne ont eu lieu avec les Membres pour une mise à jour de la situation en termes d'application de l'ALEM.

Le Secrétariat a participé à des réunions du Comité national de développement du commerce (CNDC) du Vanuatu en tant qu'observateur. Les réunions du CNDC ont été très régulières et rassemblent une vaste représentation de parties prenantes du gouvernement, du secteur privé et de partenaires au développement qui convergent deux fois par an pour surveiller l'application de décisions antérieures du CNDC et être mis à jour de la situation d'avancement de programmes et d'initiatives relatifs aux secteurs concernés et au commerce. Cela a donné un bon élan à la façon dont le Vanuatu a su mettre en avant ses politiques de développement du commerce pour répondre à ses aspirations de développement.



## **Programme d'adaptation commerciale pour l'intégration ultérieure du Pacifique [Post-Pacific Integration Trade Adjustment Program (PITAP)] et mise en œuvre du TradeCom**

Le Secrétariat a continué de faire avancer quelques-uns des éléments essentiels de l'ALEM grâce à l'assistance technique reçue de l'Organisation internationale pour les Migrations (OIM) dans le cadre des travaux préparatoires pour garantir une bonne mise en œuvre de l'Accord. Quelques-uns des projets principaux ont consisté en une étude des envois d'argent du GFLM et l'élaboration de procédures opérationnelles type (POT) pour la carte de voyage mélanésienne en vue de faciliter le mouvement de membres clés du personnel tels qu'identifiés au sein des pays du GFLM.

### ***Collaboration avec la CPS, le SFIP et l'ODO pour créer une base de données sur le commerce de produits de base du Pacifique***

En août 2021, le Secrétariat du GFLM s'est joint au Secrétariat du Forum des Iles du Pacifique (SFIP), à l'Organisation douanière de l'Océanie (ODO) et la Communauté du Pacifique (CPS) dans un projet visant à faciliter la réalisation du projet de base de données du commerce des produits de base du Pacifique (PACComTrade). L'équipe chargée du projet, avec le concours de la Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement (CNUCED) et de la section des statistiques du commerce et de l'industrie des Nations Unies, a signé une lettre d'accord (LDA) pour marquer le début du projet.

Les données commerciales seront obtenues par l'intermédiaire de la CPS qui signera un accord de licence avec les autorités douanières et sauvegardera les données et statistiques pertinentes dans sa centrale de données du Pacifique afin de générer des statistiques commerciales faciles à utiliser, opportunes et exactes pour les utilisateurs finals. Des groupes de travail composés de représentants des signataires à la LDA, dont la CNUCED, superviseront la mise en œuvre du projet de base de données PACComTrade.

Ce projet vise à résoudre un défi significatif quant à la fourniture de statistiques commerciales normalisées et harmonisées dans le Pacifique et, en particulier, à contribuer à réaliser l'objectif du Secrétariat qui est de surveiller la performance et le fonctionnement de la zone de libre échange mélanésienne.

## **Développement du secteur privé**

### ***Symposium régional du SFIP et du Centre international du commerce sur le financement du commerce pour le Pacifique***

Le GFLM a participé au Symposium régional du SFIP sur deux jours portant sur le financement du commerce pour des micro, petites et moyennes entreprises (MPME) organisé par le Secrétariat du Forum des Iles du Pacifique et le Centre international du commerce (CIC) [International Trade Centre (ITC)], la Banque asiatique de développement (BAD) et le Secrétariat du Commonwealth. A la lumière de l'impact dramatique causé aux entreprises par le COVID-19, le symposium a lancé des discussions sur une voie vers l'avant pour de nouvelles stratégies rehaussées sur le financement du commerce pour les MPME par un partage des leçons acquises et un échange d'informations entre responsables du commerce régionaux et internationaux. Sur le thème "Améliorer et renforcer l'accès du secteur privé à des financements pour le commerce", les participants venus de ministères du Commerce, de banques centrales et du secteur privé dans les pays du GFLM et d'autres pays insulaires du Forum, y compris des représentants d'institutions régionales et de partenaires au développement, ont partagé leurs expériences et leurs perceptions concernant les moyens de soutenir les PME et de les aider à accéder à des financements pour le commerce dans le Pacifique.



Le Secrétariat a présidé une session à laquelle le Secrétariat du Commonwealth a parlé de ses expériences en matière de coordination régionale du financement du commerce par l'intermédiaire du dispositif de financement du commerce (Trade Finance Facility) pour aider les banques commerciales à appuyer le développement des PME dans certains pays choisis du Commonwealth. D'autres points soulevés pendant cette session ont inclut l'importance d'avoir des politiques et des règles de commerce claires et une stricte application des accords par des agences de facilitation du commerce, assorties de programmes de sensibilisation pour éduquer les PME et les exportateurs.

### ***Session de Talanoa du Pacifique (Pacific Talanoa Session) sur l'industrie du kava dans le Pacifique***

Le Secrétariat du GFLM a participé à la *Pacific Talanoa Session* sur l'industrie du kava dans le Pacifique au mois d'octobre 2021 accueillie par la Centrale des données du Pacifique de la CPS. Cette session, qui comprenait des conférenciers de PHAMA Plus, de l'association de l'industrie du kava de Vanuatu et la Communauté du Pacifique, a conclu que, bien que le kava soit une denrée importante ayant une valeur économique et culturelle significative dans le Pacifique, il fallait davantage de collaboration au niveau national et régional pour améliorer les données sur le commerce et soutenir la croissance de l'industrie.

### ***Projet de commerce vert du GFLM avec la CNUCED***

Le Secrétariat a participé à l'atelier initial virtuel sur le projet de commerce vert pour le GFLM de la CNUCED en novembre 2021. Ce projet porte sur des initiatives, des actions et des activités conjointes planifiées pour rehausser la capacité des pays mélanésiens d'intégrer la promotion du commerce vert dans leurs stratégies de développement durable. L'atelier visait à apporter des informations pertinentes sur les objectifs et la portée du projet de commerce vert pour le GFLM de la CNUCED et, en particulier, à obtenir l'appui des Membres pour la mise en œuvre de ce projet en 2022. Financé par les Nations Unies, le projet viendra aussi en complément de l'initiative d'infrastructure de qualité dans le Pacifique prévue dans le cadre du projet PRISE du 11e programme du FED géré par le Secrétariat du Forum des Iles du Pacifique (SFIP). Les participants comprenaient des hauts fonctionnaires de Fidji, de la Papouasie Nouvelle-Guinée, des Iles Salomon et du Vanuatu, avec des représentants de la CNUCED et du Secrétariat du GFLM.

## **11e programme du FED – Programme d'appui à l'intégration régionale du Pacifique [EDF11 – Pacific Regional Integration Support (PRISE) Program]**

### ***La CNUCED se joint à l'UE pour soutenir le Projet d'IMPACT du programme PRISE du FED 11***

La signature de l'accord sur le Programme PRISE de l'UE FED11 conclu entre le SFIP et l'UE en 2020 a confirmé la nécessité d'une collaboration accrue entre le Secrétariat du GFLM et la CNUCED en vue d'établir un avant-projet de budget pour appuyer la mise en œuvre du Projet IMPACT.

Le Projet IMPACT du FED 11 [EDF11 IMPACT Project] est une initiative financée par l'UE destinée à rationaliser les procédures de dédouanement en vue d'améliorer les formalités douanières aux frontières dans les pays insulaires du Pacifique dans le but de rehausser le commerce inter-régional et international dans la région du Pacifique.



En novembre 2021, la Secrétaire générale adjointe de la CNUCED, Madame Isabelle Durant, et le Représentant adjoint de l'UE à Fidji, Sujiro Seam, ont signé l'Accord de Contribution pour marquer le lancement du projet IMPACT d'une valeur de 10 millions d'euros, financé par l'Union Européenne (UE). Le Secrétariat du GFLM espère pouvoir bénéficier du Projet IMPACT du FED11 et continuera d'œuvrer avec la CNUCED pour réaliser cette ambition.



## Partenariats stratégiques

### *Atelier de validation virtuel concernant la stratégie et la feuille de route pour le e-commerce régional dans le Pacifique*

Le e-commerce a le potentiel d'ouvrir des opportunités et de rehausser le commerce de biens et de services pour les exportateurs pour tirer parti de l'accord de libre échange mélanésien. En juillet 2021, le Secrétariat du GFLM a apporté son concours au SFIP pour l'élaboration de la stratégie et la feuille de route du e-commerce dans le Pacifique. Cette activité a débuté en 2020 avec la préparation des rapports d'évaluation d'Ecommerce du GFLM qui furent présentés aux pays du GFLM lors d'un atelier en ligne à l'appui de l'ensemble des rapports d'évaluation d'Ecommerce dans le Pacifique.

Parallèlement à la préparation de l'évaluation du e-commerce sous-régional du GFLM, il y avait la préparation de deux rapports d'évaluation nationaux sur l'e-commerce pour Fidji et la Papouasie Nouvelle-Guinée respectivement. Le projet était financé par l'UE avec l'appui du Programme II de Tradecom de l'ACP en 2020. Le rapport d'évaluation de la situation de préparation rapide au e-commerce des Iles Salomon et le rapport d'évaluation national sur l'e-commerce du Vanuatu furent achevés en 2019. Le gestionnaire du programme pour le commerce, l'investissement et le développement économique, Sovaia Marawa, a co-présidé la première partie de la session de l'atelier de validation virtuel concernant la stratégie et la feuille de route de l'e-commerce régional dans le Pacifique, laquelle fut consacrée à l'étude de politiques, de stratégies et d'accords de commerce.





### ***Le Secrétariat du GFLM et la Cellule de mise en œuvre du PACER-Plus (AREP) pressentis travailler ensemble***

Au mois d'octobre, le Secrétariat du GFLM a eu des entretiens constructifs avec la cellule de mise en œuvre du PACER Plus [PACER Plus Implementation Unit (PPIU)] basée à Apia, Samoa. Lors de la réunion informelle, le directeur général par intérim, George Hoa'au, a promis au chef de PACER Plus, M. Roy Lagolago, le soutien et la coopération du Secrétariat en termes de sa collaboration avec des organisations régionales telles que la PPIU, le SFIP et d'autres instances régionales dans des domaines d'intérêt mutuel pour ses Membres. L'accord de libre échange mélanésien (ALEM) vient en complément du PACER Plus pour renforcer l'intégration économique dans la région du GFLM, comme tremplin pour arriver à une intégration régionale plus étendue dans le Pacifique, entre autres choses. Les deux parties ont convenu de travailler sur des opportunités de collaboration en matière d'initiatives de développement des capacités pour le commerce et de trouver des moyens et des solutions viables pour travailler ensemble dans le Pacifique.

A présent, tous les pays du GFLM font du commerce dans le cadre de l'accord de commerce du GFLM. Les Iles Salomon ont ratifié l'accord sur le PACER Plus en 2020 tandis que le Vanuatu l'a signé. Fidji et la PNG ont tous deux choisi de ne pas participer à PACER Plus.

### **Participation à la réunion sur le commerce à Santo**

Le Secrétariat du GFLM a participé à la réunion du comité national pour le développement du commerce (CNDC) du Vanuatu à Luganville, Santo, le 17 novembre. La réunion avait pour objectif principal de permettre au CNDC de vérifier la mise en œuvre de ses décisions antérieures. Ce fut aussi l'occasion de tenir les ministères concernés du Vanuatu au courant des initiatives d'aide au commerce du Vanuatu, de la situation économique du pays, des progrès concernant les diverses mesures de facilitation du commerce, les négociations et les accords, l'investissement et les secteurs productifs du Vanuatu.



Le Secrétariat du GFLM collabore avec le Secrétariat du Forum des Iles du Pacifique, la CNUCED et d'autres partenaires régionaux sur ces questions, qui escomptent bénéficier du programme FED11 PRISE du Fond européen pour le développement et du programme de la CNUCED concernant le commerce vert pour un développement durable du GFLM en 2022.

L'équipe du Secrétariat du GFLM, dirigée par Mme Marawa, était composée de Ilan Kiloé (gestionnaire du programme des affaires politiques et sécuritaires), de Christopher Waiwori (Haut Conseiller Exécutif) et de Ana Tudrau-Tamani (chargée de Communications & Média). Le Secrétariat du GFLM a été invité officiellement à faire une présentation lors de la prochaine réunion du CNDC en 2022.

### ***Le Secrétariat du GFLM soutient les opportunités d'apprentissage et de développement pour les jeunes Mélanésiens***

En avril 2021, le Secrétariat a accueilli Ulina Marawa, une élève de 11e année à l'école internationale de Port-Vila [Port Vila International School], en détachement pour une semaine. La 2e étape du cours d'Ulina sur les pratiques de travail en entreprise lui imposait un stage en entreprise dans le cadre d'une introduction à la nature des lieux de travail modernes. Cela sert à préparer les élèves en prévision de leur entrée dans la vie active.

Pour terminer et réussir le cours, les élèves doivent remplir une condition formelle, à savoir faire un stage de 40 heures de travail en entreprise, ce qui leur donne l'occasion de connaître un lieu de travail dans la pratique. D'autres sujets couverts dans le cours incluent des stratégies pour chercher et obtenir un emploi, les impacts de la technologie et de la mondialisation et la santé et la sécurité au travail.



Ulina Marawa en détachement au Secrétariat du GFLM

En tant qu'organisation établie pour les aspirations des Mélanésiens, le Secrétariat du GFLM saisit avec plaisir de telles opportunités pour soutenir l'apprentissage et le développement de nos jeunes gens.



## Environnement, changement climatique et gestion des ressources naturelles

Ce programme a été entravé dans son travail parce qu'il n'est pas doté d'effectifs. Par conséquent, rien de concret n'a été accompli en 2021.

### Renforcement du travail sur la gestion des ressources côtières impliquant les communautés

Le Secrétariat du GFLM et Japan International Cooperation Agency (JICA) ont tenu une réunion constructive en ligne en vue de poursuivre leur collaboration dans le domaine des activités de gestion des ressources côtières impliquant les communautés.

Ce partenariat découle d'un protocole de coopération (PDC) signé en septembre l'année dernière pour appuyer la réalisation des objectifs de la feuille de route du GFLM pour la gestion et le développement durable de la pêche côtière 2015-2024 en utilisant le projet de JICA, Grace of the Sea, au Vanuatu.

En conformité avec la feuille de route du GFLM pour la pêche côtière, le projet de Grace of the Sea est basé sur une façon d'impliquer les communautés dans la gestion des ressources côtières visant à améliorer leurs moyens d'existence par des méthodes durables et de préservation tout en favorisant des activités productrices de revenus.

D'autres domaines de collaboration ont inclu les préparatifs pour la 1ère réunion technique le 25 février. Cette réunion a rassemblé des hauts responsables de la pêche des Membres du GFLM et des fonctionnaires techniques de JICA pour discuter et finaliser le plan d'action de même qu'un mémoire d'ébauche de lignes directrices sur la pêche côtière qui préparera le terrain pour un cadre régional sur la gestion de la pêche côtière impliquant les communautés.

Ces initiatives présagent de temps passionnants à l'avenir pour notre région mélanésienne dans le domaine de la gestion des ressources côtières impliquant les communautés.





## Développement des Jeunes et des Sports

Le programme n'a pas eu de gestionnaire, il a donc été placé sous la supervision du directeur général par intérim travaillant avec le préposé à la jeunesse et au développement des sports.

Le programme des sports était destiné à développer des activités sportives et des compétitions auxquelles nos membres peuvent participer ensemble, non seulement pour l'expérience compétitive, mais aussi pour créer notre propre espace où les Membres peuvent afficher leurs aptitudes et leurs talents. Nous avons besoin de développer une plate-forme où les Membres peuvent améliorer leur niveau de performance en apprenant ce que font d'autres Membres.

Le programme se concentre sur une collaboration avec les Membres pour développer des programmes pour l'implication des jeunes en Mélanésie dans des domaines communs qui contribuent au développement des jeunes.

Nos cinq priorités stratégiques essentielles et les domaines pertinents sur lesquels le Secrétariat a mis l'accent en 2021 sont les suivants:

6. le modèle des affaires sportives du Secrétariat du GFLM;
7. la charte des sports du GFLM;
8. le développement de partenariats sociaux pour les sports;
9. la coupe des Premiers ministres du GFLM; et
10. les Jeux de la Mélanésie

Pour le modèle des affaires sportives, l'idée était de créer une branche d'entreprise au Secrétariat ayant pour but de gérer, d'organiser et de coordonner des fonds pour les sports et de permettre au Secrétariat, par le biais de ses Membres, de maintenir les différentes compétitions sportives prévues.

Une ébauche d'attributions a été préparée pour que des experts dans le développement des sports puissent aider le Secrétariat à établir un modèle qui saura garantir la viabilité financière des Jeux du GFLM.

Pour ce qui est de la charte des sports du GFLM, les travaux sont en cours et dès qu'elle sera terminée, elle sera réexaminée avec soin en passant par le processus légal des gouvernements nationaux.

### La Coupe des Premiers ministres du GFLM

Les consultations sont encore en cours avec le Vanuatu comme hôte proposé pour la Coupe inaugurale.

### Jeux de la Mélanésie

Les discussions se poursuivent avec le Comité des Sports et une ébauche de charte des jeux a été préparée. La Nouvelle-Calédonie s'était proposée à l'origine pour accueillir les Jeux de la Mélanésie à titre inaugural.



## Arts et Culture

Le programme des Arts et de la Culture fait partie du programme de développement durable consacré aux arts et aux activités culturelles dans la région du GFLM. Le rôle premier est d'apporter des conseils directs aux Membres et au Secrétariat concernant le développement et la mise en œuvre du programme Arts et Culture du Secrétariat.

Le programme Arts et Culture compte sept priorités stratégiques essentielles:

1. le Festival Mélanésien des Arts et de la Culture (MACFEST)
2. le Concours de Beauté du GFLM
3. le Festival de la Musique du GFLM
4. l'implication des jeunes et des femmes dans les arts et la culture
5. le Symposium des Arts et de la Culture
6. le dépositaire des documents des arts et de la culture du GFLM et le site internet
7. le partenariat du GFLM avec IFACCA (Fédération internationale des Conseils des Arts et Agences culturelles) sur les arts et la culture

### Discussion au sujet du document directeur du festival de la musique du GFLM

Une consultation nationale sur l'ébauche de document directeur du festival de la musique du GFLM fut menée par le Secrétariat du GFLM le 17 septembre.

L'initiative d'accueillir des musiciens, basée à Port-Vila, était une tentative d'encourager et de motiver des artistes et des interprètes dans les pays membres du GFLM à célébrer la musique traditionnelle mélanésienne et à composer de la musique inspirée de chants, de berceuses et d'histoires traditionnels mélanésiens, entre autres choses.

La consultation nationale était l'occasion de rechercher des idées et des informations précieuses auprès des participants, qui étaient pour la plupart des musiciens locaux du Vanuatu, pour aider à renseigner la rédaction du document directeur du festival de la musique du GFLM. Le festival de la musique du GFLM fut validé lors de la 7e réunion du Comité des Ministres des Arts et de la Culture du GFLM à Kokopo, Nouvelle Bretagne de l'Est, PNG en 2019.

Le Vanuatu va prendre la direction du groupe de travail pour la préparation du document en apportant son expérience pratique de l'organisation du festival national de la musique, le Fest Napuan.





Discussions sur le document directeur du Festival de la musique dans la salle de conférence du Secrétariat du GFLM

La consultation fut clôturée officiellement par le Chef Willie Gray Plasua, président du Conseil national des Chefs du Malvatumauri.

### **Festival des arts mélanésiens 2022 (MACFEST)**

Les consultations se sont poursuivies avec le Vanuatu Kaljoral Senta (VKS) concernant les préparatifs du Vanuatu pour accueillir le 7e MACFEST en 2022. Elles consistaient à examiner des lignes directrices régionales sur l'organisation du MACFEST et à établir un budget en 2021 pour examen par le gouvernement du Vanuatu. Il s'agissait aussi de définir les rôles et les responsabilités pour aboutir à l'établissement d'un avant-projet de budget pour le MACFEST.

### **Concours de beauté de la Mélanésie**

Fidji a achevé l'ébauche des attributions pour le groupe de travail du concours de beauté du GFLM et elle a été distribuée aux membres pour qu'ils donnent leur avis et leurs commentaires. Les retours d'informations des Membres ont été rassemblés et Fidji est en train de finaliser les attributions. Fidji s'occupe aussi de préparer un avant-projet de schéma pour le document directeur du concours de beauté qui sera distribué prochainement aux Membres pour qu'ils donnent leurs avis et leurs commentaires.

### **Festival de la musique mélanésienne**

Un atelier consultatif a été organisé avec le secteur des arts et de la culture du Vanuatu et l'association de musique du Vanuatu et a abouti à l'élaboration d'un avant-projet de document directeur pour le festival de la musique du GFLM, lequel sera distribué aux Membres pour commentaire avant d'être finalisé.



## **Impliquer les jeunes et les femmes dans les arts et la culture**

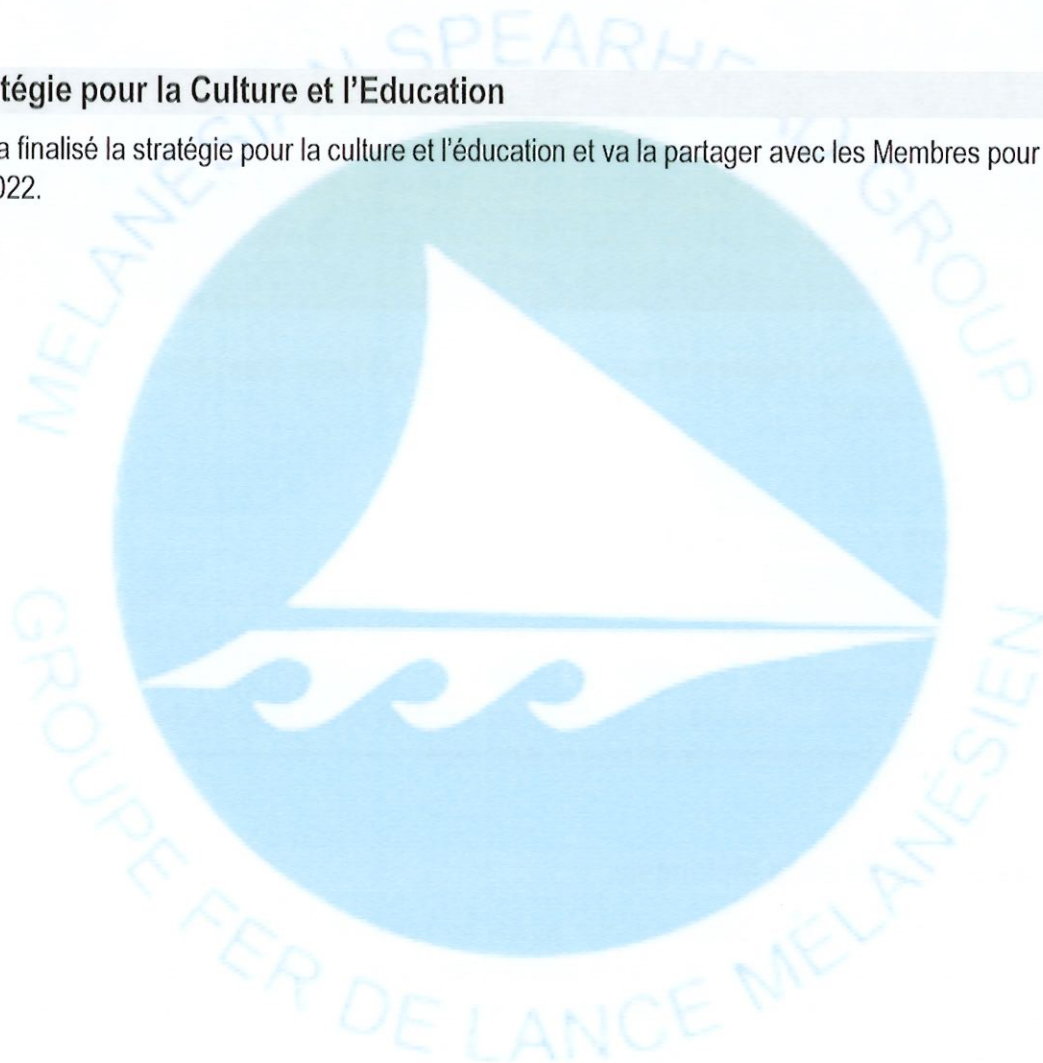
Un chapitre a été développé pour relier des activités artistiques et culturelles des jeunes à la charte des tournois sportifs du GFLM. Cela permettra d'organiser des festivals des jeunes et de la culture mélanésiens en même temps que des rencontres sportives dans le cadre de la charte des tournois sportifs du GFLM.

## **Site internet sur les Arts et la Culture**

Une ébauche de site internet pour les arts et la culture du GFLM a été préparée et circulée à l'interne pour des commentaires et des avis avant de la transmettre aux Membres pour leurs commentaires.

## **Stratégie pour la Culture et l'Éducation**

Fidji a finalisé la stratégie pour la culture et l'éducation et va la partager avec les Membres pour examen en 2022.





## Services généraux

La division des Services généraux correspond à la salle des opérations du Secrétariat et elle est dirigée par le gestionnaire des services généraux. Elle fournit des services polyvalents, tels que Finances, Ressources Humaines, Administration, services de TI et services juridiques, à travers toute l'organisation.

Dans l'accomplissement de ses fonctions, la division des Services généraux aide le directeur général et la haute direction à gérer les finances, les ressources humaines, les propriétés et les éléments d'actif du Secrétariat et fournit des services d'appui et techniques pour assurer le bon déroulement des opérations du Secrétariat.

Avec les défis que le COVID-19 n'a pas cessé de poser, la cellule de TI a veillé à maintenir en permanence la technologie de communication par internet et la plate-forme de communication Zoom pour les réunions et conférences virtuelles du Secrétariat.

Les Services généraux sont dotés des effectifs suivants (12 employés et 2 postes vacants):

Finances		RH et Administration	
Comptable	Roy Mariasua	Chargé(e) du Personnel/Admin	Mothy Sisi
Aide-comptable	Roslyn Mera	Adjoint(e) de division	Jeanne Rarua
Adjointe aux achats	Lilian Amos	Chauffeur/Adjoint d'appui	Roy Mael
Services de TI		Services de nettoyage	Caroline Masauvakalo
Chargée de TI	Monica Abau-Sapulai	Services de nettoyage	Sabrina Tari
Adjoint de TI	(vacant)	Jardinier	Arthur Wobak
Services juridiques		Femme de ménage, résidence du DG	Vailyn Joel
Juriste	(vacant)	Jardinier, résidence du DG	Peter Patty

## Finances

### Programme de travail et budget 2022

Le programme de travail et le budget pour 2022 ont été approuvés hors session par le Comité des Ministres des Affaires étrangères du GFLM en février 2022. Le budget de VT193,9 millions a été réduit par rapport au budget annuel habituel de VT217,6 millions parce qu'il n'y aura pas de déplacements et qu'il y a un gel provisoire à l'embauche.

### Audit financier 2021

Le contrôle des comptes de 2021 est en cours et selon les règlements financiers, il doit être achevé d'ici avril 2022.



## MYOB

Les Services généraux ont transféré le système financier du Secrétariat, MYOB, au Cloud, une activité qui a commencé en 2019. Le personnel des Finances peuvent désormais accéder au MYOB sur place ou à distance, ce qui est un atout pour le fonctionnement du Secrétariat.

## Rapports de gestion financière

Une des responsabilités des Services généraux est de produire des rapports financiers mensuels pour le directeur général. Ces rapports indiquent les recettes et dépenses mensuelles (trésorerie) du Secrétariat et contiennent un rapport de suivi et d'évaluation du budget par programmes.

## Cotisations fixées

Sans fonds additionnels pour soutenir ses opérations et son programme de travail, le Secrétariat dépend uniquement des cotisations annuelles fixées des Membres. Par conséquent, la réception de ces cotisations au moment opportun est cruciale pour la bonne exécution du programme de travail annuel du Secrétariat. Le Secrétariat tient à faire comprendre aux Membres qu'il est essentiel d'effectuer le paiement des cotisations fixées dès le premier trimestre de l'année.

En raison des problématiques financières qu'il a rencontrées, le Secrétariat a épuisé ses réserves juste pour maintenir ses opérations tout au long de 2021.

Le tableau ci-dessous affiche le solde des cotisations fixées des Membres, y compris les arriérés que certains membres doivent encore au Secrétariat.

Balance of Members Assessed Contributions Ending Dec 2021						
MSG Member	2019	2020	2021	2021 Receipts	Total Outstanding	USD Equivalent
	Vatu	Vatu	Vatu	Vatu	Vatu	USD
Fiji	0	0	41,890,246	41,890,246	0	0
Papua New Guinea	59,568,207	59,568,207	41,890,246	59,568,207	101,458,453	1,014,585
Solomon Islands	0	0	38,082,041	38,082,041	0	0
Vanuatu	0	0	38,082,041	30,000,000	8,082,041	80,820.41
Republic of Indonesia	0	0	21,761,166	0	0	0
				<b>Total Due</b>	<b>109,540,494</b>	<b>1,095,405.41</b>



## Ressources humaines

### Effectifs

Le nombre total des employés s'élève à 22 pour un effectif approuvé de 33. Ils sont répartis comme suit, par catégorie et par pays d'origine :

	Professionnel	Administratif et d'appui	Total
Fidji	3	0	3
PNG	1	0	1
Salomon	4	0	4
Vanuatu	4	10	14
<b>Total GFLM</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>22</b>

### Embauche et règlement

Le Secrétariat a suivi le processus agréé et il est sur le point de finaliser l'embauche d'un nouveau directeur général. On espère qu'un nouveau directeur général sera nommé d'ici le début de 2022.

Les postes de juriste et d'adjoint de TI ont été publiés avant que l'organe directeur ne gèle les embauches. Des entretiens ont été menés pour les deux postes vacants et des nominations officielles avaient été prévues. Toutefois, seul le préposé à la TI et au site internet a été nommé, juste avant la fin de l'année.

### Mouvements de personnel

En 2021 les mouvements suivants ont eu lieu au sein du personnel professionnel du Secrétariat :

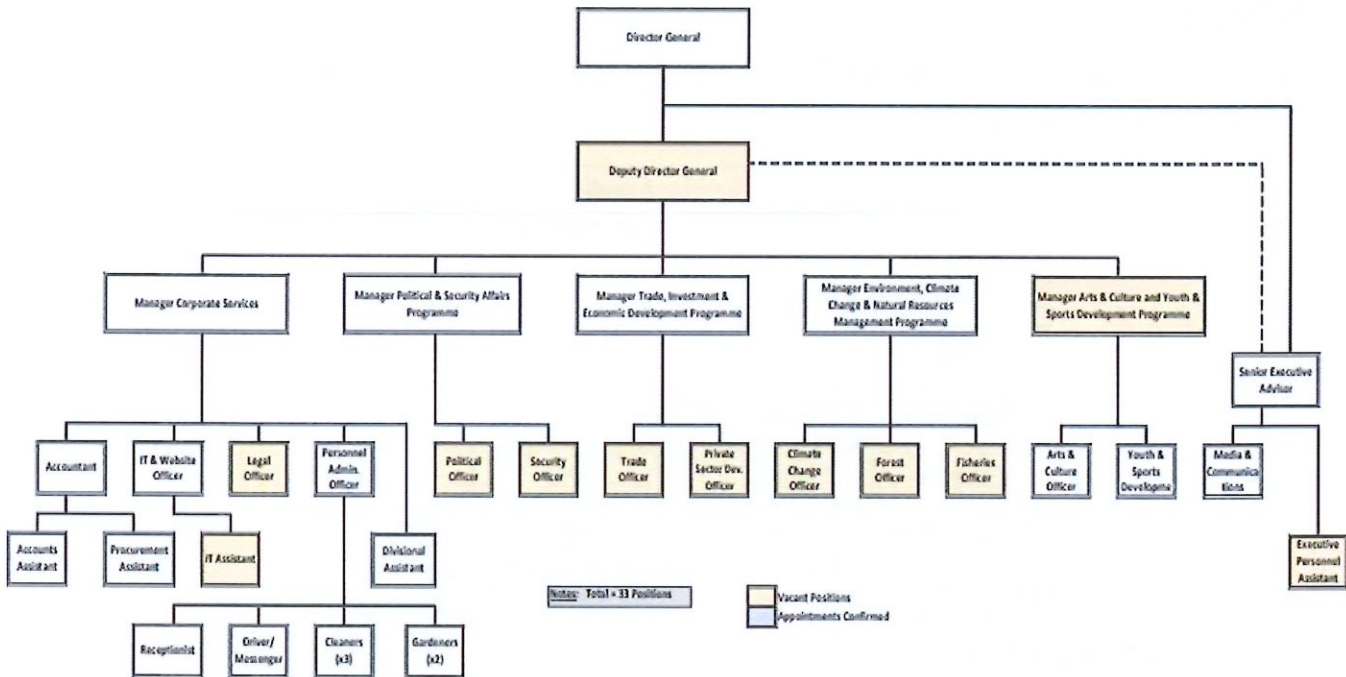
<b>Départs</b>	Stanley Wapot	Gestionnaire du programme de l'Environnement, du Changement climatique et de la Gestion des ressources naturelles
	Monica Abau Sapulai	Chargée de la Technologie de l'information et du site internet
<b>Embauches</b>	Nettie Collins Bong	Chargée de la Technologie de l'information et du site internet
	en cours	Directeur général
	en cours	Juriste

### Structure organisationnelle approuvée pour 2021

La structure organisationnelle pour 2021, ci-dessous, a été approuvée par la réunion spéciale du Comité des Hauts Responsables du GFLM en novembre 2021. Les cases soulignées en jaune indiquent les postes vacants au sein de l'établissement.



## MSG SECRETARIAT



## STAFF ORGANIZATIONAL STRUCTURE

(Approved by SOM in November 2021)

### Central des RH (HR Central)

A présent, les dossiers du personnel du Secrétariat sont mi-électroniques et manuels. L'année dernière, le Secrétariat avait identifié un système de RH appelé "HR Central" qui avait été approuvé pour mise en service en 2022. Une maison australienne va aider le Secrétariat à passer à ce système et le tout devrait être achevé d'ici le milieu de 2022. Une fois fait, tous les dossiers des RH du Secrétariat devraient être tenus en ligne.

### Immeuble des bureaux

Le bâtiment principal des bureaux a besoin d'être remis en état. Il avait été donné au Secrétariat par le gouvernement chinois par l'intermédiaire du gouvernement de Vanuatu en 2008. Il a maintenant 13 ans et a connu de nombreux tremblements de terre et cyclones. Des fissures sont visibles dans les murs et le toit fuit quand il pleut. Quelques réparations ont été effectuées, mais en réalité le bâtiment a besoin d'être remis complètement en état.

## Média et Communications

En conformité avec le plan de prospérité pour tous du GFLM à l'horizon 2038, deux des quatre grands objectifs d'une "Sous-régionalisation rehaussée du GFLM" relèvent de la compétence de cette cellule, à savoir :



- sensibilisation des communautés du GFLM à ce que représente le Groupe et quels avantages en résultent pour les gens ; et
- promotion du GFLM au niveau régional et mondial.

Les objectifs ci-dessus constituent l'objet central de la cellule, dont le travail touche à toutes les étapes des activités et des développements du Secrétariat pour rehausser la visibilité de l'organisation. En 2021, les trois outils de communication principaux utilisés à cet effet furent le bulletin de nouvelles *Melanesian Tok*, des questions à piège sur les réseaux sociaux et des communiqués de presse.

### **Bulletin de nouvelles Melanesian Tok**

Cette publication trimestrielle demeure l'un des principaux outils de visibilité pour le Secrétariat du GFLM. En 2021, il y en a eu 2 numéros. Le premier portait sur les activités du premier trimestre et a été publié vers la fin du mois de mars ; le deuxième couvrait les événements à partir du mois d'avril jusqu'au mois de décembre.

### **Les questions à piège sur réseaux sociaux [Social Media Teasers (SMTs)]**

Les questions à piège ou SMT ont été développées dans le sens de nos efforts pour rehausser notre visibilité. Elles consistent en une brève description d'événements et d'activités dont s'occupe le Secrétariat du GFLM et sont diffusées à notre public sur les réseaux sociaux. Avec l'utilisation croissante de nos plate-formes sur Facebook et Twitter, notre visibilité s'est accrue avec un nombre incroyable de disciples, notre présence en ligne continuant de s'amplifier.

### **Communiqués de presse**

Les communiqués de presse continuent d'être un support important de communication formelle à l'externe. Tous nos communiqués sont diffusés à grande échelle par courriel à notre liste de contacts dans les médias régionaux.

### **Actualités régionales (communications internes)**

Cette diffusion hebdomadaire à tout notre personnel cadre a permis de donner une brève actualisation de ce qui se passe dans la région.

### **Meilleure visibilité médiatique**

La visibilité médiatique a été une des cibles prioritaires du Secrétariat et il y est parvenu par le biais de publications et d'interactions croissantes sur les réseaux sociaux.

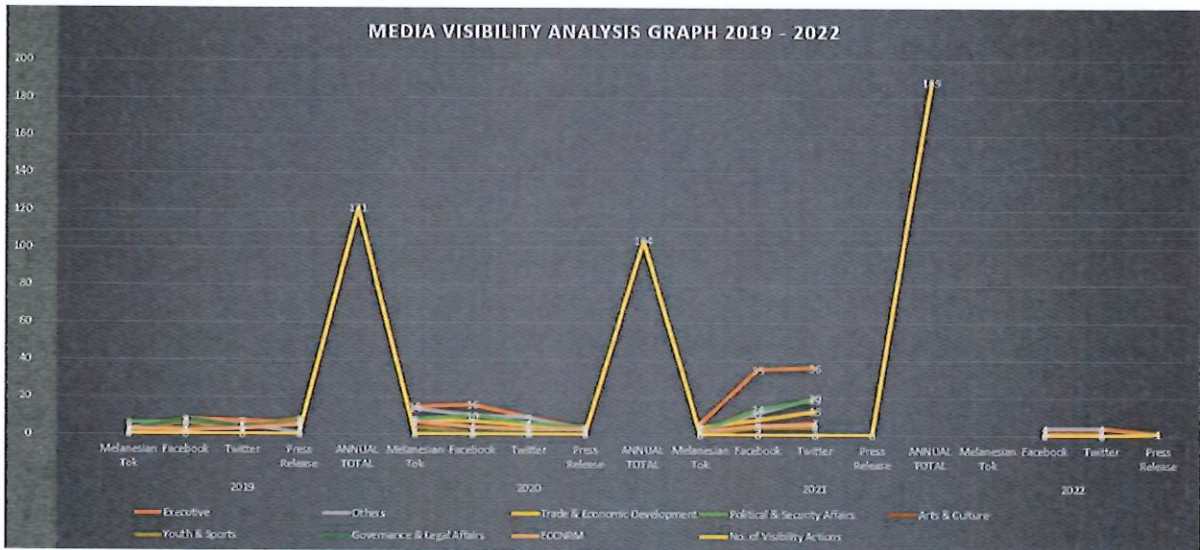
Les données montrent que la page Facebook du Secrétariat a atteint le chiffre de 7000 abonnés contre 6054 à la même époque l'année dernière, et sur Twitter, un public de 1172 abonnés contre 895 auparavant.

C'est le résultat direct d'avoir optimisé nos publications sur Facebook (82 contre 49 en 2020) et les Tweets (105 contre 35 seulement en 2020), comme l'illustre le graphique ci-dessous.

La cellule des Média et des Communications continue d'explorer de nouveaux moyens de stimuler la visibilité du GFLM à l'aide de tous ses outils de visibilité.



Le graphique ci-dessous montre une amélioration progressive du niveau de visibilité concernant les travaux du Secrétariat du GFLM en 2021.





## Autres affaires de politique et en souffrance

### Drapeau du GFLM à hisser dans toutes les capitales et missions étrangères du GFLM

Il existe une décision permanente des Dirigeants du GFLM prise durant le 19e Sommet des Dirigeants du GFLM à Nouméa, Nouvelle-Calédonie, le 19 juin 2013, à savoir :

*A l'examen du rapport du CMAE au sujet du drapeau du GFLM, les Dirigeants ont convenu de faire flotter le drapeau du GFLM à gauche du drapeau national dans les capitales du GFLM et aux Missions du GFLM à l'étranger.*

Le Secrétariat a rappelé aux Membres cette décision permanente des Dirigeants du GFLM et y donnera suite pour s'assurer que ce mandat des Dirigeants est respecté dans toutes les capitales du GFLM.

### Difficultés à convoquer un Sommet virtuel des Dirigeants du GFLM

L'organe directeur a décidé, lors de sa réunion le 12 février 2020 à Suva, de recommander aux Dirigeants d'organiser le Sommet des Dirigeants du GFLM pour la dernière semaine d'avril 2020 à Port-Vila, Vanuatu. Toutefois, la réunion ne s'est pas concrétisée en raison des restrictions imposées sur les déplacements en réponse à la pandémie de COVID-19 alors en cours.

Il était important de convoquer le Sommet des Dirigeants du GFLM, premièrement parce que cela permettait de passer la présidence du GFLM de la Papouasie Nouvelle-Guinée à la République de Vanuatu, et deuxièmement parce que cela permettrait aux Dirigeants du GFLM de délibérer sur le rapport de recrutement de la Troïka et de procéder à la nomination d'un nouveau directeur général pour le Secrétariat du GFLM.

Lors de sa réunion par zoom en ligne le 19 mai 2021, le CHR avait convenu en principe de convoquer le Sommet des Dirigeants du GFLM virtuellement pour le jeudi 17 juin 2021. Malheureusement, en raison d'incompatibilités entre les calendriers des Membres, le Sommet des Dirigeants du GFLM tel que prévu a été annulé.

Plusieurs tentatives par le Secrétariat pour convoquer une nouvelle réunion virtuelle des Dirigeants du GFLM et du CMAE se sont avérées vaines.

A la fin de l'année, le président du GFLM a demandé que la nomination du directeur général et l'approbation du programme de travail et du budget pour 2021 et 2022 soient approuvés et validés hors session.

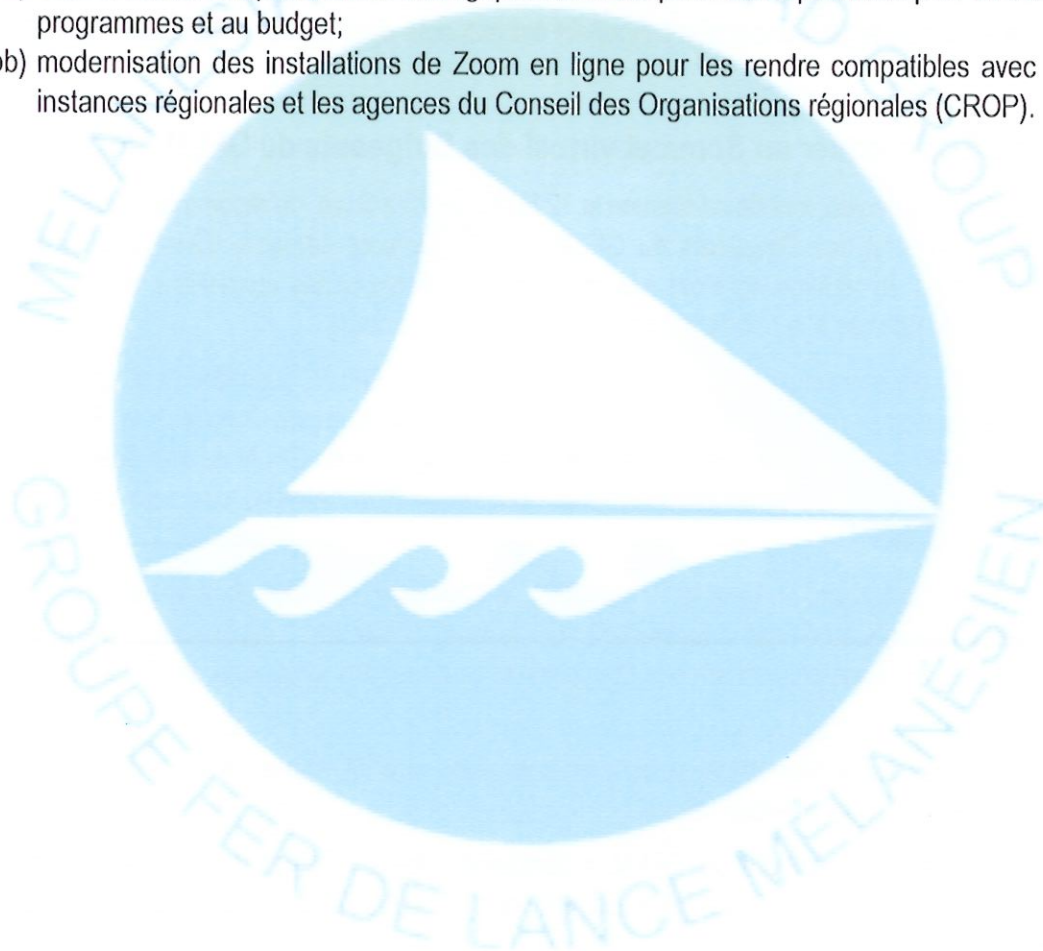
### Autres affaires en souffrance

Un certain nombre d'activités qui n'ont pu être achevées en 2021 devront être poursuivies par le Secrétariat du GFLM au cours de la prochaine année civile. Il s'agit des questions suivantes :

- o) formulation du nouveau plan d'entreprise;
- p) réexamen du plan de prospérité pour tous de 2023;
- q) mise en œuvre du programme boursier Walter Lini;
- r) finalisation du manuel des élections et des lignes directrices pour observateurs du GFLM;



- s) suite à donner à la décision permanente de l'organe directeur de détacher une personne compétente de l'un des pays Membres pour travailler au Secrétariat et surveiller le centre de coordination des interventions d'urgence humanitaires (CCIUH);
- t) suite à donner au détachement d'une personne de l'un des pays membres du GFLM pour le programme pêche et changement climatique;
- u) ratification de traités du GFLM par les Membres;
- v) application des droits d'auteur et du statut juridique du logo du GFLM;
- w) suite à donner au statut diplomatique formel pour le Secrétariat du GFLM dans les pays membres du GFLM;
- x) développement d'un modèle commercial pour la viabilité financière de la Coupe des Premiers ministres du GFLM;
- y) finalisation de la formation et installation du logiciel de reporting financier;
- z) réexamen des politiques et règlements internes du Secrétariat;
- aa) suite à donner aux partenariats stratégiques avec des partenaires potentiels pour un soutien aux programmes et au budget;
- bb) modernisation des installations de Zoom en ligne pour les rendre compatibles avec d'autres instances régionales et les agences du Conseil des Organisations régionales (CROP).





## Equipe de direction



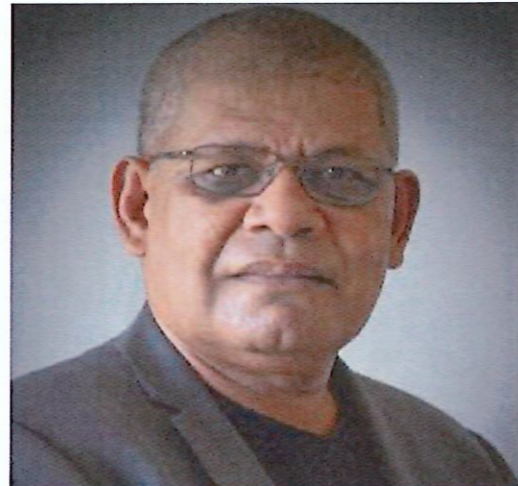
George Dan Hoa'au – Acting Director General



Ilan Kiloé – Manager Political & Security Affairs



Christopher Waiwori – Senior Executive Advisor



John Palmer – Manager Corporate Services



## Cadres supérieurs du Secrétariat du GFLM



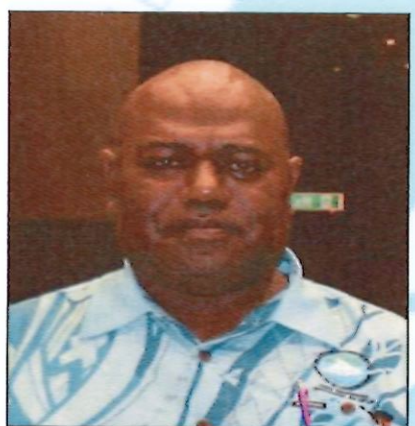
**Sovaia Marawa**  
Gestionnaire du programme Commerce  
et développement économique



**Bill Henry**  
Chargé du développement des  
sports et des jeunes



**Simione Tuimalega**  
Préposé aux Arts & Culture



**Roy Mariasua**  
Comptable supérieur



**Mothy Sisi**  
Chargée de l'administration  
RH



**Monica Abau Sapulai**  
Chargée de la technologie de  
l'information & du site internet



**Anna Tamani**  
Media & Communications



# Album de photos

## A GLIMPSE OF 2021



A meeting with Ambassador Yauvoni to pursue ratification of the NFTA.



Prime Minister Hon. Bob Loughman paid tribute to the late Sir Michael Somare during the Haus Krai organised by the MSG Secretariat.



H.E Hirohisa & Counsellor Harada-Migushi during a courtesy call on ADG Hoa'au.



A meeting between MSG Secretariat & PACER Plus in an effort to work together for Members.



ADG Hoa'au on his way to lay a wreath at the Port Vila cenotaph during ANZAC Day.



Senior staff during a staff meeting last year.

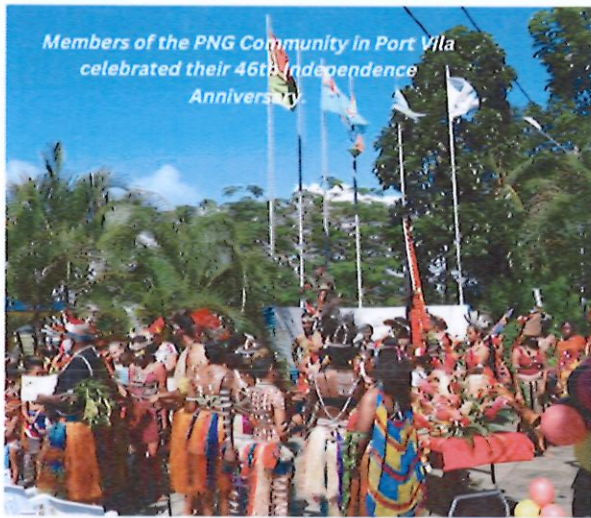


One of the fitness activities organised by the Staff Social Club at the Breakas Resort.



Participants of the national consultation to discuss the MSG Festival Guiding Document took time out for a photo.





Members of the PNG Community in Port Vila celebrated their 46th Independence Anniversary.



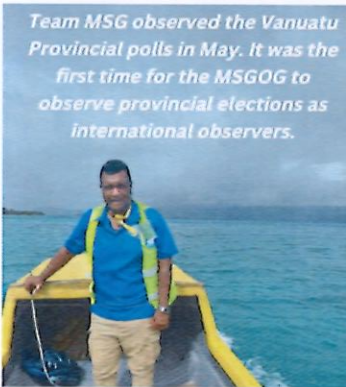
Team MSG & friends celebrated Fiji's 51st Independence Anniversary.



MSG staff celebrated Fiji's 7s victory at the Olympic 7s Rugby.



The Solomon Islands community in Port Vila celebrated SI's 43rd Independence Anniversary.



Team MSG observed the Vanuatu Provincial polls in May. It was the first time for the MSGOG to observe provincial elections as international observers.



MSG staff marked Vanuatu's 41st Independence Anniversary.



Participants of the national consultation discussed the MSG Festival Guiding Document.



Mr Joseph Varo, PNG's Deputy Secretary Policy, deputising for the Foreign Affairs Acting Secretary, during the virtual SOM.



Team MSG & friends marked MSG Day



MSG staff in a meeting with FLNKS representatives to strengthen its support for the latter.



Team MSG & the Pacific Community's Regional Office Head seek ways to collaborate.







**MSG Secretariat**  
**Secretariat du GFLM**

Melanesian Spearhead Group | Le Groupe Fer de Lance Mélanésien



[www.msgsec.info](http://www.msgsec.info)

# FINANCIAL STATEMENTS 2021



## Contents

3	Director General Report
6	Statement by The Director General
7	Independent Auditors Report
11	Statement of Comprehensive Income
12	Statement of Changes in Equity
13	Statement of Financial Position
14	Statement of Cash Flows - Indirect Method
15	Notes to the Financial Statements
24	Disclaimer
25	Income Statement



## Director General Report

### Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat For the year ended 31 December 2021

The Director of Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat ("the Association") presents this report together with the financial statements of the Secretariat for the year ended 31 December 2021.

#### 1. Members

The members of the Secretariat in Office at the date of this report are:

Republic of Fiji

Front De Liberational De Nationale Kanak Et Solcialiste (FLNKS)

Papua New Guinea

Solomon Islands

Republic of Vanuatu

Republic of Indonesia

#### 2. Director Benefits

The Director has not received or become entitled to receive any benefits by reason of a contract made by the Secretariat other than a benefit included in the aggregate amount of Directors' benefits shown in the financial statements, apart from transactions made in the Secretariat's normal course of business at commercial rates.

#### 3. Trading Results

The result for the year ended 31 December 2021 was a surplus of Vt30,570,504 (2020: Deficit of Vt221,549).

#### 4. Mission

The mission of the Secretariat is to:-

- Strengthen the integrity, cohesiveness and leadership of communities at all level of society;
- Ensure that all stakeholders own the development through the entitlement of the benefits that accrue in them;
- Ensure all the stakeholders feel integrated not only into their own national communities but also in their MSG sub-regional communities;
- Educate all children and citizens to the levels of learning to which they aspire;
- Provide useful employment for all and for which they are remunerated appropriately;
- Use resources sustainably to maximize returns to the owners of these resources and to build wealth;
- Enable all to live together peacefully with the understanding that no one presents a threat to another; and
- Promote that all are free and equal and one is obliged to tend to another's needs when one is disadvantaged by his or her circumstances.



#### **5. Retained Earnings**

No amounts have been carried to reserves during the financial year.

#### **6. Reserves**

No transfers have been made to or from reserves during the financial year.

#### **7. State of affairs of the Secretariat**

In the opinion of the Director, there were no significant changes to the state of affairs of the Secretariat that occurred during the financial year not otherwise disclosed in these financial statements.

#### **8. Related Party Transactions**

In the opinion of the Director, all related parties transactions have been adequately recorded in the books of the Secretariat and its subsidiaries and reflected in these financial statements.

#### **9. Unusual Transactions**

The results of the Secretariat's operations during the financial year have not, in the opinion of the Director been substantially affected by any item, transaction or event of a material and unusual nature other than those disclosed in the financial statements

#### **10. Bad & Doubtful Debts**

The Director took reasonable steps before the Secretariat's financial statements were made out to ascertain that all known bad debts were written off and adequate allowance was made for doubtful debts.

A review of all long outstanding receivables had been made by the Director as at 31 December 2021. All receivables over 12 months old had been considered for provisioning.

#### **11. Significant Events**

As at the date of this report, the Director is not aware of any other significant event, other than those already included in the financial statements that may significantly affect these financial statements.

#### **12. Events Subsequent to Balance Date**

In the opinion of the Director, there was not any item, transaction or event of a material or unusual nature, other than the ongoing uncertainty around COVID-19, likely to affect significantly the operation of the Secretariat, the results of those operations, or the state of affairs of the Secretariat.



### 13. Implication of COVID-19 on our Business

The Director highlight the circumstances that the Secretariat is facing considering the measures and plans issued by governments and acknowledges the consequences of the current situation both operationally and financially.

Based on the facts and circumstances known at this moment and the possible scenarios about how the COVID-19 virus and resulting government measures could evolve, the Director has determined the impact of the COVID-19 virus would not have a material adverse effect on our financial condition or liquidity. But there is uncertainty resulting from COVID-19 that may cast doubt upon the Secretariat's ultimate trading outcomes in future reporting periods.

Dated at Port Vila, Vanuatu this 29 day of APRIL 2022

Signed in accordance with a resolution of the Director:



Director General

29/04/22

Date



## Statement by The Director General

### Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat For the year ended 31 December 2021.

The Director General of the Melanesian Spearhead Group Secretariat has prepared these financial statements at the request of the members of the Melanesian Spearhead Group.

In the opinion of the Director General:

1. the accompanying Statement of Comprehensive Income is drawn up so as to give a true and fair view of the results of the Secretariat for the year ended 31 December 2021;
2. the accompanying Statement of Changes in Equity and Statement of Financial Position of the Secretariat is drawn up so as to give a true and fair view of the state of affairs as at 31 December 2021;
3. the accompanying Statement of Cash Flows is drawn up so as to give a true and fair view of the cash flows of the Secretariat for the year ended 31 December 2021;
4. at the date of this statement there are reasonable grounds to believe the Secretariat will be able to pay its debts as and when they fall due; and
5. all related party transactions have been adequately recorded in the books of the Secretariat.

This Director General has, on this date of this statement, authorised these financial statements for issue..

Dated at Port Vila, Vanuatu this 29 day of APRIL 2022.



Director General



## Independent Auditors Report

### Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat For the year ended 31 December 2021

#### Report on the Financial Statements

#### Opinion

We have audited the accompanying financial statements of Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat, which comprise the Statement of Financial Position as at 31 December 2021, Statement of Changes in Equity, Statement of Comprehensive Income, Statement of Cash Flows and a summary of the significant accounting policies and other explanatory notes for the year then ended, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects the financial position of Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat as an individual entity as at 31 December 2021, and of its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with the significant accounting policies and other explanatory notes for the year then ended.

#### Basis for Opinion

We conducted our audit of these financial statements in accordance with International Standards on Auditing. Our responsibilities under those standards are further described under *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Report* section of our report. We are independent of the Secretariat in accordance with the ethical requirements of the Accounting Professional and Ethical Standards Board's *APES 110 Code of Ethics for Professional Accountants* (the Code) that are relevant to our audit of the financial statements in Vanuatu. We have also fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other than in our capacity as Auditor we have no relationship with, or interests in, the MSG.

#### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, on our professional judgement were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. We have nothing to report in this regard.

#### Emphasis of Matter

Going Concern: The impact of the uncertainty of COVID-19

We draw attention to Note 1 Statement of Significant Accounting Policies in the Financial Statements - paragraph Going Concern, which references the potential impact of COVID-19. Based on this facts and circumstances known at this moment and the possible scenarios about how the COVID-19 virus and resulting government measures could evolve, management has determined that the use of the going concern assumption is warranted, but there is uncertainty resulting from COVID-19 that may cast doubt upon the entities ultimate trading outcomes in future reporting periods. Our opinion is not modified in respect of this matter.

#### Going Concern

The Financial Statements of the Secretariat have been prepared on a going concern basis which assumes continuity of normal business and the settlement of liabilities in the ordinary course of the business. The members consider the going concern principle to be applicable in the preparation of these Financial Statements given that the Secretariat is able to pay its debts as and when they become due and payable.



### Other information

Management is responsible for the other information and have determined none as applicable in this reporting period. Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

### The Responsibility of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRS), and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing MSG's ability to continue as a going concern disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate MSG or to cease operations, or have no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing MSG's financial reporting process.



### Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our Audit. Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with International Standards of Auditing (ISA) will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of MSG's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on MSG's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained at the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Secretariat to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair representation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within MSG to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Secretariat audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

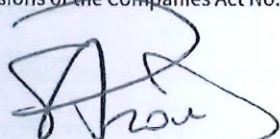
We also provide the Secretariat with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



**Report on other legal and regulatory requirements**

We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purposes of our audit.

The Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat has the legal capacity of a body corporate under the Laws of the Republic of Vanuatu - Chapter 266. The financial statements have been prepared on the basis of giving the information required by the provisions of the Companies Act No.25 of 2012 of the Republic of Vanuatu in the manner so required.



**Scott Proud CPA**  
CPA Australia

iCOUNT Accountants Consultants Advisors

Qualified Under Section 130  
Of the Companies Act No.25 of 2012

Dated in Port Vila, Vanuatu on 3 day of AUGUST 2022

**iCOUNT Limited**  
Level One, iCOUNT House, Kumul Highway, Port Vila, Vanuatu.

Phone: +678 22159

Postal: PO Box 519, Port Vila, Vanuatu



## Statement of Comprehensive Income

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat  
For the year ended 31 December 2021

	NOTES	2021	2020
<b>Revenue</b>			
Revenue		196,220,340	228,587,949
<b>Total Revenue</b>		<b>196,220,340</b>	<b>228,587,949</b>
<b>Other Income</b>			
Other Income		7,988,051	13,115,058
<b>Total Other Income</b>		<b>7,988,051</b>	<b>13,115,058</b>
<b>Total Income</b>		<b>204,208,391</b>	<b>241,703,007</b>
<b>Expenses</b>			
<b>Expenses</b>			
Personnel Costs		139,819,941	146,215,616
Depreciation		7,273,782	7,877,399
Other Operating Expenses		23,616,625	87,831,541
<b>Total Expenses</b>		<b>170,710,348</b>	<b>241,924,556</b>
<b>Total Expenses</b>		<b>(170,710,348)</b>	<b>(241,924,556)</b>
<b>Extraordinary Items</b>			
<b>Impairment due to change in Depreciation Method</b>			
Extraordinary Items		2,927,539	-
<b>Total Impairment due to change in Depreciation Method</b>		<b>2,927,539</b>	<b>-</b>
<b>Total Extraordinary Items</b>		<b>(2,927,539)</b>	<b>-</b>
<b>Surplus/(Deficit) for the period</b>		<b>30,570,504</b>	<b>(221,549)</b>

The above Statement of Comprehensive Income should be read in conjunction with the accompanying Income Statement on pages 22 and 23.



## Statement of Changes in Equity

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat  
For the year ended 31 December 2021

	NOTES	2021	2020
<b>Equity</b>			
Opening Balance		348,795,350	349,016,899
<b>Increases/(Decreases)</b>			
Surplus for the Period		30,570,504	(221,549)
Total Increases/(Decreases)		30,570,504	(221,549)
Total Equity		379,365,854	348,795,350

The above Statement of Changes in Equity should be read in conjunction with the accompanying notes.



## Statement of Financial Position

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat  
As at 31 December 2021

	NOTES	31 DEC 2021	31 DEC 2020
<b>Assets</b>			
<b>Current Assets</b>			
Cash & Cash Equivalents	2	88,447,871	39,356,668
Receivables	3	72,326,431	82,941,818
Investments	4	21,820,278	21,835,142
<b>Total Current Assets</b>		<b>182,594,580</b>	<b>144,133,628</b>
<b>Non-Current Assets</b>			
Property, Plant & Equipment	5	289,032,225	298,580,243
<b>Total Non-Current Assets</b>		<b>289,032,225</b>	<b>298,580,243</b>
<b>Total Assets</b>		<b>471,626,805</b>	<b>442,713,871</b>
<b>Liabilities</b>			
<b>Current Liabilities</b>			
Overdraft	2	16,911,901	15,981,372
Payables	6	5,293,889	2,848,779
Deferred Income	7	544,815	547,557
Provisions	8	7,726,194	5,759,749
Borrowings	9	4,342,705	3,156,689
<b>Total Current Liabilities</b>		<b>34,819,504</b>	<b>28,294,146</b>
<b>Non-Current Liabilities</b>			
Provisions (Non Current)	8	37,459,324	42,670,560
Borrowings	9	19,982,123	22,953,815
<b>Total Non-Current Liabilities</b>		<b>57,441,447</b>	<b>65,624,375</b>
<b>Total Liabilities</b>		<b>92,260,951</b>	<b>93,918,521</b>
<b>Net Assets</b>		<b>379,365,854</b>	<b>348,795,350</b>
<b>Equity</b>			
<b>Equity</b>			
Retained Earnings	10	379,365,854	348,795,350
<b>Total Equity</b>		<b>379,365,854</b>	<b>348,795,350</b>
<b>Total Equity</b>		<b>379,365,854</b>	<b>348,795,350</b>

The above Statement of Financial Position should be read in conjunction with the accompanying notes.



## Statement of Cash Flows - Indirect Method

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat  
For the year ended 31 December 2021

	2021	2020
<b>Operating Activities</b>		
<b>Surplus/(Deficit) for the period</b>		
Current Year Earnings	30,570,504	(221,549)
<b>Adjustments for non-cash items</b>		
<b>Depreciation</b>		
Depreciation	7,273,782	7,877,399
Extraordinary Items	2,927,539	-
Changes in operating assets and liabilities	9,827,828	(27,196,780)
<b>Net cash provided by operating activities</b>	<b>50,599,653</b>	<b>(19,540,930)</b>
<b>Investing Activities</b>		
Payment for property, plant & equipment	(653,303)	(1,954,784)
<b>Net cash provided by investing activities</b>	<b>(653,303)</b>	<b>(1,954,784)</b>
<b>Financing Activities</b>		
Repayment of bank loan	(1,785,676)	(1,628,556)
<b>Net cash provided by financing activities</b>	<b>(1,785,676)</b>	<b>(1,628,556)</b>
<b>Net Cash Flows</b>	<b>48,160,674</b>	<b>(23,124,270)</b>
<b>Cash and Cash Equivalents</b>		
Cash and cash equivalents at beginning of period	23,375,296	46,499,566
Cash and cash equivalents at end of period	71,535,970	23,375,296
<b>Net change in cash for period</b>	<b>48,160,674</b>	<b>(23,124,270)</b>



## Notes to the Financial Statements

### Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat For the year ended 31 December 2021

#### 1. Statement of Significant Accounting Policies

The financial statements cover the Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat as an individual entity, which has the legal capacity of a body corporate under the laws of the Republic of Vanuatu - Chapter 266 Strata Titles, with Host Country Agreement between Melanesian Spearhead Group Secretariat and the Government of the Republic of Vanuatu.

##### a) Statement of Compliance

The financial statements have been prepared in accordance with the *International Financial Reporting Standard for Small and Medium-sized Entities (IFRS for SMEs)*. The transition to IFRSs for SMEs has not affected the reported financial position, financial performance and cash flow of the Secretariat.

##### b) Basis of Preparation

The financial statements have been prepared on the basis of historical costs and do not take into account changing money values or, except where stated, current valuations of non-current assets.

The accounting policies have been consistently applied, and except where there is a change in accounting policy, are consistent with those of the previous year. Where necessary comparative information has been reclassified to achieve consistency in disclosure with current financial year amendments. The financial statements have been prepared on an accruals basis and are based on historical costs, modified, where applicable, by the measurement at fair value of selected non-current assets, financial assets and financial liabilities.

Material accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are presented below. They have been consistently applied unless otherwise stated.

##### c) Income Tax

No provision for income tax is made for the year as the Secretariat is not subject to any taxation in the Republic of Vanuatu.

##### d) Value Added Tax (VAT)

Under the Host Country Agreement, the Melanesian Spearhead Group Secretariat is exempt from VAT.

##### e) Revenue

Revenue comprises income from contribution, pledges and donor funds. Contribution is recognised over the period the contribution relates to while pledge and donor income is recognised when the payment is received. Donor funds is comprised of funds received from Pacific Integration Technical Assistance project.



## f) Property, Plant & Equipment

### i) Cost

Plant and Equipment are measured on the cost or valuation basis less depreciation and impairment losses. The carrying amount of property, plant and equipment is reviewed annually by the Secretariat to ensure it is not in excess of the recoverable amount from these assets.

### ii) Depreciation

The depreciable amount of all fixed assets was depreciated on a reducing balance method over the asset's useful life to the Secretariat commencing from the time the asset is held ready for use. During the year there was a change in accounting policy in the method of depreciation - from Reducing Balance to the Straight Line Method. This resulted in extraordinary depreciation impairment in the period of 2,927,539. This value is recorded as an extraordinary item in the Statement of Comprehensive Income. Depreciation rates used for each class of depreciable asset are:

Class of Fixed Asset	Depreciation Rate
Leasehold Land	1%
Buildings	5%
Computer Software and Equipment	20%
Office Furniture and Equipment	20%
Motor Vehicles	15-20%

The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at each balance date.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Gains and losses on disposals are determined by comparing proceeds with the carrying amount. These gains or losses are included in the Statement of Comprehensive Income. When revalued assets are sold, amounts included in the revaluation reserve relating to that asset are transferred to retained earnings.

### Impairment of Assets

At each reporting date, the Secretariat reviews the carrying values of assets to determine whether there is any indication that those assets have been impaired. If such an indication exists, the recoverable amount of the asset, being the higher of the asset's fair value less costs to sell and value in use, is compared to the asset's carrying value. Any excess of the asset's carrying value over its recoverable amount is expensed to the Statement of Comprehensive Income.

## g) Foreign Currency Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into Vatu using the exchange rates prevailing at the date of the transaction. Foreign currency monetary items are translated at the year-end exchange rate. Non-monetary items measured at historical cost continue to be carried at the exchange rate at the date of the transaction. Non-monetary items measured at fair value are reported at the exchange rate at the date when fair values were determined.

Exchange differences arising on the translation of monetary and non-monetary items are recognised in the income statement.



#### **h) Employee Benefits**

Provision is made for the Secretariat's liability for employee benefits arising from services rendered by employees to balance date.

Entitlements to Annual Leave are fully provided for at current rates of pay.

Severance Pay is provided for on a pro-rata basis after completion of one year's service based on current pay rate. The term of payment of severance pay is not determinable. In the normal course of business it would be expected that the majority of the employees provided for would remain with the Secretariat in excess of 12 months. Accordingly, the provision for severance pay have been included in the accounts as a non-current liability.

#### **i) Provisions**

Provisions are recognised when the Secretariat has a legal or constructive obligation, as a result of past events, for which it is probable that an outflow of economic benefits will result and that outflow can be reliably measured.

#### **j) Cash & Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents includes cash on hand, deposits held at call with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

#### **k) Comparative Figures**

When required by Accounting Standards, comparative figures have been adjusted to conform to changes in presentation for the current financial year.

#### **l) Critical Accounting Estimates and Judgments**

The Secretariat evaluates estimates and judgments incorporated into the financial report based on historical knowledge and best available current information. Estimates assume a reasonable expectation of future events and are based on current trends and economic data, obtained both externally and within the Secretariat.

##### **Key estimates — Impairment**

The Secretariat assesses impairment at each reporting date by evaluating conditions specific to the entity that may lead to impairment of assets. Where an impairment trigger exists, the recoverable amount of the asset is determined. Value-in-use calculations performed in assessing recoverable amounts incorporate a number of key estimates.



#### m) Going Concern

The Financial Statements of the Secretariat have been prepared on a going concern basis. The Director General consider the going concern principle to be applicable in the preparation of these Financial Statements given that the Secretariat is able to pay its debts as and when they become due and payable.

The COVID-19 outbreak developed rapidly in 2020. As explained in Note 1. Statement of Significant Accounting Policies - Implications of COVID-19, measures taken by various governments to contain the virus have negatively affected the global economy. In addition to the already known effects of the COVID-19 outbreak and resulting government measures, the macroeconomic uncertainty causes disruption to economic activity, and it is unknown what the longer term impact on the Secretariat may be.

The Secretariat seeks to obtain the best possible information to enable it to assess these risks and implement appropriate measures to respond. We have taken, and will take a number of measures to monitor and prevent the effects of the COVID-19 virus.

Based on the facts and circumstances known at this moment and the possible scenarios about how the COVID-19 virus and resulting government measures could evolve, management has determined that the use of the going concern assumption is warranted, but there is still uncertainty resulting from COVID-19 that may cast doubt upon the entities ultimate trading outcomes in future reporting periods.

Based on the circumstances described above, the financial statements are prepared on the assumption that the entity is a going concern.

#### n) Implication of COVID-19 on our business

As explained in the Going Concern paragraph in the Financial Statements, the COVID-19 outbreak and resulting measures taken by various governments to contain the virus have already significantly affected many organisations.

The South Pacific has recorded COVID-19 cases. Whether revenues and profitability are maintained is dependent on the period during which we operate are exposed COVID-19 and the extent to which government measures may be prolonged expanded or scaled down.

The Directors will limit investments to necessary replacement of assets until it has clarity as to when government measures will end and business activity will improve. The Director General does not currently intend to reduce its workforce. However, if COVID-19 pandemic continues for a longer period, and more cases are identified in Vanuatu, this may have to be reconsidered.



	2021	2020
<b>2. Cash and Cash Equivalents</b>		
<b>Cash</b>		
<b>Bank Accounts</b>		
AIWBM Project Fund	544,815	547,815
Bank of the South Pacific	72,880,062	177,857
BRED Medical Scheme Account	-	779,025
BRED Operational Account	3,765,463	8,404,872
BSP - Visa Card Account	227,437	185,380
CTA Project Fund	202,598	205,598
GIZ Project Fund	63,489	66,489
MSG Development Fund	7,999,146	22,082,133
MSG Development Fund 2	110,845	110,777
MSG Devevelopment Fund (USD)	2,169,885	6,369,992
MSG NBV (New) Account	-	16,054
MSG Relief & Rehab	390,532	393,532
NC Congress Fund	13,644	17,144
<b>Total Bank Accounts</b>	<b>88,367,916</b>	<b>39,356,668</b>
Cash on Hand	79,955	-
<b>Total Cash</b>	<b>88,447,871</b>	<b>39,356,668</b>
<b>Bank Overdraft</b>		
BRED Medical Scheme Account	(67)	-
MSG Secretarial Main Account	(16,911,834)	(15,981,372)
<b>Total Bank Overdraft</b>	<b>(16,911,901)</b>	<b>(15,981,372)</b>
<b>Total Cash and Cash Equivalents</b>	<b>71,535,970</b>	<b>23,375,296</b>
	2021	2020

**3. Trade and Other Receivables**

<b>Current</b>		
Trade Debtors	129,726,503	138,713,590
Less Provision for Doubtful Debts	(59,843,000)	(59,843,000)
Other Debtors	1,510,062	3,162,006
Deposits	535,320	475,320
Prepayment Account	397,546	433,902
<b>Total Current</b>	<b>72,326,431</b>	<b>82,941,818</b>

The Director General took reasonable steps before the Secretariat's financial statements were made out to ascertain that all known bad debts were written off and adequate allowance was made for doubtful debts.

A review of all long outstanding receivables had been made by the Director General as at 31 December 2021. All receivables over twelve (12) months old had been considered for provisioning.

The Director General raised a full provision for PNG 2019 Access Contribution.



	2021	2020
<b>4. Investments</b>		
MSG Sec TD -10107004	7,659,180	7,655,703
MSG Sec TD - 0010107018	14,161,098	14,179,439
<b>Total Investments</b>	<b>21,820,278</b>	<b>21,835,142</b>
	2021	2020
<b>5. Property, Plant and Equipment</b>		
<b>Computer &amp; Equipments</b>		
Computer & Equipments	35,111,105	34,667,799
Accumulated Depreciation - Computer & Equipments	(27,242,833)	(25,369,397)
<b>Total Computer &amp; Equipments</b>	<b>7,868,272</b>	<b>9,298,402</b>
<b>Buildings</b>		
Buildings at cost	318,874,298	318,674,649
Accumulated Depreciation - buildings	(47,701,056)	(43,931,550)
<b>Total Buildings</b>	<b>271,173,242</b>	<b>274,743,099</b>
<b>Land</b>		
Land at cost	9,185,000	9,185,000
Accumulated Depreciation - Leasehold Land	(1,184,363)	(1,103,548)
<b>Total Land</b>	<b>8,000,637</b>	<b>8,081,452</b>
<b>Furniture &amp; Fittings</b>		
Furniture and fittings	15,617,214	15,617,214
Accumulated depreciation - furniture and fittings	(14,790,212)	(14,598,375)
<b>Total Furniture &amp; Fittings</b>	<b>827,002</b>	<b>1,018,839</b>
<b>Vehicles</b>		
Vehicles at Cost	11,757,236	11,746,888
Accumulated Depreciation - Vehicles	(10,617,046)	(6,337,044)
<b>Total Vehicles</b>	<b>1,140,190</b>	<b>5,409,844</b>
<b>Reference Books</b>		
Reference Books	326,498	326,498
Accumulated depreciation - other fixed assets	(303,616)	(297,891)
<b>Total Reference Books</b>	<b>22,882</b>	<b>28,607</b>
<b>Total Property, Plant and Equipment</b>	<b>289,032,225</b>	<b>298,580,243</b>

During the year there was a change in accounting policy in the method of depreciation - from Reducing Balance to the Straight Line Method. This resulted in extraordinary depreciation impairment in the period of 2,927,539.

This value is recorded as an extraordinary item in the Statement of Comprehensive Income.



	2021	2020
<b>6. Trade &amp; Other Payables</b>		
<b>Current</b>		
Trade Creditors	2,052,423	2,148,718
Accrued Charges	3,241,466	450,000
VNPF Deductions	-	250,061
<b>Total Current</b>	<b>5,293,889</b>	<b>2,848,779</b>

	2021	2020
<b>7. Deferred Income</b>		
Deferred Revenue - Others	544,815	547,557
<b>Total Deferred Income</b>	<b>544,815</b>	<b>547,557</b>

	2021	2020
<b>8. Provisions</b>		
<b>Current</b>		
Provision for Annual Leave	7,726,194	5,759,749
<b>Total Current</b>	<b>7,726,194</b>	<b>5,759,749</b>
<b>Non Current</b>		
Provision for Long Service Leave (NCL)	37,459,324	42,670,560
<b>Total Non Current</b>	<b>37,459,324</b>	<b>42,670,560</b>
<b>Total Provisions</b>	<b>45,185,518</b>	<b>48,430,309</b>

	2021	2020
<b>9. Borrowings</b>		
<b>Current</b>		
<b>Secured</b>		
NBV Loan payable next 12 months - Secured	4,342,705	3,156,689
<b>Total Secured</b>	<b>4,342,705</b>	<b>3,156,689</b>
<b>Total Current</b>	<b>4,342,705</b>	<b>3,156,689</b>
<b>Non Current</b>		
<b>Secured</b>		
NBV Loan payable beyond next 12 months - Secured	19,982,123	22,953,815
<b>Total Secured</b>	<b>19,982,123</b>	<b>22,953,815</b>
<b>Total Non Current</b>	<b>19,982,123</b>	<b>22,953,815</b>
<b>Total Borrowings</b>	<b>24,324,828</b>	<b>26,110,504</b>

The Secretariat borrowed from National Bank of Vanuatu to purchase the Director General's residence on Bellevue Estate. The term of the loan is 20 years at an interest rate of 10.7%.



2021                      2020

## 10. Movement in Retained Earnings

Retained Earnings	2021	2020
Opening Balance	348,795,350	320,266,899
Current Year Earnings	30,570,504	(221,549)
Retained Earnings	-	28,750,000
<b>Total Retained Earnings</b>	<b>379,365,854</b>	<b>348,795,350</b>

## 11. Contingent Liabilities and Capital Commitments

The Secretariat had no contingent liabilities or capital commitments as at balance date.

## 12. Other Events

The Secretariat has a dispute of Vt6 million as penalties with the Vanuatu National Provident Fund (VNPF), this penalty is under review by the Secretariat and the VNPF. This amount has not been included in the Financial Statements.

## 13. Events Subsequent to Balance Date

No events, other than a COVID-19 Level 3 lockdown in Vanuatu, have occurred since the balance date which would require any adjustments to or disclosure in the Financial Statements.

The March 2022 lockdown was for a limited period, and had minimal impact on the operations of the Secretariat.

## 14. Financial Risk Management Policies

The Secretariat's financial instruments consist mainly of deposits with banks, accounts receivable and accounts payable. The Director General's overall risk management strategy seeks to assist the Secretariat in meeting its financial targets, whilst minimising potential adverse effects on financial performance. Risk management policies are approved and reviewed by the Secretariat members on a regular basis. These include the credit risk policies and future cash flow requirements. The Secretariat does not have any derivative instruments at 31 December 2021.

The main risks the Secretariat is exposed to through its financial instruments are foreign currency risk, liquidity risk, credit risk and COVID-19 risk.

### I. Interest rate risks

The Secretariat is exposed to fluctuations in interest rates through its NBV loan.

### II. Foreign currency risk

The Secretariat incurs foreign currency risk on holdings of financial assets (principally cash) and creditors that are denominated in a currency other than Vatu.

### III. Liquidity risk

The Secretariat manages liquidity risk by monitoring forecasted cash flows.

### IV. Credit risk

The maximum exposure to credit risk, at balance date to recognised financial assets is the carrying amount, net of any provisions for impairment of those assets as disclosed in the balance sheet and notes to the financial statements. The Secretariat does not require collateral in respect of its financial assets.

The Secretariat does not have any material credit risk exposure to any single receivable or group of receivables under financial instruments entered into by the Secretariat. Credit risk is reviewed regularly by the Secretariat.



**V. COVID-19 risk**

As explained in Note 1. Statement of Significant Accounting Policies in the Financial Statements, the COVID-19 outbreak and resulting measures taken by various governments to contain the virus have not negatively affected our operations. In addition to the already known effects, the macroeconomic uncertainty cause disruption to economic activity and its unknown what the long term impact on the Secretariat may be. The scale and duration of this pandemic remain uncertain but it may further impact the Secretariat.



## Disclaimer

### Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat For the year ended 31 December 2021

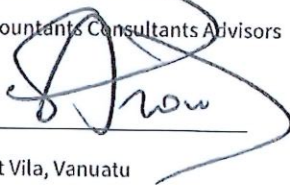
The additional financial data presented in the Income Statement is in accordance with the books and records of Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat which have been subjected to the auditing procedures applied on our statutory audit of MSG for the year ended 31 December 2021.

It should be appreciated that our statutory audit did not cover all details of the additional financial data. Accordingly we do not express an opinion on such financial data and no warranty of accuracy or reliability is given.

Under the terms of our engagement, we advise that neither the firm nor any member or employee of the firm undertakes responsibility arising in any way whatsoever to any person (other than the Secretariat) in respect of such data, including any errors or omissions therein, arising through negligence or otherwise however caused.

icount Limited

Accountants Consultants Advisors

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Row", written over a horizontal line.

Port Vila, Vanuatu



## Income Statement

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat  
For the year ended 31 December 2021

	2021	2020
<b>Revenue</b>		
<b>Revenue</b>		
Assessed Contributions	181,705,740	217,611,655
Voluntary Contributions	11,000,000	8,548,941
Rental & Merchandise Income	3,514,600	2,427,353
<b>Total Revenue</b>	<b>196,220,340</b>	<b>228,587,949</b>
<b>Total Revenue</b>	<b>196,220,340</b>	<b>228,587,949</b>
<b>Gross Profit</b>	<b>196,220,340</b>	<b>228,587,949</b>
<b>Other Income</b>		
Interest Received	345,663	71,175
Other Income	102,588	54,717
Realised Currency Gains/Losses	7,468,800	12,886,366
Profit on Sale of Non-Current Assets	71,000	102,800
<b>Total Other Income</b>	<b>7,988,051</b>	<b>13,115,058</b>
<b>Expenses</b>		
<b>Personnel Costs</b>		
Salaries & Wages	116,936,617	122,636,202
Staff Expenses	22,883,324	23,579,414
<b>Total Personnel Costs</b>	<b>139,819,941</b>	<b>146,215,616</b>
<b>Depreciation</b>		
Depreciation	7,273,782	7,877,399
<b>Total Depreciation</b>	<b>7,273,782</b>	<b>7,877,399</b>