



MELANESIAN SPEARHEAD
GROUP SECRETARIAT
SÉCRÉTARIAT DU GROUPE MÉLANÉSIEN

ANNUAL REPORT | RAPPORT ANNUEL

2020



Knowing the VISION

Actioning the MISSION

Living the VALUES

VISION

Excelling together towards a progressive and prosperous Melanesia.

MISSION

To serve our Members with dedication and integrity.

OBJECTIVES

- Provide sound policy and technical advice;
- Facilitate the implementation of Members' decisions;
- Advocate Members collective interests in regional and international fora; and,
- Efficient management of resources to serve our Members

GOAL

To facilitate mutual cooperation and dialogue to enhance sole purpose of serving the interest of our Members, bearing in mind our:

- Melanesian heritage;
- Diverse cultures;
- Obligations for the promotion of a peaceful and safe environment;
- Aspirations to improve the livelihoods for all our citizens, especially our women and youth; and,
- Commitment to advance the protection of human rights.

In this context, we are

- God-fearing and embrace Christian principles;
- Dedicated, responsible and fair;
- Responsive, respectful and protective of the interest of our Members;
- Innovative, smart, technically-capable and hardworking;
- Caring of our people and our properties; and,
- Law-abiding and sensitive to the needs of the Host Country.

BACKGROUND

The Melanesian Spearhead Group

The Melanesian Spearhead Group (MSG) was born during an informal meeting held in Goroka, Papua New Guinea on 17 July 1986 which was attended by the Prime Ministers of Papua New Guinea, Solomon Islands and Vanuatu as well as a representative of the Kanak and Socialist National Liberation Front (*Front de Libération Nationale Kanak et Socialiste*, FLNKS) of New Caledonia. The meeting grew out of these leaders' vision, backed by a strong and shared political desire, for the entire decolonization and freedom of Melanesian countries and territories which were still under colonial rule in the South Pacific, thereby developing a stronger cultural, political, social and economic identity and link between the people and communities of Melanesia.



The *MSG Agreed Principles of Cooperation among the Independent States in Melanesia* was signed in Port Vila, Vanuatu on 14 March 1988 by the founding MSG Members, which were Papua New Guinea, Solomon Islands and Vanuatu. FLNKS formally joined in 1989 and Fiji was admitted as a Member in 1996 following the conclusion of the MSG Trade Agreement (MSGTA). Timor Leste and the Republic of Indonesia joined as Observers in 2011. Later in 2015, the Republic of Indonesia was accorded Associate Membership representing the five Melanesian provinces of Indonesia, while the United Liberation Movement for West Papua was admitted as an observer. The role of Chair of MSG rotates every two years among Members.

MSG 2038 Prosperity for All Plan

The *MSG 2038 Prosperity for All Plan* was formulated by the MSG Eminent Persons Group in 2013 following their review of MSG over 25 years since its establishment in 1988. The review entailed a Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats (SWOT) analysis, MSG-wide stakeholder consultations, and rigorous tests to define priorities and develop common objective interests. The outcomes facilitated the mapping out of a new vision, mission, direction and a plan for the Melanesian sub-region over the subsequent 25 years up to 2038. The vision of MSG under the *MSG 2038 Prosperity for All Plan* is *An MSG community that is democratic, strong, integrated, enlightened, happy, prosperous, secure and caring*, which is to be pursued through the four noble objectives of Political Stability, Economic Prosperity, Social Equality and Inclusivity, and Sustainable Development.

MSG Secretariat

The office of the MSG Secretariat in Port Vila was officially opened on 30 May 2008. It is headed by the Director General, who is responsible for the implementation of Leaders' mandates and for directing and coordinating policies within the framework of the *MSG 2038 Prosperity for All Plan*. The Governing Body of MSG consists of the Senior Officials Meeting (SOM) which reports to the Foreign Ministers Meeting (FMM) and to the Leaders Summit.

The services provided by the MSG Secretariat include:

- The provision of policy advice to Leaders, through Foreign (and other) Ministers, Senior Officials, Technical Meetings and Sub-Committees;
- Servicing technical meetings and those of constituent bodies; ie: Technical and Economic Officers Meeting (TEOM), Senior Officials Meeting (SOM), Foreign Ministers Meeting (FMM) and the Leaders Summit;
- Initiating policy proposals and initiatives based on directives from the Leaders;
- Developing and implementing its annual work programme with an approved budget; and
- Implementing priority areas identified in the Corporate Plan.

The Director General is supported by the Deputy Director General and the Programme Managers and officers of the following six divisions:

- Corporate Services,
- Political and Security Affairs,
- Legal and Governance Programme,
- Trade, Investment and Economic Development,
- Environment, Climate Change and Natural Resources Management, and
- Sports Development, and Art and Culture.

The working languages of the Secretariat are English and French.

TABLE OF CONTENTS

BACKGROUND	2
The Melanesian Spearhead Group.....	2
MSG 2038 Prosperity for All Plan	3
MSG Secretariat	3
TABLE OF CONTENTS.....	4
ABBREVIATIONS	6
MESSAGE FROM THE MSG CHAIR	8
ACTING DIRECTOR GENERAL'S FOREWORD	9
HIGHLIGHTS OF THE YEAR.....	11
Governing Body Meeting in Suva (February 2020).....	11
Internal Advisories in Response to the Threat of COVID-19.....	12
Outgoing Director General Farewell Courtesy Visit to Capitals (February and March)	13
MSG Ministers for Women Affirm Stand Against Gender Based Violence	15
Burning Pam Fundraiser for TC Harold Victims	16
Courtesy Visit to Vanuatu Prime Minister Bob Loughman Weibur MP.....	17
YUMI 40 Celebration, Vanuatu (July)	18
The Inaugural MSG Prime Ministers Cup – Closer to Reality	19
MSG Secretariat Christmas Party (December).....	20
PROGRAMMES & INITIATIVES.....	22
The Executive.....	22
Regular and Ongoing Dialogue with Members	22
In-house COVID-19 Advisory Committee	23
Five Point Sustainability Plan (Melanesian Bubble)	23
Political and Security Affairs	24
Supporting Democratic Processes and Elections–MSG Election Observer Missions	24
Membership–Applications for Observer, Associate and New Member Status.....	26
Assistance to FLNKS–Preparations for Independence Referendum.....	26
Peace and Security–Regional Security Strategy (RSS)	27
Operationalizing the Humanitarian Emergency Response Coordination Centre (HERCC)	27
Trade, Investment and Economic Development	28
MSG Trade Agreement and Dispute Mediation and Resolution	28
Progress on the Ratification of the Melanesian Free Trade Agreement.....	29
EDF11 Pacific Regional Economic Integration	30
ACP-Trade Com II on Regional E-Commerce Assessment Project for the Pacific.....	31
Collaborative Creation of a Pacific Commodity Trade Database	31

MOU with National Statistics Offices	31
MSG Trade Officials Meetings.....	32
Environment, Climate Change and Natural Resources Management.....	33
MSG Needs-based Climate Finance Strategy.....	33
MSG Forest Programme	33
Fisheries and Marine Resources.....	34
Sports Development, and Arts and Culture	35
MSG Sports Guiding Documents	35
MSG Prime Ministers' Cup Host Consultation.....	35
Melanesian Arts Festival 2022 (MACFEST).....	35
Melanesian Beauty Pageant	35
Melanesian Music Festival	35
Fiji's Adjunct Fellow Programme	35
Governance and Legal Programme.....	36
Inaugural MSG Ministers of Women and Senior Officials Conference	36
Corporate Services.....	37
Ensure the Secretariat Remains Operational	37
Completion of the 2019 Audit Report	37
2021 Work Programme and Budget.....	37
Communications and Technology	37
Human Resources.....	37
Staff Movements	37
KEY PERFORMANCE INDICATORS & POLICY MATTERS.....	39
MSG Biennial Leaders Summit & Governing Body Meetings	39
5 Point Sustainability Plan on the Melanesian Bubble	39
Troika and the appointment of the new Director General	39
MSG Facilitates Online Meetings with Members	40
USP Law Students Successfully Completed Internship.....	41
MANAGEMENT TEAM.....	42

ABBREVIATIONS

ACP	African Caribbean Pacific Secretariat
ADG	Acting Director General
AE	Accrediting Entity
ASEAN	Association of Southeast Asian Nations
COE	Calendar of Events
COM	Council of Ministers
C24	United Nations Special Committee on Decolonisation
EDF11	11 th European Development Fund
EU	European Union
EVAW	Elimination of Violence Against Women
FIFA	Fédération Internationale de Football Association
FLNKS	Kanak and Socialist Liberation Front
FMM	Foreign Ministers Meeting
GCF	Global Climate Fund
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit
GLA	Governance and Legal Affairs
HERCC	Humanitarian Emergency Response Coordination Centre
IDEA	International Institute for Democracy and Electoral Assistance
IOM	International Organisation for Migration
IRI	International Republican Institute
JICA	Japan International Cooperation Agency
LOA	Letter of Agreement
MACFEST	Melanesian Arts and Culture Festival
MFP	Melanesian Forest Programme
MFTA	Melanesian Free Trade Agreement
MOC	Memorandum of Cooperation
MOU	Memorandum of Understanding
MSGOG	Melanesian Spearhead Group Observer Group
NDC	National Determined Contributions
OFC	Oceania Football Confederation
OCO	Oceania Customs Organisation
PACComTrade	Pacific Community Trade
PCC	Police Commissioners Conference
PICTA	Pacific Island Countries Trade Agreement
PIFS	Pacific Islands Forum Secretariat
PITAP	Pacific Integration Technical Assistance Project
PMM	Police Ministers Meeting
PRC	Peoples Republic of China
PRISE	Pacific Regional Integration Support programme
PSA	Political and Security Affairs
RRRT	Regional Rights Resource Team
RSS	Regional Security Strategy
SGBV	Sexual and Gender Based Violence
SOM	Senior Officials Meeting
SPC	Secretariat of the Pacific Community
SPS	Sanitary and Phytosanitary <i>Measures</i> – WTO
TEOM	Trade and Economic Officers Meeting
TOR	Terms of Reference
ULMWP	United Liberation Movement for West Papua

UNFCCC
UNCTAD
VEO
VKS
WTO

United Nations Framework Convention on Climate Change
United Nations Conference on Trade and Development
Vanuatu Electoral Office
Vanuatu Kaljoral Senta
World Trade Organisation



MESSAGE FROM THE MSG CHAIR



2020 has been a challenging year for all of us. The year not only presented to us fear of perpetual hardships, but it has required us to develop a sense of rediscovery and appreciation of who and what we are. On the verge of impossibilities and uncertainty caused by the COVID-19 pandemic, I remain optimistic that the challenges we have experienced are providing an opportunity for our Melanesian resiliency to excel. Our ability to withstand nature's unforgiving plight has been truly tested in 2020.

However, while these challenges of COVID-19 continue to persist, we must now accept the fact that it is here to stay, and we must readjust and manage ourselves to live with it. Let us accommodate and embrace it in a manner that is conducive and adaptable to our Melanesian way of life. Suffice to say, we must also take heed of all advice provided to

us from time to time by local and international health agencies, and the World Health Organisation (WHO).

As a Group, we have come a long way against all odds and we have proven that we can exist as a formidable force in the region. The strength of the MSG Group, despite socio-economic challenges, is premised on the spirit of Melanesian solidarity. We must not lose sight of the need to keep the MSG spirit alive. This is the spirit that was manifest in the Agreement establishing the MSG, and it was also the same spirit that led the founding fathers to gather in Goroka in 1981 for the first informal meeting that led to the eventual formalization of the Group. We have indeed achieved great milestones in our short history.

We have some exciting projects and programmes ahead, and I am adamant that with the able leadership in the MSG Secretariat, coupled with our continuous support, we will achieve successful outcomes together.

Together let us move forward as one people to serve our Melanesian region, with its diverse cultures, traditions, and abundant natural resources. Let us work together to save our land, sea and air from exploitation. If we are to develop our resources to meet our present needs, let us also be equally mindful that this does not jeopardise the chances for future Melanesian generations to enjoy the same.

Finally, above all, let us continue to give glory and praise to our Lord Almighty for His continuous blessings and sustenance in our lives, and for keeping us safe with His divine mercy.

Long Live the MSG and Long Live Melanesia!

Honourable James Marape MP

Prime Minister of the Independent State of Papua New Guinea

Chair of the MSG Group

ACTING DIRECTOR GENERAL'S FOREWORD



It is my pleasure to present to you the 2020 Annual Report. It is customary that at the end of each calendar year, an organisation is obliged to inform its Membership on the current state of affairs in the organisation, hence this Annual Report.

To begin, allow me to express my sincere appreciation to you all for your unwavering support to the MSG Secretariat, despite the challenges we experienced as a Group this past year. As you know, 2020 has not been easy for all of us. The restrictions on international travels have indeed made it

difficult for us to implement some major programmes which were planned for the year.

Nonetheless, to be frank, the restrictions have undoubtedly brought not only challenges but also benefits. I wish to begin by elaborating on the benefits. Firstly, the lockdown has indeed exposed us, and has forced us to sit down, and closely reassess and carefully measure ourselves against what we were supposed to do and hoping to achieve. The lockdown provided opportunities for us to be innovative and accommodating to ensure that the MSG Secretariat annual work programmes continue to progress, despite the continuing uncertainties that lie ahead.

I have continued to stress that the MSG is a regional organization focussed on sub-regional issues, with a responsibility to the region. I am proud to claim that the MSG Secretariat has done well in 2020, and I acknowledge the tireless and professional services, support and advice rendered to me by the staff. I took up the helm of Acting Director General in April 2020, soon after the departure of the former Director General, Ambassador Amena Yauvoli. It was a considerable challenge for me personally to assume the responsibilities and expectations associated with the office of the Acting Director General, but with God's grace, we have managed to be where we are today. The Executive Management Meeting (EMM) has been instrumental in providing much-needed impetus to ensure that the Executive continues to manage the Secretariat with tact and meticulousness. It brings considerable satisfaction to report that we have implemented more than seventy percent (70%) of the 2020 approved annual work programme.

At this juncture, allow me to refer further to the implementation of the 2020 Annual Work Programme and Budget, which was approved during the Governing Body Meetings in Suva in February 2020 in accordance with mandated practice. This ensures that the specific approved work undertaken by the MSG Secretariat upholds and maintains the purpose of the MSG and reflects why it was created. Its fundamental purposes are to promote, coordinate, and strengthen inter-membership trade and the exchange of Melanesian cultures, traditions and values, to respect sovereign equality, and to enhance economic and technical cooperation between states. At the same time, the Secretariat works to ensure alignment of policies towards furthering the MSG Members shared goals of economic growth, sustainable development, good governance, peace and security. In the current circumstances, the Secretariat remains committed to these outcomes, recognizing that the current COVID-19 challenge has required us to innovate and explore new ways of operating whereby we can continue to work with what we have and do the best we can for our Members.

Since taking up the Acting Director General role on 11 April 2020, when the former Director General's contract ended, a lot has happened regarding implementing the Secretariat's work programme, particularly with respect to the challenges that COVID-19 has posed for our Members and the region. This new circumstance created the need for leadership redirection and adaptability, if we were to maintain our focus on our mandated tasks for the year. The implementation of the 2020 Work Programme and Budget was always our priority.

The question we asked ourselves throughout 2020, in light of the challenges confronting us as an organization was, What should we do to ensure continuation of quality service for our Members? We adopted this working mantra: "We are waiting and working", and asked the following specific questions to guide our work:

- What must we do now?
- What is the most important service required by our Members in the next 6 months?
- How do we plan to do this?
- How do we want to relate to our members during this challenge?
- How do we attract new confidence and trust from our Members and partners?
- How can we ensure that our Members and partners understand as much as we do about what is going on, and how do we factor this into our planning?

The MSG Secretariat's response to this "new normal" has required alternative approaches and internal strengthening of measures. It has prioritised the hosting of online meetings with Members and partners through the ZOOM video conferencing utility. This has been highly successful in enabling the Secretariat to continue to liaise with member officials in their areas of work. It has yielded good outcomes, and we will continue to work on improving what we have done so far. Additionally, the lessons learned have resulted in the Secretariat strengthening its internal monitoring and evaluation work regarding targeted outcomes, and implementing prudent budgetary controls. We have initiated a new framework that will inform 2021 work programmes and plans.

As the Secretariat looks forward to 2021, I am deeply mindful of the challenges that will continue to test our resilience. There are important projects that will be carried forward to 2021, such as the compilation of a new draft Corporate Plan 2021–2024, as the old Corporate Plan 2018–2020 lapsed in December 2020. We need to conduct a review of the MSG Prosperity for All Plan 2038, along with its implementing framework and the strengthening of monitoring and evaluation for Annual Work Programmes and Plans. However, I am confident that with your support and the ongoing support of my staff here at the MSG Secretariat we will again excel into new heights together.

Vinaka vakalevu, Tenkyu tru, Tankiu tru, Tangio tumas, Merci beaucoup!

George Dan Hoa'au
Acting Director General

HIGHLIGHTS OF THE YEAR

Governing Body Meeting in Suva (February 2020)

The MSG Governing Body Meetings were convened at the Grand Pacific Hotel in Suva from 10–12 February 2020. The occasion brought together Senior Officials and Foreign Ministers from the Member countries, including Fiji, Papua New Guinea, Vanuatu, Solomon Islands, and FLNKS. Officials from Indonesia as Associate Member also attended the meeting, as well as representatives of the ULMWP as MSG Observers.



(L-R) Ms Barbara Age, (SOM Chair & Secretary of PNG Department of Foreign Affairs), Hon. Ralph Regenvanu MP (Foreign Affairs Ministers for Vanuatu), Hon. Jeremiah Manele MP (Foreign Affairs Minister for Solomon Islands), and Excellency Desra Percaya (Rep of the Indonesian Government) during the MSG Foreign Affairs Ministers Meeting (FMM) in Suva, Fiji

The MSG Governing Body Meetings are usually convened to approve the Secretariat's Annual Work Programme and Budget as well as make determinations on other important policy matters. Normal practice is for the MSG Senior Officials to meet first, to make reports and policy recommendations to the MSG Leaders through the Foreign Ministers Meeting (FMM).



(R-L) Ambassador Amena Yauvoli (Director General of the MSG) and Hon. Patrick Pruaitch MP (Foreign Affairs Minister of Papua New Guinea and Chairman of the MSG PMM).

The Governing Body Meetings commenced on 10 February with the meeting of the Senior Officials (SOM) comprising Director Generals or Permanent Secretaries (Administrative Heads) of the Ministry or Department responsible for Foreign Affairs in the respective member states. As Papua New Guinea was the Chair of the Group in 2020 the SOM was chaired by the Secretary to the Department of Foreign Affairs of Papua New Guinea, Ms Barbara Agevalu.

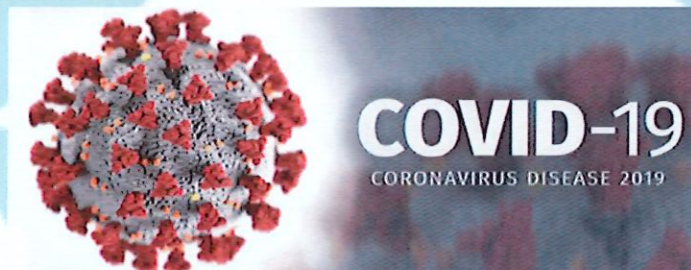
The Foreign Ministers Meeting (FMM) met on 12 February to formally approve the 2020 Work Programme and Budget and endorse other important policy matters.

Through the outgoing Director General Ambassador Amena Yauvoli, the Secretariat sincerely thanked the Government of Fiji for their willingness to host the Governing Body Meetings in Suva. Ambassador Yauvoli also thanked the Senior Officials who were present, including the SOM Chair, for their unwavering support in ensuring the successful convening of the Governing Body Meetings.

Internal Advisories in Response to the Threat of COVID-19

Subsequent to COVID-19 being declared a global pandemic by the World Health Organization on 11 March 2020, MSG Members began tightening border controls and limiting international travels. The Secretariat also responded by establishing an in-house Advisory Committee on COVID-19 on 18 March 2020. The COVID-19 Committee issued its first COVID-19 Advisory on the same day.

Advisory 1 was entitled *Duty Travels and Hygiene/Sanitary Advice in Response to the COVID-19 Threat* and it was sent out as a precautionary message to staff on the seriousness of the COVID-19 global outbreak.



The in-house MSG Advisory Committee (AC) on COVID-19 (AC-COVID-19) comprised the following staff members: Director General, Deputy Director General, Senior Executive Officer, Manager Corporate Services, Programme Manager Governance and Legal Affairs, Programme Manager Trade, Economic and Investment, Personnel Administrative Officer and Information Technology and Website Officer. The AC-COVID-19 was also responsible for regular updates on the situation in MSG Member countries and other Pacific Island countries, including Australia and New Zealand.

The first advisory instructed that all MSG meetings and duty travels as per the Secretariat's 2020 approved Calendar of Events (COE) were to be suspended until further notice. However, Senior Managers were advised to continue liaising with their respective MSG Member counterparts on the substance of their respective deferred events for updating purposes.

By June 2020, emerging developments saw Fiji, Papua New Guinea and New Caledonia all record their first cases of COVID-19. Soon after, Fiji had three confirmed cases, PNG one and New Caledonia seven, while Solomon Islands and Vanuatu seriously heightened their responses. By December 2020 numbers

of recorded COVID-19 cases had escalated in some locations, and the COVID-19 Committee continued to ensure that the safety and welfare of the MSG staff and their families were of paramount concern.

In Vanuatu, Secretariat staff were required to take extra care, and adhere to sanitary hygiene practices including social distancing, and they were required to adhere to all Vanuatu government advisories.

The in-house Advisory Committee continued to monitor the situation throughout 2020 and continued to review its Advisories on a case-by-case basis.

Outgoing Director General Farewell Courtesy Visit to Capitals (February and March)

After the Governing Body Meetings in Suva, the outgoing Director General embarked on a farewell courtesy visit to the MSG capitals to meet with MSG Leaders for the last time.



DG Yauvoli meeting with the MSG Chair, Papua New Guinea's Prime Minister James Marape MP in Nadi. Also in attendance were Ms Barbara Age (L) PNG's Secretary of Foreign Affairs and SOM Chair, and Ms Lucy Bogari (R) PNG High Commissioner to Fiji.

On 21 February 2020, Ambassador Amena Yauvoli met with the MSG Chair and Prime Minister of Papua New Guinea, Honourable James Marape MP during the visit of Israel's President Reuven Rivlin with Pacific Leaders in Nadi, Fiji. During the meeting, the Director General updated the MSG Chair on the Governing Body Meetings just completed, and presented to him his final ProgressReport.



Prime Minister of Solomon Islands, Hon. Manasseh Sogavare MP, presenting a *Tafuliae* shell money to Director General Ambassador Amena Yauvoli at the Office of the Prime Minister in Honiara.

On Saturday 14 March, accompanied by the Senior Executive Officer, the Director General travelled to Solomon Islands to engage in his final meeting with the Prime Minister, Honourable Manasseh Sogavare MP and the Minister of Foreign Affairs, Honourable Jeremiah Manele MP.

The visit to Solomon Islands was regarded as special, because it was during Honourable Manasseh Sogavare's Chairmanship of the Group in April 2016 that Ambassador Yauvoli was appointed as the new MSG Director General. At that time, MSG was in considerable difficulty financially, and PM Sogavare, as MSG Chair, was instrumental in Ambassador Yauvoli gaining the confidence of Members to rescue the organization.



Hon. Jeremiah Manele MP, Minister of Foreign Affairs of Solomon Islands, presenting a gift to Ambassador Amena Yauvoli.

During the courtesy meeting, Prime Minister Hon. Mannaseh Sogavare recollected with pleasure the appointment of Ambassador Yauvoli as Director General in 2016, and expressed his gratitude for his loyal and dedicated service to the Group and the MSG Secretariat.

The remaining courtesy farewell trips to Indonesia and New Caledonia did not eventuate as planned because of the prevailing international travel restrictions due to COVID-19. The series of farewell visits therefore concluded on the DG's return to Port Vila on Tuesday 17 March.

MSG Ministers for Women Affirm Stand Against Gender Based Violence

The MSG Secretariat, in partnership with its stakeholders, organized the inaugural MSG Ministers for Women and Senior Officials Conference on the Elimination of Violence Against Women (EVAW) in Nadi, from 3–5 March 2020. The conference theme was *Charting a Sub-Regional Approach to Preventing Domestic and Sexual and Gender-based Violence*, and the multi-agency activity was strongly supported by SPC's Regional Rights Resource Team, the Pacific Community, the Pacific Islands Development Forum, Pacific Islands Forum Secretariat and the Pacific Sub-regional office of United Nations Women.



Hon Freda Tuki Soricomua MP (Minister Responsible for Womens Affairs in Solomon Islands), and officials in Nadi at the Inaugural MSG Ministers for Women Meeting.

The MSG Inaugural Ministers for Women and Senior Officials Meeting offered an important forum for dialogue and exchange of implementation strategies and lessons learnt. Ways of ensuring that this issue is addressed by our MSG leaders through our governing processes were identified. This first meeting of Ministers for Women demonstrated their political leadership and highlighted the importance of ensuring a stronger sub-regional position on eliminating sexual and gender-based violence.

In the MSG Prosperity for All Plan 2038, MSG leaders envisioned the importance of enhancing the role of women in MSG development processes, including strengthening women in leadership in Melanesia. In order to advance women leadership in all spheres in Melanesia, gender inequality, as one of the root causes of domestic violence, must be addressed.

The meeting underscored that these root causes are manifested in areas such as the level of women's political participation and economic empowerment, and in the treatment of women and children as objects or the property of others. Only by addressing these root causes can we truly ensure that women and children are given a fair go as productive members of our society.

The MSG Secretariat acknowledged the support rendered by Minister Mereseini Vuniwaqa of Fiji for agreeing to host the inaugural conference in Nadi, providing new impetus and stronger support towards the goal of eliminating sexual and gender-based violence in our sub-region, to ensure that our homes are safe and our Melanesian region is safer for women.

The next Ministers of Women meeting is proposed to be held in New Caledonia, under the theme *Women and Political Leadership*.

Burning Pam Fundraiser for TC Harold Victims

The MSG Secretariat participated in the "Burning Pam for TC Harold Fundraiser" held to raise money in support of the victims of Tropical Cyclone Harold which devastated parts of Vanuatu earlier in the year.



MSG Staff and family Members that took part in the fundraiser to raise funds to assist those whose properties were destroyed by Cyclone Harold in April 2020. Front Right is Mr Leonard Louma, Member of the MSGOG who observed the Vanuatu Elections and was caught up by the Border Closure due to the Pandemic. He eventually was repatriated back to PNG in June 2020.

The fundraiser took place on 9 May and brought together many private business houses, government departments and international organizations hosted in Port Vila.

The event provided an opportunity for the MSG Secretariat to fulfil its community obligations to the host country. It was also organized as a family-oriented event, and the MSG Secretariat staff and families were all present for a day of fun and adventure for the children, including circus performances, a kid's corner, horse riding, live music, and a big bonfire.

The MSG Secretariat also made donations to the Vanuatu Disaster Management Office as part of its contributions to the recovery efforts to the devastation caused by Tropical Cyclone Harold.

Courtesy Visit to Vanuatu Prime Minister Bob Loughman Weibur MP

The MSG Secretariat paid a courtesy visit to the newly-elected Prime Minister of the Republic of Vanuatu, Honourable Bob Loughman Weibur MP, on 13 May 2020. The MSG delegation was led by the Acting Director General, George Dan Hoa'au and included the Programme Manager for Trade and Economic Development (Mrs Sovaia Marawa), IT and Website Officer (Ms Monica Abau Sapulai), Sports Development Officer (Bill Henry) and the Senior Executive Officer (Christopher Waiwori).



Mr. Hoa'au, Acting DG and staff of the MSG Secretariat with a gift for the Prime Minister

The first meeting with the new Prime Minister provided an opportunity for the Secretariat to congratulate him on his successful election and to update him on important MSG matters.

Among the issues discussed during the courtesy meeting was the appointment of the new MSG Director General. The Prime Minister was informed that there was an established process for this appointment which had been agreed to by the MSG Leaders in June 2015.

The Prime Minister was also informed that following the MSG Governing Body Meetings in Suva, Vanuatu had pledged to host the Biennial Leaders' Summit in Port Vila at an agreeable time, pending the lifting of international travel restrictions. A further item was the hosting of the revived Melanesian Football Cup, now renamed as the Prime Ministers Cup, in Vanuatu.

Prime Minister Hon. Bob Loughman Weibur acknowledged the work of the MSG Secretariat and gave assurance of his government's ongoing support for the Secretariat and the solidarity of the MSG.

YUMI 40 Celebration, Vanuatu (July)

The MSG Secretariat embarked on a week-long break from 23 July to 31 July, in order to allow for full participation in the commemorative celebrations for Vanuatu's 40th Year of Independence.



MSG Staff Members participating in the Victory March in Port Vila, L-R. John Palmer, Simone Tuimalaga and Bill Henry.

On 23 July, Secretariat staff took part in a victory march which included participation by up to 20,000 people from all walks of life. The parade was a highly symbolic and memorable occasion to honour and pay tribute to Vanuatu's forty (40) years of nationhood since the attainment of Independence on 30 July 1980.

The MSG Secretariat organized food stalls in front of the MSG office, and sold food items with proceeds of the sales donated to the children's ward of the Vila Central Hospital.



Sir Peter Kenilorea (Prime Minister of Solomon Islands), Hon. Fr Walter Hayde Lini (Prime Minister of Vanuatu) and Sir Julius Chan (Prime Minister of Papua New Guinea) in Honiara on their way to Goroka, Papua New Guinea for the Informal Talks in 1981.

In his Independence Day address, Head of State and the President of the Republic of Vanuatu, Obed Moses Tallis reminded Ni-Vanuatu citizens, of their collective responsibility towards the nation and called on them to continue to work together for this common good, for current and future generations of Vanuatu.

"As we commence another journey for the next 40 years, what kind of Republic of Vanuatu do we want to live

in and leave behind for our children, grandchildren and great grandchildren? How can I become a good citizen of Vanuatu and what can I do to help my beloved country remain a good country into the future?" His Excellency stated.

The Inaugural MSG Prime Ministers Cup – Closer to Reality

The MSG Prime Ministers Cup is anticipated to bring excitement and joy to the MSG countries as their respective national football teams will once again have the opportunity to compete against each other, in an organized competition.



Sitting L-R – Oceania Football Confederation (OFC) President Mr Lambert Mallock and Mr George Hoa'au (Acting Director General of the MSG Secretariat with) officials of the MSG Secretariat and the Vanuatu Ministry of Youth and Sports during the MOU signing.

This was made possible through the historical signing of an Memorandum of Understanding (MOU) between the MSG Secretariat and the Oceania Football Confederation (OFC) on 3 July 2020 in Santo, Vanuatu. The MOU was officially signed between the MSG Acting Director General, and the President of the OFC, Mr Lambert Mallock.

Apart from putting in place the preparations for the hosting of the Prime Ministers Cup, the signing of the MOU also signalled the initiation of a long-term legacy plan for the development and strengthening of football within Melanesia. It also enabled the MSG Prime Ministers Cup to be formally recognized by FIFA, the world's football governing body, meaning that the results of the Cup competition will be tallied towards FIFA rankings.

The revival of the earlier Melanesian Football Cup tournament was a decision made by MSG leaders in Honiara in 2015, and this was reiterated during the Inaugural MSG Sports Ministers' Meeting held on 27 September 2019 at the MSG Secretariat. The MSG Sports Ministers decided that the tournament be renamed as the "MSG Prime Ministers Cup". In addition, the MSG Foreign Affairs Ministers Meeting in Suva in February 2020 supported the Leaders' decision to revive the MSG Prime Ministers Cup.

The MSG Prime Ministers Cup is expected to be an annual football event for both senior men's and women's national football teams, and will be hosted on a rotational basis by MSG Members. Vanuatu had offered to host the revival of the tournament, which thereafter would be hosted by another MSG member through a bidding process.

The MSG Prime Ministers Cup tournament will involve the national teams of Vanuatu, Solomon Islands, Fiji, Papua New Guinea and New Caledonia, including the possibility of an invitational team from the five Melanesian Province of Indonesia, East Timor and the Torres Straits group of islands in Australia. The

objective is to develop a tournament which will assist Members and Associate Member countries to be competitive regionally and internationally.

Historically, the Melanesian Football Cup was an informal football tournament played annually by the MSG Members, beginning in 1988. The last tournament was hosted by Fiji in 2000.

MSG Secretariat Christmas Party (December)

The MSG Secretariat closed the year on a high note to celebrate with the staff and their families the accomplishments achieved throughout a year of significant challenges. Under the leadership of an in-house Social Club Committee, the Secretariat's staff and their families gathered at Breakas Resort and rounded off the year with Christmas entertainment highlights produced by staff members.



MSG Staff Members and families who attended the Christmas party at Breakas Resort.

The Christmas party provided an opportunity to thank staff for their dedication and hard work throughout the year, in the spirit of Melanesian solidarity. It was a memorable fun day out for the Secretariat staff and their families.

Just before the Secretariat officially closed for the Christmas and New Year holidays, the Social Club also organized a Thanksgiving Service at the MSG Secretariat. The Word of God reminded staff of the need to be thankful to the Lord for both the good times and the challenging times too.

The Thanksgiving Service also provided the opportunity for new members of staff to be officially inducted into the the MSG Secretariat family.



PROGRAMMES & INITIATIVES

The Executive

The outgoing Director General, Ambassador Amena Yauvoli left his office on 15 April 2020, leaving supervisory roles in the hands of the Deputy Director General. Subsequently, the Executive comprised the Acting Director General, Mr George Dan Hoa'au and Senior Executive Officer, Mr Christopher Nisbert Waiwori.

The role of the Executive is to provide responsible oversight of all policy, management and implementation activities. The Executive is also responsible for monitoring and evaluation of the Secretariat's Work Programme and Budget.

Regular and Ongoing Dialogue with Members

Regular and ongoing dialogue with members has continued and it has been a priority of the Executive to ensure that Members are updated regularly on the status of all work programmes at the MSG Secretariat. Members were informed of the following undertakings:

- i. Regular consultations with regional partners through programmes.
- ii. Memorandum of Cooperation (MOC) with JICA signed online on 4 September to advance the MSG Inshore Fisheries Roadmap.
- iii. MOU signed with Oceania Football Confederation (OFC) on 3 July to advance the MSG Prime Ministers Cup.
- iv. MOU with IUCN signed on 14 April in Suva to advance common interests in nature conservation and preservation.
- v. Process to review and revisit all previously signed MOU to verify expiry times and analyse how to maximize benefits from those partnerships.
- vi. Commencement of discussions on an MSG–People's Republic of China cooperation assistance MOU.



In-house COVID-

19 Advisory Committee

The COVID Committee was established in March 2020 by the outgoing Director General and chaired by the ADG to provide information and advisory bulletins pertaining to the safety and welfare of staff members and their families.

By year end, the Committee had issued several advisories and continued to regularly monitor the situation, especially with State of Emergencies and other associated advisories issued in Vanuatu and in other Member jurisdictions.

Five Point Sustainability Plan (Melanesian Bubble)

The creation of the Five Point Sustainability Plan was a flagship initiative embarked on by the Executive in 2020. This was developed in response to the need to find solutions for re-integration post-COVID-19. While Members were yet to formally respond to the proposal, it will remain an important priority for the Executive to pursue in 2021.

The Plan focuses on five specific areas which will assist the MSG Members, as a Group, to be adaptable and resilient to the continuing challenges caused by COVID-19.

The targeted areas are:

1. Health networking and visibility;
2. Education, social and family connectivity;
3. Economic recovery;
4. Sports and recreation; and
5. Traditional agriculture and food security.

Political and Security Affairs

The Programme Manager responsible for the Political and Security Affairs Division (PSA) is Mr Ilan Kileo of the Solomon Islands.

Some of the accomplishments attained by the PSA programme in 2020 include the following:

Supporting Democratic Processes and Elections–MSG Election Observer Missions

On the invitation of the Government of Vanuatu, the MSG Observer Group (MSGOG) successfully observed the 2020 Vanuatu National Election held on 19 March. The MSGOG was led by the former Foreign Affairs Minister of Fiji, Ratu Inoke Kubuabola. The successful operation of the MSGOG reflects one of the objectives of the MSG 2038 Prosperity for All Plan, to strengthen electoral processes, good governance and democracy in Member countries.



Sitting L-R: Freddie Bosoboe of Solomon Islands Government, Ratu Inoke Kubuabola of Fiji & Head of MSGOG, Leonard Louma of Papua New Guinea and Dimitri Qenegei of the FLNKS, Standing:- support staff of the MSG Secretariat.

The highlight of the 2020 Vanuatu election observation was the determination by the MSGOG to undertake the mission despite difficult circumstances posed by COVID-19, purposely to honour the Secretariat's commitment to its members and the invitation by the Government of Vanuatu.

Under the leadership of Ratu Kubuabola, the other MSGOG Members were: Mr Leonard Louma, MSG Eminent Person from the Independent State of Papua New Guinea; Mr Freddie Bosoboe, Deputy Chairman of the Solomon Islands Electoral Commission; and Mr Dimitri Qenegei, representative of the FLNKS. Logistical and administrative support was provided by the MSG Secretariat.

The observer group was deployed to observe the elections in Efate, Tanna, Malakula and Santo Constituencies, with mandates to monitor the electoral processes, including the opening of the poll, the voting process, and the closing of the poll including the counting of the ballots.

This was the second time that the MSG assisted with election observation in Vanuatu. The previous MSG Observer Mission was conducted during the 2016 Snap Election.

The Secretariat also benefited from the support of the International Institute for Democracy and Electoral Assistance (IDEA), who organized a training programme for the MSGOG prior to their deployment to the field.



A Voter in Santo assisted by Election Officials undergoing the registration and verification process to cast her vote during the Vanuatu National General Elections.

The MSGOG presented its preliminary report on the Vanuatu elections on 30 March. The statement delivered by the team leader, Ratu Inoke Kubuabola, indicated that whilst the election was free and fair and embraced by the citizens, some administrative and logistical issues had posed challenges for polling officials and electoral staff.

The final report was officially handed over by the MSG Acting Director General, on behalf of Ratu Kubuabola, to the Government of Vanuatu on 23 June. The MSGOG report noted some challenges that the Vanuatu Electoral Office (VEO) had encountered during the election period. While the report comprehensively covered all issues, one important matter that stood out was the drop in voter turn-out. It was noted that the voter turnout averaged 51 per cent, which was a significant decline compared to the 2016 Snap Election. This issue also highlighted problems with the reliability of the electoral roll that was used in the election.

Other successful election observations previously undertaken by the MSGOG include the Papua New Guinea Elections in June/July 2017, the Fiji Elections in November 2018, and the Solomon Islands Elections in April 2019.

Other activities accomplished under the PSA Division are as follows:

- Development of the first-ever *MSG Observer Mission Guidelines*.
- Development of the first-ever *MSG Handbook on Elections*.
- Ongoing collaboration with IDEA on election work activities.
- Consultative meeting with the International Republican Institute (IRI) exploring potential collaboration on activities relating to democratic processes and elections.

Membership–Applications for Observer, Associate and New Member Status

The application for embership by the United Liberation Movement of West Papua (ULMWP) was not able to be actioned in 2020 because there was no Leaders Summit convened during the year. This application will be submitted to the Leaders for assessment and decision when possible.

Assistance to FLNKS–Preparations for Independence Referendum

The Kanak people of New Caledonia through the Front de Libération Nationale Kanak et Socialiste (FLNKS) peacefully exercised their democratic right and participated in the Independence Referendum on 4 October 2020. An overwhelming number of indigenous Kanak voters have recognized that independence is inevitable and the result sets a positive momentum for the third Referendum in 2022, as provided for under the Noumea Accord. The attainment of 46.7% in favour of the “Yes” vote, compared to 43.2% in 2018, is a significant step towards a future for Kanak-New Caledonia and raised new optimism towards the realization for self-autonomy for the Kanak people.



A show of solidarity from the MSG Secretariat staff ahead of the Referendum on 4 October 2020.

With this significant 3.5% increase in the pro-independence result, it is important that dialogue continue amongst all parties involved to ensure a conducive environment for the decolonization process in New Caledonia. The Secretariat acknowledges the dedicated support of the United Nations, in the face of many challenges, to facilitate the referendum process. These efforts will contribute towards full realization of the fundamental human rights and inherent dignity of the colonised people of Kanak-New Caledonia and their self-determination aspirations.

This decolonization process remains an important priority for the Melanesian Spearhead Group, which continues to be committed to stand in solidarity and in unity with the FLNKS and the Kanak people of New Caledonia to help chart their future.

Other ongoing assistance provided to the FLNKS included the following:

- Providing technical assistance to FLNKS during the session of the UN Special Committee on Decolonisation (C24) in New York in February.
- Conducting virtual meeting with FLNKS on 18 June to consider implementation of FLNKS activity priorities in preparation for the Referendum.

- Undertaking consultations (ongoing) with MSG ambassadors to the UN in New York on the “Draft Resolution on Technical Update to the Decolonisation Process in New Caledonia”.
- Preparing a circular for Members on political and technical support provided to FLNKS, particularly focusing on the following competences: Financial institutions, Law/Judiciary, Police and Security, Education, Tourism and Sustainable Development, Air and Sea Transport, and Foreign Relations.

Peace and Security–Regional Security Strategy (RSS)

Activities under the peace and security work of the Secretariat is progressing well, particularly the finalisation of the Regional Security Strategy (RSS). The final draft of the RSS was completed in time. As part of the validation process, a Security Consultant was engaged to review the draft and to contextualize its contents in the light of current regional security discourses. Once finalized, the revised draft will be ready for consideration and endorsement by the Police Commissioners Conference (PCC) and the Police Ministers Meeting (PMM).

Operationalizing the Humanitarian Emergency Response Coordination Centre (HERCC)

The MOU on the Humanitarian Emergency Response Coordination Centre (HERCC) was signed by Leaders in 2015. The Secretariat has now prepared draft standard operating procedures to activate the concept. During the year, ongoing consultations were held with ASEAN for potential collaboration on the operationalization of the HERCC.

Trade and Economic Development

The Programme Manager responsible for this Division is Mrs Sovaia Marawa of Fiji.

Some of the accomplishments attained in 2020 include the following:

MSG Trade Agreement and Dispute Mediation and Resolution

The Secretariat successfully facilitated an online bilateral meeting between trade, biosecurity, health and industry officials of Fiji and Vanuatu in April 2020. The purpose of the meeting was to discuss Vanuatu's trade measure to temporarily suspend the importation of eggs from an exporter in Fiji. Policy and technical issues were resolved, and clear recommendations were provided for the way forward, taking into account the countries' obligations as state parties to the MSG Trade Agreement and as Members of the World Trade Organisation (WTO).

MSG Secretariat also successfully mediated two further meetings in May 2020 between officials from Vanuatu and Fiji to discuss the issues surrounding the temporary ban on egg imports from Fiji. The issue had begun in December 2019, when Vanuatu's Council of Ministers (COM) endorsed an import substitution policy for the poultry industry, as allowed in Vanuatu's Trade Policy Framework, which resulted in the temporary ban on importation of eggs from other countries including Fiji.



The virtual trade meeting between Trade Officials from Vanuatu and Fiji, assisted by the MSG Secretariat to resolve a trade dispute between Vanuatu and Fiji on the importation of eggs from Fiji to Vanuatu.

The measure taken by the Vanuatu Government was a temporary step intended to support and protect the growing local egg/poultry industry, after it sustained massive damage and losses as a result of TC PAM in 2015.

Vanuatu and Fiji are both Members of the WTO, the MSG Free Trade Agreement, PICTA and also the WTO SPS Agreement to protect the health of human, animal and plant life, and in the negotiations, emphasis was laid on the importance of safeguarding the MSG Free Trade Agreement Framework.

The first involvement of the Secretariat had been on 2 April, when the Acting Director General and the Programme Manager for Trade and Economic Development met with Vanuatu government representatives to discuss a way forward to the trade standoff between the two MSG Members.

The key role of the MSG Secretariat in the issue was to inform and provide policy advice to members to enable them to implement the MSG Trade Agreement 2, which was signed in 2005. As per the Agreement, Members are required to notify other state parties to the Agreement on any decision to impose a temporary ban, prior to implementing any such trade measures.

Such consultations between the technical officials must be encouraged and exhausted before any matter is elevated to the next level. The consultations should include the submission of relevant and supporting information and evidence, to allay any fears or misinterpretation by the other state parties. In this case, it was found during the first meeting that notification for the temporary prohibition was not in line with the conditions of the MSG Trade Agreement 2.

The bilateral meetings underpinned the strong trade relations that bind both countries and reflected the strength of resolving outstanding trade disputes in the usual Melanesian way. Both countries expressed their commitment to adhere to their obligations as members of the MSG Trade Agreement and other regional and multilateral trade agreements.

The successful outcome of this crucial intervention and mediation by the Secretariat saw Vanuatu withdraw the temporary suspension on the importation of eggs from Fiji and exchanged information with Fijian authorities on the new health and biosecurity certificate conditions to facilitate egg exports to Vanuatu.

The Secretariat further assisted Vanuatu in preparing a notification template, which was used to inform members about the proposed increase in tariffs on chicken imports in response to the original Vanuatu Council of Ministers decision of 2015. Vanuatu sent the notification to members, and copied the Secretariat in August 2020.

The success of the first mediated bilateral meeting between our members, facilitated through the online Zoom platform, served as a precedent to ensure continuity of service delivery to our stakeholders. The use of Zoom over the internet expanded, and enabled the Secretariat to continue to implement its work programme in close collaboration with its members and development partners, while we continue to wait for the impacts of COVID-19 to pass.

In terms of private sector development, the Secretariat continued to facilitate and respond to private sector enquiries on the terms and conditions of the MSGTA. Fiji's notification on the revised authorized signatories to the MSG Rules of Origin Certificate was circulated to members in August.

The Secretariat began the development of a handbook for the issuing of trade notifications, but the Trade and Economic Officers Meeting (TEOM) was not able to meet in 2020 to further discuss the notification template and handbook.

Progress on the Ratification of the Melanesian Free Trade Agreement

Progress on the ratification of the Melanesian Free Trade Agreement (MFTA) was one of the key issues discussed at the Senior Officials Meeting in Suva in February. The MFTA is a progressive trade

agreement that aims to achieve economic integration through trade in goods, services, cross border investment and labour mobility. Already, products originating in MSG countries exported within the region gain duty free access under the current MSG Trade Agreement signed in 2005.

Since the completion of the negotiations on the new MFTA in 2016, Fiji and Solomon Islands have signed the Agreement but are still yet to complete the parliamentary process to effect the ratification. Vanuatu and PNG have confirmed their intention to sign the MFTA and are conducting internal consultations with their stakeholders at country level.

The MFTA will become operational once two MSG countries sign, ratify and deposit the legal instruments with the Secretariat.

The Secretariat has continued to progress some of the key elements of the MFTA, through technical assistance received from the International Organisation for Migration (IOM), as part of preparatory work to ensure proper implementation of the Agreement. Some of the key projects associated with this involve the development of a remittances assessment policy, addressing labour mobility issues, and the development of a Melanesian Travel Card to facilitate the movement of MSG personnel within the MSG sub-region.

EDF11 Pacific Regional Economic Integration

The major highlight of the Trade and Economic Development programme in the first quarter of 2020 was the signing of the Financing Agreement for the EDF11 PRISE (37 million euro) by the Secretary-General of the Pacific Islands Forum Secretariat (PIFS), Madam Meg Taylor and the Head of Cooperation at the EU Delegation for the Pacific, Mr Christoph Wagner. The event took place on the margins of the Pacific ACP Trade Ministers Meeting held at PIFS in Suva, Fiji.

The next step required the drafting and finalization of the Contribution Agreements (CA) by UNCTAD, as the approved third-party implementing agency to deliver the EDF11 PRISE Output 1.1 Trade Facilitation with MSG and the Oceania Customs Organisation (OCO) Secretariats.

Since February 2020, several online meetings were conducted with PIFS, UNCTAD and the OCO Secretariat to resolve key programming, implementation and third-party arrangement issues on the EDF11 PRISE Output 1.1 Trade Facilitation.

Technical Working Group Meetings were convened in April 2020 with PIFS, MSG and the OCO Secretariat to discuss third-party arrangements. In particular, a key issue is the EU Pillar-Assessed Grant or Delegation (PAGODA) Agreement between EU and UNCTAD, which does not allow other institutions that are not approved to receive funds.

In July 2020, the PIFS Secretary General called and hosted an online meeting with UNCTAD, OCO and the MSG Secretariat to discuss the MSG and OCO Secretariats' concerns. UNCTAD informed the online meeting that the PAGODA Agreement had expired, and this paved the way for the MSG and OCO Secretariats to finally receive the EDF11 PRISE funds and implement the project through a sub-contract arrangement allowed under UNCTAD.

Following these developments, the MSG Secretariat revised the draft programme activities and budget of 2 million euro. This was forwarded to UNCTAD to assist in the drafting of the Programme Documents and Contribution Agreement. The Contribution Agreement is expected to be finalized for signing in early 2021.

ACP-Trade Com II on Regional E-Commerce Assessment Project for the Pacific

In June 2020, the Secretariat assisted PNG and hosted an online consultative meeting on the preliminary draft of the *National E-Commerce Assessment of Papua New Guinea Report*. The National e-commerce assessment report provided guided actions to enable faster and secure cross-border movement of goods and services to generate opportunities for economic growth. The virtual meeting was convened by PNG's National Trade Office (NTO) within the Ministry of Foreign Affairs and External Trade. The meeting was attended by representatives from the PNG government ministries, departments and private sector and other important stakeholders.

The MSG Secretariat also provided comments on the draft Fiji and PNG national e-commerce assessment reports. Vanuatu and Solomon Islands already have national assessments, conducted in 2018.

In November 2020, the MSG Secretariat supported PIFS in co-hosting sub-regional validation workshops to review the findings of the MSG e-commerce assessment report regarding the e-commerce environment in the MSG countries. Participants included trade, statistics and communication officials from MSG countries including representatives from PIFS, OCO, SPC and the NZ High Commission in Vanuatu. The sub-regional workshop was held on the second day following the regional workshop on E-Commerce hosted by the PIFS. The outcome of the workshops is the development of a Pacific Regional Strategy for E-Commerce which the MSG Secretariat will work towards in collaboration with the PIFS.

The Secretariat continued to work with Fiji, PNG, PIFS and the consultants in finalising the Fiji and PNG national and the MSG sub-regional e-commerce assessment reports. The project ended in December, 2020.

Collaborative Creation of a Pacific Commodity Trade Database

In collaboration with SPC, PIFS and OCO, discussions were undertaken on a regional project to create a Pacific Commodity Trade (PACComTrade) Database. The trade database once developed is expected to capture trade and statistical data that will enable government officials, private sector groups and communities to make informed decisions for policy and investment related purposes. A draft letter of agreement (LOA) on the scope of the project has been circulated amongst the regional organisations which will serve as the basis for enhanced collaboration and partnership amongst the various regional organizations in the Pacific. An online meeting was held on 17 September to discuss and finalize the LOA.

MOU with National Statistics Offices

As part of the post- Pacific Integration Technical Assistance Project (PITAP) of the European Union, the Secretariat has finalized a draft MSG MOU between the National Statistics Offices of MSG member countries. The draft MOU will be submitted to Members for consideration in the next MSG Trade and Economic Officials Meetings (TEOM).

This work is envisaged to complement collaborations with other regional organizations to ensure that reliable and up-to-date trade statistics are available for Members.

MSG Trade Officials Meetings

The two MSG Trade and Economic Officials Meetings scheduled for March and August 2020 were deferred until further notice due to the unavailability of Members under the challenges posed by COVID-19.



Environment, Climate Change and Natural Resources Management

The Programme Manager responsible for this programme is Mr Stanley Wapot from Papua New Guinea.

Some of the accomplishments attained by this programme in 2020 include the following:

MSG Needs-based Climate Finance Strategy

The MSG Climate Finance Strategy was launched in 2019, in partnership with the United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) Secretariat. In 2020, the MSG Secretariat worked closely with the Members on reviewing the Implementation Framework for this strategy. Under the arrangement, a consultant was engaged to work with members to develop this framework in line with national pipeline projects identified by the members.

This work complemented ongoing national efforts to review and update Nationally Determined Contributions (NDCs) by the Members, in order to meet their reporting obligations under the Paris Agreement.

MSG Forest Programme

A major Natural Resource Management (NRM) for forests initiative has been developed in partnership with GIZ and Griffith University. This is the MSG Forests Programme (MFP). The Secretariat is already working in a phased approach with Members, with Vanuatu and Solomon Islands included in Phase 1.

A proposal for funding the MFP has been developed with technical assistance from Griffith University and GIZ, and is submitted to potential donors for financing to implement projects in high value primary forest areas and communities.

The theme of the project is *Building Climate Resilience in Forest Dependent Communities in Melanesia*. It is an integrated programme with an alternative paradigm for building resilience by harnessing the basket of benefits that protecting primary forests can provide.

The intended outcome of the project will be sustainable and resilient local economies based on incomes derived from sustainable use of customary forest landscapes. This will entail:

1. Strengthened food, water, health and energy security of vulnerable forest communities across Vanuatu and the Solomon Islands based on improved agriculture, access to water and access to renewable energy.
2. Protection and management of around 100,000 ha of primary forests to support the climate resilience of the community and the broader landscape through ecosystem services including climate change mitigation benefits, biodiversity conservation, and enhancing ecosystem integrity.

The programme of work will target two sites in each country. In Vanuatu, these are Tanna (cloud forest) and Espiritu Santo (Butmas and Nabauk). In the Solomon Islands, they are Makira (Weather Coast Ward) and Isabel (Koviloko Ward). The programme will directly benefit around 6,000 people in Vanuatu and 3,000 people in the Solomon Islands and indirectly benefit 200,000 people across both countries.

In Vanuatu, all the targeted communities live inland, in the forest, and in the Solomon Islands the targeted communities comprise seven coastal villages and three inland villages. All coastal villages are forest owners and users, with a high dependence on forest services.

The Programme is also estimated to have a co-benefit of mitigating 21,600,000 tonnes of carbon dioxide equivalent (tCO₂eq) over the lifespan of the project.

Fisheries and Marine Resources

Under Natural Resources Management, the programme implemented the *Fisheries and Marine Resources Roadmap for Inshore Fisheries and Sustainable Development 2015–2024*, in collaboration with the Japan International Cooperation Agency (JICA).

The implementation of this MSG Roadmap has been quite slow over preceding years. However, with the renewed support resulting from the signing of the MSG-JICA Memorandum of Cooperation (MoC) in September 2020, the project will now advance forward.

JICA is looking at supporting the objectives of the Roadmap through an extension of their JICA Grace of the Sea Project within the MSG as well as through their overall Technical & Grant Assistance on Fisheries and Marine Resources Management in the Pacific.



Sports Development, and Arts and Culture

The officer responsible for Sports Development is Mr Bill Henry from Vanuatu, while Mr Simone Tuimalaga of Fiji is responsible for Arts and Culture.

Some of the accomplishments of the Sports Development, and Arts and Culture programme in 2020 include the following:

MSG Sports Guiding Documents

A successful sports consultation with the PNG Sports Foundation was held in early 2020 to finalize the revised MSG Sports Charter. The MSG Sports Charter is the overarching document that will facilitate any MSG sporting competition or tournament, including the proposed Melanesian Games and the MSG Prime Ministers' Cup.

MSG Prime Ministers Cup Host Consultation

Following the successful signing of the Memorandum of Understanding (MoU) with the Oceania Football Confederation (OFC), work on the compilation of the budget process, including planning with the Vanuatu Government, for the hosting of the inaugural MSG Prime Ministers Cup has been ongoing.

Melanesian Arts Festival 2022 (MACFEST)

There is ongoing consultation with the Vanuatu Kaljoral Senta (VKS) on the preparations for Vanuatu to host the 7th MACFEST in 2022. This involves consulting regional guidelines on hosting of the MACFEST, and development of a budget in 2021 for the consideration of the Vanuatu Government.

Melanesian Beauty Pageant

Fiji, with Secretariat assistance, is working on the final draft of the MSG Beauty Pageant Guiding Documents. It is envisaged that the draft guiding document will be completed in 2021 for the consideration of the constituent bodies responsible for Arts and Culture.

Melanesian Music Festival

Following the finalization of the TOR for the Melanesian Music Festival, the next phase will be the development of the guiding documents. Vanuatu was endorsed to lead the development of the guiding documents of the Melanesian Music Festival.

It is envisaged that the MSG Melanesian Music Festival proposal will be finalized and tabled for endorsement in 2021 by the 7th Ministers of Arts and Culture Meeting. The Secretariat anticipates convening the first Melanesian Music Festival in association with the MSG Prime Ministers' Cup in 2021.

Fiji's Adjunct Fellow Programme

The 7th MACM held in Kokopo, East New Britain in October 2019 agreed for Fiji to document its Adjunct Fellow Programme and share its Culture and Education Strategy component with Members.

Fiji's Ministry of Itaukei Affairs is in the process of finalizing its Culture and Education Strategy and is expected to have it available to members in mid-2021 for their consideration.

Governance and Legal Programme

This programme has been without a manager since the resignation of Mr Romulo Nayacalevu from Fiji in April 2020.

However, despite this, the Governance and Legal Affairs (GLA) Programme successfully delivered one major project in early 2020.

Inaugural MSG Ministers of Women and Senior Officials Conference

The hosting of the MSG Ministers for Women and Senior Officials Conference on Eliminating Sexual and Gender-based Violence (SGBV) in Fiji in March 2020 was a significant accomplishment. SGBV is a pandemic around the world and the MSG region is no exception. Member countries have already taken measures to address SGBV, such as the passing of laws that criminalize domestic violence.

The conference saw the endorsement of an outcome statement calling for the MSG Secretariat to develop a gender framework to guide the Secretariat's work in the region.

MSG was pleased to partner with SPC's Regional Rights Resource Team (RRRT); UN Women; Pacific Islands Development Forum (PIDF) and the Pacific Islands Forum Secretariat (PIFS) in the delivery of this important conference.

The second Ministers for Women Conference is planned to take place in Noumea in 2021.

Corporate Services

The Manager of Corporate Services is Mr John Palmer of Solomon Islands.

Despite the challenges posed by COVID-19, Corporate Services continued to deliver timely advice to the Executive and ensure that the Secretariat remained operational.

The following briefs summarise the activities undertaken by the Corporate Services division in 2020.

Ensure the Secretariat Remains Operational

Corporate Services assisted the Director General and Acting Director General in the operation of the Secretariat, and supported the Programme Managers in the implementation of their respective work programmes for the year in line with the Leaders mandate. Budget monitoring is particularly crucial during these challenging times for the Secretariat.

Completion of the 2019 Audit Report

The Audit of the 2019 financial year statements has been completed, and is attached to this report as Annex 1. It is pleasing to report that a clean Audit Report was attained.

2021 Work Programme and Budget

Through the in-house budget committee, and in consultation with the responsible Programme Managers and officers, the Secretariat completed the draft 2021 Work Programme and Budget in the last quarter of 2020. This will be forwarded for the consideration of the Governing Body Meeting. Due to the Covid-19 pandemic, which has affected the Member countries' economies, it is projected that the 2021 budget will be affected by a reduction in member contributions.

Communications and Technology

Covid-19 pandemic impacts have greatly affected the Secretariat's annual work programme. The new level of dependence on IT infrastructure has required that the Secretariat's IT equipment and software be upgraded. More advanced tools ensure that the Secretariat can continue its ongoing commitment to respond to deliver the Leaders mandates, and continue its work unhindered, especially virtually with the aid of ZOOM video conferencing software.

Human Resources

Staffing capacity remains static in the Secretariat to ensure we continue to deliver Leaders mandates regardless of capacity challenges. The total current staff number is 22, against an approved establishment of 31. These are distributed as follows, by category and country of origin:-

Country	Professional	Administrative/support	Total
Fiji	3		3
PNG	1		2
Solomon Is	4		4
Vanuatu	4	10	13
MSG total	12		22

Staff Movements

In 2020 the following professional staff movements have occurred in the Secretariat;

Departures:

Director General – Ambassador Amena Yauvoli

Police and Security Officer – Epineri Seibouma

Manager Legal and Governance Programme – Romulo Nayacalevu (resigned)

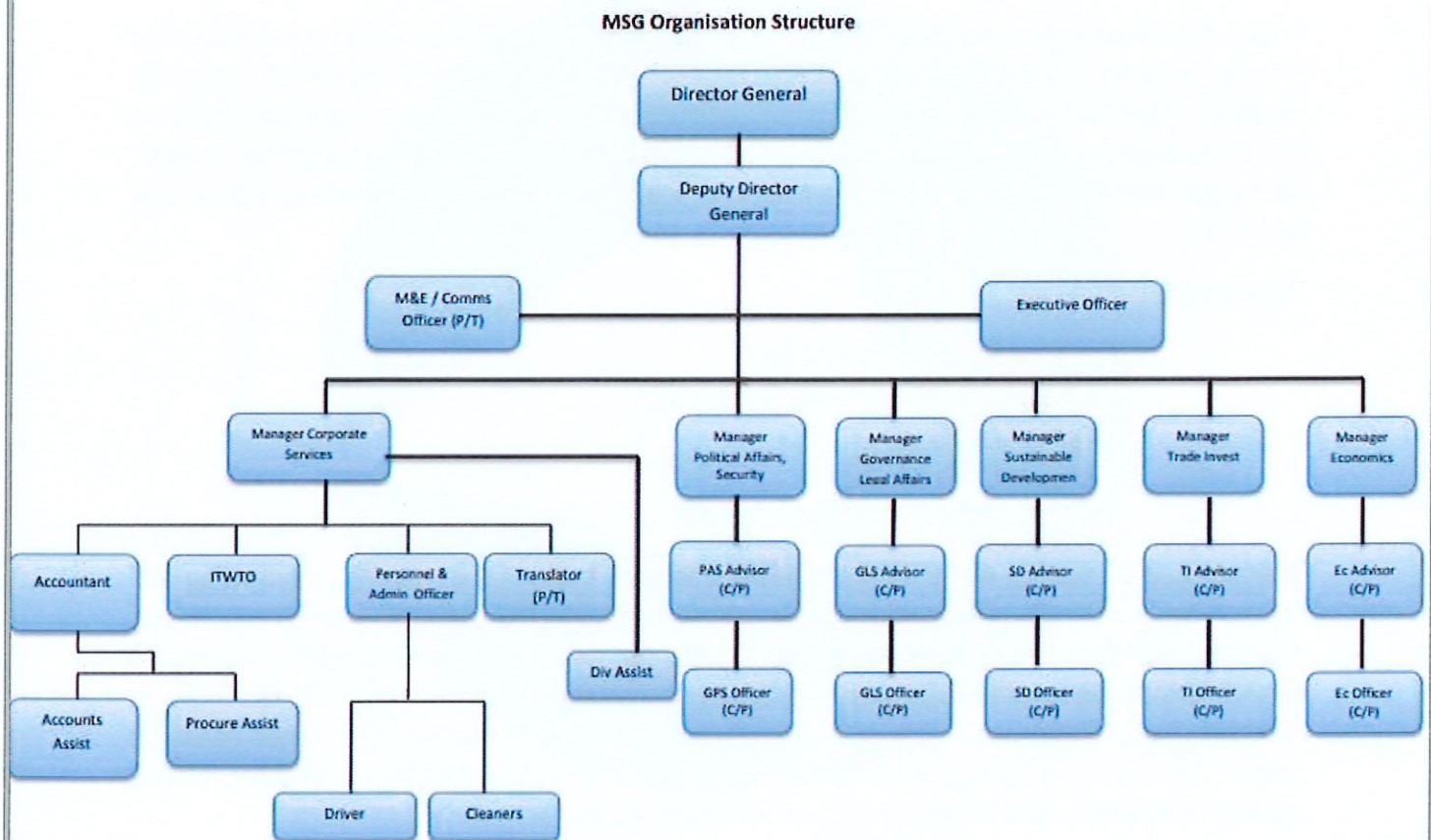
Recruitments:

Deputy Director General – George Hoa'au

Media and Communications Officer – Ana Tudrau-Tamani

Director General – in progress

Legal Officer – in progress



P/T – Part Time C – Core Budget , P – Project Budget, Core Budget where not indicated.

ft/27Jan18

KEY PERFORMANCE INDICATORS & POLICY MATTERS

MSG Biennial Leaders Summit & Governing Body Meetings

During the Governing Body Meetings in February in Suva, the Vanuatu government proposed to convene the MSG Biennial Leaders Summit in Port Vila a short-time later, in April. However, the rapid impact of challenges posed by Covid-19 necessitated the deferment of the planned meeting. The Biennial Leaders Summit would have been the time when, among other policy considerations, Papua New Guinea as the current MSG Chair would hand over the role of Chair to Vanuatu.

While the dates for the next Governing Body Meetings and MSG Leaders Summit are to be confirmed, the Secretariat has commenced preparations of the 2021 Work Programme and Budget.

5 Point Sustainability Plan on the Melanesian Bubble

In light of the challenges posed by the COVID-19 Pandemic, the Acting Director General had utilized the Director General's 'Good Offices' responsibility provided for under Article 14 (6) (vii) of the Agreement Establishing the MSG proposed a "Five Point Sustainability Plan" with an aim to foster cooperation in light of the impending challenges posed by COVID-19. This initiative focuses on five specific areas which will support the MSG members to become adaptable and resilient to the current challenges caused by COVID-19.

These targeted areas are:

1. Health Networking and Visibility;
2. Education, Social and Family Connectivity;
3. Economic Recovery;
4. Sports and Recreation; and
5. Traditional Agriculture & Food Security.

The 5-point plan aims to create an MSG hub for pooling, facilitating, resourcing, coordinating and communicating collective actions, particularly to address the COVID-19 challenge to the Group. Having a sub-regional plan for Members to collectively address the COVID pandemic will encourage a commitment to consider practical measures for pooling of resources for cooperation. It will also create an understanding and foster harmonization of how each member country is responding to the new pandemic context. The initiative reinforces Melanesian solidarity as a platform for redirecting our attention to MSG regional re-integration as a way forward for the immediate future.

The Secretariat is adamant in its intention to have this plan operationalized through a process of regular dialogue, research and analysis. So much is at stake, and the welfare of our people is very important and our economies must be progressed, with or without COVID-19.

Troika and the appointment of the new Director General

Information regarding the selection process and details of applicants for the Director General position are confidentially handled by the Senior Officials Meeting Chair (Secretary for the Department of Foreign Affairs of Papua New Guinea) and the other two Troika members, comprising the Director General of Vanuatu's Ministry of Foreign Affairs (Ambassador Kalfau Kaloris) and the Permanent Secretary of Foreign Affairs of the Solomon Islands (Ambassador Collin Beck).

The Secretary of the Troika is stipulated to be the Manager Corporate Services of the MSG Secretariat.

After a series of consultations by the Troika before October, the Troika recommended to re-advertise the position. By the closure of the application period for the re-advertised position on 30 November 2020, the Secretariat had received several applicants for the position. It is understood that the Troika will be convened in early 2021 to commence the process of appointment of the new DG.

MSG Facilitates Online Meetings with Members

In fulfilling the mandate to keep Members updated on the status of the MSG work programmes, the Secretariat embarked on a series of online consultative meetings with the Members in September and October.



The online consultative meetings commenced with a Zoom meeting with the SOM Chair Ms Barbara Agevalu, Secretary to the Department of Foreign Affairs and International Trade of Papua New Guinea, and senior staff of the department.

The Secretariat conducted the second consultative meeting with the Deputy Permanent Secretary of the Ministry of Foreign Affairs of Fiji, Mr Esala Nayasi and his senior staff.

The third consultation meeting was carried out with Vanuatu's Director General of Foreign Affairs, Kalfau Kaloris and his senior staff.

The Solomon Islands Ministry of Foreign Affairs was provided with a written update.

The FLNKS updates were conducted via an online briefing with Mr Mikael Forrest, Permanent Secretary External Affairs of the FLNKS.

As for the Associate Members, the Secretariat continued to update them on a case-by-case basis.

These series of consultations provided the opportunity for the Secretariat to update the Membership on the implementation of the 2020 Work Programme. This was in anticipation that while the Governing Body Meeting may not be formally convened in 2020, these series of online consultations can still provide key updates and information for members, and facilitate feedback, advice and comments from them to the Secretariat.

USP Law Students Successfully Completed Internship

As part of the ongoing arrangement with the University of the South Pacific Law School at the Emalus Campus in Vanuatu, final year law students were given the opportunity to undertake an internship as part of their final year assessments.

In 2020, ten final-year students completed two weeks of internship at the MSG Secretariat. During this time each of the student interns were given tasks to work on by the programme managers and officers. At the end of their internships, each student was assessed with recommendations given by the supervising programme managers and officers.

The student internship programme operated for a total of two and a half months from September to November.

The MSG Secretariat staff were humbled by the contributions that the student interns provided, and wished them well in their future endeavours. Upon completion, each student was awarded with a certificate of internship and a token of appreciation from the MSG Secretariat.

It is envisaged that the student internship programme will continue again in 2021.

MANAGEMENT TEAM

EXECUTIVE MANAGEMENT MEETING (EMM) MEMBERS



George Dan Hoa'au – ADG



Ilan Kioe - PMP&A



Christopher Waiwori – CEO



John Palmer - MCS

SENIOR STAFF MEETING (SSM) MEMBERS



George Dan Hoa'au – ADG



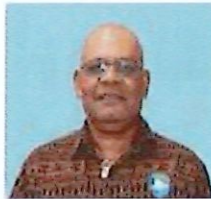
Ilan Kioe – PMP&A



Stanley Wapoi - P/MECCNRJ



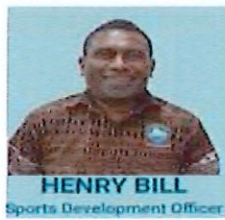
Christopher Waiwori – CEO



John Palmer – MCS



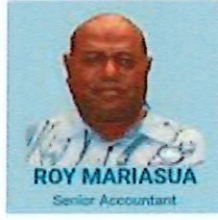
Soveia Marawa – P/MTED



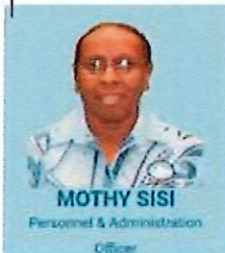
HENRY BILL
Sports Development Officer



SIMONE TUIMALEGA
Arts & Culture Officer



ROY MARIASUA
Senior Accountant



MOTHY SISI
Personnel & Administration
Officer



ANA TAMANI
Media & Communication
Officer



MONICA ABAU-SAPULAI
IT & Website Officer



MSG Secretariat
Secretariat du GFLM
Melanesian Spearhead Group | Le Groupe Fer de Lance Mélanésien

Melanesian Spearhead Group Secretariat
Secrétariat du Groupe de Fer de Lance Mélanésien

PMB 9105
Independence Garden, Port Vila, Republic of Vanuatu
Tel: +678 27791 Fax: +678 27691
Email: MSG.Secretariat@msg.int

SFR 9105
Jardins de l'Indépendance, Port Vila, République de Vanuatu
Tel: +678 27791 Fax: +678 27691
Courriel: MSG.Secretariat@msg.int

www.msgsec.info





MELANESIAN SPEARHEAD
GROUP SECRETARIAT
SECRÉTARIAT DU GROUPE MÉLANÉSIEN

ANNUAL REPORT | RAPPORT ANNUEL
2020



Connaître la VISION

Mettre à exécution la MISSION

Vivre les VALEURS

VISION

Se surpasser ensemble pour une Mélanésie progressiste et prospère

MISSION

Servir nos membres avec dévouement et intégrité

OBJECTIFS

- Fournir des conseils directeurs et techniques avisés ;
- Faciliter la mise en œuvre des décisions des Membres ;
- Défendre les intérêts collectifs des Membres sur la scène régionale et internationale ;
- Gérer efficacement les ressources au service de nos Membres

BUT

De faciliter la coopération et le dialogue pour rehausser l'objet unique de servir l'intérêt de nos Membres, en tenant compte de :

- notre patrimoine mélanésien ;
- nos diverses cultures ;
- nos obligations de promouvoir un environnement où règnent la paix et la sécurité ;
- nos aspirations d'améliorer les moyens d'existence de tous nos citoyens, en particulier nos femmes et nos jeunes ; et
- notre engagement à défendre et protéger les droits des personnes

Dans ce contexte, nous sommes

- respectueux de Dieu et fidèles aux principes chrétiens ;
- dévoués, responsables et justes ;
- réactifs, respectueux et protecteurs à l'égard des intérêts de nos Membres ;
- innovateurs, habiles, compétents techniquement et travailleurs ;
- soucieux de notre population et de nos biens ; et
- respectueux des lois et sensibles aux besoins du pays hôte.

CONTEXTE

Le Groupe Fer de Lance Mélanésien

Le Groupe Fer de Lance Mélanésien (GFLM) a vu le jour à l'occasion d'une réunion informelle qui s'est tenue à Goroka en Papouasie Nouvelle-Guinée le 17 juillet 1986, rassemblant les Premiers ministres de la Papouasie Nouvelle-Guinée, des Iles Salomon et du Vanuatu, ainsi qu'un représentant du Front de Libération Nationale Kanak et Socialiste (FLNKS) de la Nouvelle-Calédonie. La réunion était inspirée de la vision de ces dirigeants, soutenue par un désir politique fort et partagé, d'assurer la décolonisation et la liberté totales des pays et territoires mélanésiens encore sous le joug colonial dans le Pacifique Sud, pour ainsi développer une identité et des liens culturels, politiques, sociaux et économiques plus forts entre les peuples et les communautés de la Mélanésie.



Le document intitulé *Les principes convenus du GFLM de coopération entre les états indépendants de la Mélanésie* fut signé à Port-Vila, Vanuatu, le 14 mars 1988 par les membres fondateurs du GFLM, à savoir la Papouasie Nouvelle-Guinée, les Iles Salomon et le Vanuatu. Le FLNKS l'a rejoint formellement en 1989 et Fidji fut admis en tant que membre en 1996 suite à la conclusion de l'Accord de Commerce du GFLM (ACGFLM). Timor Leste et la République d'Indonésie y ont été admis en tant qu'observateurs en 2011. Plus tard en 2015, la République d'Indonésie s'est vu accorder le statut de membre associé représentant les cinq provinces mélanésiennes d'Indonésie, tandis que le Mouvement de Libération Unifié de Papouasie Occidentale fut admis en tant qu'observateur. La présidence du GFLM est assurée à tour de rôle par les membres tous les deux ans.

Plan de prospérité pour tous du GFLM à l'horizon 2038

Le *Plan de prospérité pour tous du GFLM d'ici 2038* fut formulé par le groupe des personnes éminentes du GFLM en 2013 à la suite de l'examen des activités du GFLM au cours des 25 années depuis sa création en 1988. Cet examen a consisté en une analyse des forces, faiblesses, opportunités et menaces (SWOT en anglais), des consultations avec des parties prenantes dans l'ensemble du GFLM et des tests rigoureux pour définir des priorités et établir des objectifs d'intérêt commun. Les résultats ont permis de cartographier une nouvelle vision, mission, direction et un plan pour la sous-région de la Mélanésie pour les 25 années suivantes jusqu'en 2038. La vision du GFLM selon le *Plan de prospérité pour tous du GFLM d'ici 2038* est une communauté du GFLM qui est démocratique, forte, intégrée, éclairée, heureuse, prospère, sécurisée et bienveillante, laquelle doit être poursuivie à travers les quatre objectifs nobles que sont la stabilité politique, la prospérité économique, l'égalité sociale et l'inclusivité et enfin le développement durable.

Secrétariat du GFLM

Le bureau du Secrétariat du GFLM à Port-Vila fut inauguré le 30 mai 2008. Il est dirigé par le Directeur général qui est responsable de la mise en œuvre des missions des Dirigeants et de la direction et la coordination de politiques dans le cadre du *Plan de prospérité pour tous du GFLM d'ici 2038*. L'organe directeur du GFLM comprend le Comité des Hauts Responsables (CHR) qui relève du Comité des Ministres des Affaires Etrangères (CMAE) and du Sommet des Dirigeants.

Les services fournis par le Secrétariat du GFLM incluent :

- Apporter des conseils en matière de politique aux Dirigeants par le biais du Comité des Ministres des Affaires Etrangères (et d'autres), du Comité des Hauts Responsables, de comités techniques et de sous-comités ;
- Encadrer les réunions techniques et celles des organes constitutifs, c'est-à-dire le Comité des fonctionnaires techniques et économiques (CFTE), le Comité des Hauts Responsables (CHR), le Comité des Ministres des Affaires Etrangères (CMAE) et le Sommet des Dirigeants ;
- Introduire des propositions et initiatives de politique à partir des directives des Dirigeants;
- Elaborer et mettre en œuvre son programme de travail annuel avec un budget approuvé; et
- Mettre en œuvre les domaines de priorités identifiés dans le plan d'entreprise.

Le Directeur général est épaulé par le Directeur général adjoint et les gestionnaires de programmes et le personnel des six divisions suivantes :

- Services généraux,
- Affaires politiques et sécuritaires,
- Programme juridique et administratif,
- Commerce, investissement et développement économique,
- Environnement, changement climatique et gestion des ressources naturelles, et
- Développement des sports et les Arts et la Culture.

Les langues de travail du Secrétariat sont l'anglais et le français.

TABLE DES MATIERES

CONTEXTE.....	45
Le Groupe Fer de Lance Mélanésien	47
Plan de prospérité pour tous du GFLM à l'horizon 2038.....	48
Secrétariat du GFLM	48
TABLE DES MATIERES	49
ABREVIATIONS.....	51
MESSAGE DU PRESIDENT DU GFLM	53
AVANT-PROPOS DU DIRECTEUR GENERAL PAR INTERIM	54
TEMPS FORTS DE L'ANNEE	57
Réunion de l'organe directeur à Suva (février 2020)	57
Avis consultatifs internes en réponse à la menace du COVID-19.....	59
Visites de courtoisie et d'adieu du Directeur Général sortant dans les capitales (février et mars).....	60
Ministres de la condition féminine du GFLM affirment leur prise de position contre la violence basée sur le genre.....	62
«Burning Pam Fundraiser» pour les victimes du CT Harold	63
Visite de courtoisie auprès du Premier ministre du Vanuatu, Bob Loughman Weibur MP.....	64
YUMI 40 Célébration de l'indépendance du Vanuatu (juillet).....	65
Coupe inaugurale des Premiers ministres du GFLM – Sur le point de se réaliser	66
Fête de Noël du Secrétariat du GFLM (décembre).....	67
PROGRAMMES & INITIATIVES	69
L'Exécutif.....	69
Dialogue régulièrement et en permanence avec les Membres.....	69
Comité consultatif interne sur le COVID-19.....	70
Plan de durabilité en cinq points (Bulle Mélanésienne)	70
Affaires politiques et sécuritaires	71
Soutien aux processus et élections démocratiques – Missions d'observation d'élections du GFLM	71
Demandes d'adhésion pour statut d'observateur, de membre associé et de nouveau membre ...	73
Assistance au FLNKS–Préparatifs pour le Référendum sur l'indépendance.....	73
Paix et sécurité – Stratégie de sécurité régionale (SSR).....	74
Mise en opération du Centre de coordination des interventions pour les urgences humanitaires (CCIUH)	74
Commerce, investissement et développement économique.....	75
Accord de commerce du GFLM et médiation et règlement de litige	75
Progrès concernant la ratification de l'accord de libre échange mélanésien	77

FED11 Intégration économique régionale dans le Pacifique.....	77
ACP-Trade Com II sur le projet d'évaluation de l'e-commerce régional pour le Pacifique.....	78
Création en collaboration d'une base de données commerciales des produits de base du Pacifique	79
PE avec les Bureaux nationaux de la Statistique	79
Réunions du Comité des hauts fonctionnaires du commerce du GFLM.....	79
Environnement, changement climatique et gestion des ressources naturelles.....	80
Stratégie de financement pour le climat basé sur les besoins du GFLM.....	80
Programme forestier du GFLM.....	80
Pêche et ressources marines.....	81
Développement des Sports et Arts et Culture.....	82
Documents directeurs pour les sports du GFLM	82
Consultation sur l'organisation de la Coupe des Premiers ministres du GFLM.....	82
Festival des Arts et de la Culture de la Mélanésie (FESTACM / MACFEST) 2022	82
Concours de beauté mélanésien.....	82
Festival de la musique de Mélanésie	82
Programme de chargé de cours auxiliaire de Fidji	82
Programme de gouvernance et des affaires juridiques.....	84
Conférence inaugurale des Ministres de la Condition féminine et des hauts responsables du GFLM	84
Services généraux.....	85
Veiller à maintenir le fonctionnement du Secrétariat	85
Achèvement du rapport d'audit pour 2019	85
Programme de travail et budget pour 2021	85
Communications et technologie	85
Ressources humaines.....	85
Mouvements de personnel	86
INDICATEURS CLES DE PERFORMANCE ET AFFAIRES DE POLITIQUE	87
Sommet biennal des Dirigeants du GFLM et réunions de l'organe directeur.....	87
Plan de durabilité en 5 points pour la Bulle Mélanésienne	87
Troika et nomination du nouveau Directeur général	88
Le Secrétariat du GFLM facilite des réunions en ligne avec les Membres	88
Etudiants en droit à l'UPS USP achèvent avec succès leur stage.....	89
EQUIPE DE DIRECTION.....	90

ABREVIATIONS/SIGLES

ACP(S) / SACP	African Caribbean Pacific Secretariat / Secrétariat des pays d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique
ADG / DGI	Acting Director General / Directeur Général par intérim
AE / EA	Accrediting Entity / Entité accréditrice
ASEAN / ANASE	Association of Southeast Asian Nations / Association des nations d'Asie du Sud-Est
COE / CE	Calendar of Events / Calendrier des événements
COM / CDM	Council of Ministers / Conseil des Ministres
C24	United Nations Special Committee on Decolonisation / Comité spécial de décolonisation ou Comité des 24 de l'ONU
EDF11 / FED11	11 th European Development Fund / 11 ^e programme du Fonds européen pour le développement
EU / UE	European Union / Union Européenne
EVAW / EVEF	Elimination of Violence Against Women / Elimination de la violence à l'égard des femmes
FIFA	Fédération Internationale de Football Association
FLNKS	Front de libération nationale Kanak et socialiste
FMM / CMAE	Foreign Ministers Meeting / Comité des Ministres des Affaires Etrangères
GCF / FMC	Global Climate Fund / Fonds mondial pour le climat
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit
GLA / GAJ	Governance and Legal Affairs / Gouvernance et Affaires juridiques
HERCC / CCIUH	Humanitarian Emergency Response Coordination Centre / Centre de coordination des interventions pour les urgences humanitaires
IDEA	International Institute for Democracy and Electoral Assistance
IOM / OIM	International Organisation for Migration / Organisation internationale de la migration
IRI	International Republican Institute
JICA	Japan International Cooperation Agency
LOA / LDA	Letter of Agreement / Lettre d'accord
MACFEST / FESTACM	Melanesian Arts and Culture Festival / Festival des Arts et de la Culture de la Mélanésie
MFP / PFM	Melanesian Forest Program / Programme forestier mélanésien
MFTA / ALEM	Melanesian Free Trade Agreement / Accord de libre échange mélanésien
MOC / PDC	Memorandum of Cooperation / Protocole de coopération
MOU / PE	Memorandum of Understanding / Protocole d'entente
MSGOG / GOGFLM	Melanesian Speahead Group Observer Group / Groupe des observateurs du GFLM
NDC / CDN	National Determined Contributions / Contributions décidées nationalement
OFC	Oceania Football Confederation
OCO / ODO	Oceania Customs Organisation / Organisation des douanes de l'Océanie
PACComTrade	Pacific Community Trade
PCC / CCP	Police Commissioners Meeting / Conférence des Commissaires de Police
PICTA / ACPIP	Pacific Island Countries Trade Agreement / Accord de commerce des Pays insulaires du Pacifique

PIFS / SFIP	Pacific Islands Forum Secretariat / Secrétariat du Forum des Iles du Pacifique
PITAP / PATIP	Pacific Integration Technical Assistance Project / Projet d'assistance technique à l'intégration du Pacifique
PMM / CMP	Police Ministers Meeting / Comité des Ministres de la Police
PRC / RPC	Peoples Republic of China / République populaire de Chine
PRISE / PSIRPE	Pacific Regional Integration Support programme / Programme de soutien à l'intégration régionale dans le Pacifique
PSA / APS	Political and Security Affairs / Affaires politiques et sécuritaires
RRRT / ERDR	Regional Rights Resource Team / Equipe de ressources sur les droits régionaux
RSS / SRS	Regional Security Strategy / Stratégie régionale sur la sécurité
SGBV / VSEBG	Sexual and Gender Based Violence / Violence sexuelle et basée sur le genre
SOM / CHR	Senior Officials Meeting / Comité des Hauts Responsables
SPC / CPS	South Pacific Commission / Commission du Pacifique Sud
SPS	Sanitary and Phytosanitary Measures – WTO / Mesures sanitaires et phytosanitaires de l'OMC
TEOM / CRCE	Trade and Economic Officers Meeting / Comité des Responsables du commerce et de l'économie
TOR	Terms of Reference / Attributions
ULMWP / FLUPO	United Liberation Front for West Papua / Front de Libération Unifié de la Papouasie occidentale
UNFCCC / CCNUCC	United Nations Framework Convention on Climate Change / Convention cadre des Nations Unies sur le changement climatique
UNCTAD / CNUCED	United Nations Conference on Trade and Development / Conférence des Nations Unies sur le Commerce et le Développement
VEO / BEV	Vanuatu Electoral Office / Bureau électoral du Vanuatu
VKS	Vanuatu Kaljoral Senta
WTO / OMC	World Trade Organisation / Organisation mondiale du Commerce

MESSAGE DU PRESIDENT DU GFLM



L'année 2020 a été riche en défis pour chacun d'entre nous. Non seulement elle nous a fait craindre la perspective d'épreuves perpétuelles, mais elle nous a imposé la nécessité de développer un sens de la redécouverte et de l'appréciation de qui nous sommes et de ce que nous sommes. Face à l'abîme des impossibilités et de l'incertitude causée par la pandémie du COVID-19, je reste optimiste que les défis que nous avons connus offrent une opportunité de rehausser notre résilience mélanésienne au plus haut niveau. Notre aptitude à résister aux circonstances impitoyables de la nature a vraiment été mise à rude épreuve en 2020.

Or, alors que ces défis posés par le COVID-19 continuent de persister, il faut désormais accepter que ce virus ne va pas nous quitter et il va falloir nous adapter et apprendre

à vivre avec. A nous d'y faire face et de l'assumer d'une manière appropriée et adaptée à notre style de vie mélanésien. Inutile de dire que nous devons aussi être à l'écoute de tous les conseils qui nous sont prodigués ponctuellement par les agences sanitaires locales et internationales et par l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS).

En tant que Groupe, nous avons fait un long chemin, contre toute attente, et nous avons prouvé que nous pouvons constituer une puissance redoutable dans la région. La force du GFLM, en dépit des défis socio-économiques, est fondée sur l'esprit de solidarité mélanésienne. Nous ne devons pas perdre de vue la nécessité de garder l'esprit du GFLM en vie. C'est l'esprit qui ressort de l'accord portant création du GFLM et c'est ce même esprit qui a conduit les pères fondateurs à se rassembler à Goroka en 1981 pour la première réunion informelle qui a mené à la formalisation du Groupe par la suite. Nous avons connu bien des événements marquants au cours de notre brève existence.

Nous avons des projets et des programmes ambitieux en perspective et je maintiens catégoriquement qu'avec la direction compétente au sein du Secrétariat du GFLM, assortie de notre soutien sans faille, nous réussirons à obtenir les résultats recherchés ensemble.

Avançons tous ensemble comme un seul peuple pour servir notre région mélanésienne, avec ses cultures et ses traditions si diverses et ses ressources naturelles si abondantes. Travaillons ensemble pour sauvegarder notre terre, notre mer et notre espace aérien de toute exploitation. Si nous développons nos ressources pour satisfaire à nos besoins actuels, il nous faut aussi faire attention à ce que cela ne compromette pas les chances que les générations mélanésiennes futures en profitent tout autant.

Finalement, par dessus tout, continuons de donner gloire et louanges à notre Seigneur Tout Puissant pour ses bénédictions et son soutien continus dans nos vies et pour nous garder sains et saufs avec sa grâce divine.

Vive le GFLM et Vive la Mélanésie !

Honorable James Marape MP

Premier ministre de l'Etat indépendant de la Papouasie Nouvelle-Guinée

Président du Groupe FLM

AVANT-PROPOS DU DIRECTEUR GENERAL PAR INTERIM



C'est un plaisir pour moi que de vous présenter le rapport annuel pour 2020. Il est d'usage qu'à la fin de chaque année civile, une organisation ait l'obligation d'informer ses membres de la situation dans laquelle elle se trouve alors, d'où ce rapport annuel.

Pour commencer, permettez-moi d'exprimer ma sincère appréciation à vous tous pour votre soutien sans faillir envers le Secrétariat du GFLM malgré les défis que nous avons connus en tant que groupe au cours de l'année écoulée. Comme vous le savez, l'année 2020 fut difficile pour chacun d'entre nous. Les restrictions sur les déplacements internationaux nous ont empêché de mener à bien certains programmes importants qui avaient été prévus au cours de cette année.

Toutefois, pour être franc, les restrictions ne nous ont pas apporté uniquement des défis, mais aussi des avantages. J'aimerais commencer par parler des avantages. D'abord, il est vrai que le confinement a exposé notre vulnérabilité et nous a obligé de nous poser et de nous réévaluer de près et de nous mesurer par rapport à ce que nous étions supposé faire et ce que nous espérions réaliser. Le confinement nous a donné des opportunités d'être innovants et flexibles pour veiller à ce que les programmes de travail annuels du Secrétariat du GFLM continuent d'avancer, en dépit des incertitudes pesant encore sur l'avenir.

Je n'ai pas cessé de souligner que le GFLM est une organisation régionale focalisée sur des problématiques sous-régionales ayant une responsabilité vis-à-vis de la région. Je suis fier de pouvoir dire que le Secrétariat du GFLM a bien fonctionné en 2020 et je tiens à remercier le personnel pour les services professionnels, le soutien et les conseils qu'ils m'ont apportés inlassablement. J'ai pris les rênes en tant que Directeur général par intérim au mois d'avril 2020, peu après le départ de l'ancien Directeur général, l'Ambassadeur Amena Yauvoli. Ce fut une gageure considérable pour moi personnellement d'assumer les responsabilités et les attentes associées à la fonction de Directeur général par intérim, mais, grâce à Dieu, nous avons réussi à parvenir là où nous en sommes aujourd'hui. Le comité de haute direction (CHD) a contribué à apporter un élan bien nécessaire pour être sûr que la haute direction continue de gérer le Secrétariat avec tact et méticuleusement. J'ai beaucoup de satisfaction à annoncer

que nous avons mis en œuvre plus de soixante-dix pour cent (70%) de programme de travail annuel approuvé pour 2020.

A ce propos, permettez-moi de revenir un peu plus sur la mise en œuvre du programme de travail annuel et du budget de 2020, qui furent approuvés à l'occasion de la réunion de l'organe directeur à Suva en février 2020, conformément à la pratique établie, qui garantit que les travaux spécifiques tels qu'approuvés entrepris par le Secrétariat du GFLM respectent et maintiennent l'objet du GFLM et reflètent la raison pour laquelle il a été créé. Ses objectifs fondamentaux sont de promouvoir, coordonner et renforcer le commerce entre les membres et l'échange de cultures, de traditions et de valeurs mélanésiennes, de respecter l'égalité de la souveraineté et de rehausser la coopération économique et technique entre les Etats. En même temps, le Secrétariat s'attache à assurer la concordance des politiques en vue de poursuivre les buts communs des membres du GFLM que sont la croissance économique, le développement durable, la bonne gouvernance, la paix et la sécurité. Dans les circonstances actuelles, le Secrétariat reste voué à réaliser ces buts, tout en reconnaissant que le défi que pose actuellement le COVID-19 nous a obligé à innover et explorer de nouvelles façons de fonctionner de sorte que nous puissions continuer à travailler avec ce dont nous disposons et servir au mieux nos membres.

Depuis que j'ai assumé le rôle de Directeur général par intérim le 11 avril 2020, quand le contrat de l'ancien Directeur général a pris fin, bien des choses se sont produites en ce qui concerne la mise en œuvre du programme de travail du Secrétariat, surtout eu égard aux défis que le COVID-19 a posés pour nos membres et la région. Cette situation a entraîné la nécessité de réorienter et d'adapter la direction pour que nous puissions maintenir notre focalisation sur les tâches qui nous ont été confiées pour l'année. La mise en œuvre du programme de travail et du budget 2020 a toujours été notre priorité.

La question que nous nous sommes posés tout au long de 2020, au vu des défis auxquels nous étions confrontés en tant qu'organisation, était la suivante : Que faire pour garantir la continuité des services de qualité pour nos membres ? Nous avons adopté comme mantra de travail : "Nous attendons et nous travaillons", et nous avons posé les questions spécifiques suivantes pour nous guider dans notre travail:

- Que devons-nous faire maintenant ?
- Quel est le service le plus important dont nos membres ont besoin au cours des six prochains mois ?
- Comment le planifier ?
- Comment assurer le lien avec nos membres pendant ce défi ?
- Comment susciter un regain de confiance parmi nos membres et nos partenaires ?
- Comment s'assurer que nos membres et nos partenaires comprennent aussi bien que nous ce qui se passe et comment l'intégrer dans notre planification ?

La réponse du Secrétariat du GFLM à cette "nouvelle normalité" a nécessité d'autres approches et un renforcement interne des mesures. Il a priorisé la tenue de réunions en ligne avec les membres et les partenaires par l'application de vidéo-conférence ZOOM. Cela a très bien fonctionné en permettant au Secrétariat de continuer à dialoguer avec les hauts responsables des Etats membres dans leur domaine de travail. Cela a produit de bons résultats et nous allons continuer à améliorer ce que nous avons réalisé jusqu'à présent. De plus, les leçons qui en ont été tirées ont amené le Secrétariat à renforcer son travail de suivi et d'évaluation internes des résultats ciblés et à entreprendre des contrôles de prudence budgétaire. Nous avons introduit un nouveau cadre qui renseignera les programmes et plans de travail pour 2021.

Maintenant que le Secrétariat se prépare pour 2021, je suis bien conscient des défis qui vont continuer à tester notre résilience. Il y a des projets importants qui seront reportés à 2021, tels que la préparation d'un nouvel avant-projet de plan d'entreprise 2021-2024, l'ancien plan 2018-2020 arrivant à expiration en décembre 2020. Il nous faut effectuer un examen du Plan de prospérité pour tous du GFLM d'ici 2038, de même que son cadre de mise en œuvre, et renforcer le suivi et l'évaluation des programmes et plans de travail annuels.

Toutefois, je suis confiant qu'avec votre soutien et celui du personnel ici au Secrétariat du GFLM, nous allons atteindre de nouveaux sommets ensemble.

Vinaka vakalevu, Tenkyu tru, Tankiu tru, Tangio tumas, Merci beaucoup !

George Dan Hoa'au
Directeur général par intérim



TEMPS FORTS DE L'ANNEE

Réunion de l'organe directeur à Suva (février 2020)

Les réunions de l'organe directeur du GFLM se sont tenues au Grand Pacific Hotel à Suva du 10 au 12 février 2020. Ce fut l'occasion de rassembler des hauts responsables et des Ministres des Affaires étrangères de pays membres, dont Fidji, Papouasie Nouvelle-Guinée, Vanuatu, Iles Salomon et FLNKS. Des hauts fonctionnaires d'Indonésie, membre associé, ont également assisté aux réunions, de même que des représentants de l'ULMWP en tant qu'observateurs du GFLM.



(G-D) Mme Barbara Agevalu, (Présidente du CHR et Secrétaire du Service des Affaires étrangères de PNG), Hon. Ralph Regenvanu MP (Ministre des Affaires étrangères de Vanuatu), Hon. Jeremiah Manele MP (Ministre des Affaires étrangères des Iles Salomon), et S.E. Desra Percaya (Rep du gouvernement indonésien) pendant la réunion du CMAE à Suva, Fidji

Habituellement, les réunions de l'organe directeur du GFLM sont convoquées pour approuver le programme de travail et le budget annuels du Secrétariat et aussi prendre des décisions au sujet d'autres questions de politique importantes. Normalement, les hauts responsables du GFLM se réunissent d'abord pour faire des rapports et des recommandations en matière de politique aux Dirigeants du GFLM par l'intermédiaire du Comité des Ministres des Affaires étrangères (CMAE).

Les réunions de l'organe directeur ont commencé le 10 février avec la réunion du Comité des Hauts Responsables (CHR) composé des Directeurs Généraux ou des Secréaires Permanents (chefs administratifs) du Ministère ou du Service responsable des Affaires étrangères dans chacun des Etats membres. Comme la Papouasie Nouvelle-Guinée assurait la présidence du Groupe en 2020, le CHR était présidé par la Secrétaire près le Service des Affaires étrangères de la Papouasie Nouvelle-Guinée, Mme Barbara Agevalu.



(D-G) Ambassadeur Amena Yauvoli (Directeur Général du GFLM) et Hon. Patrick Pruitch MP (Ministre des Affaires étrangères de Papouasie Nouvelle-Guinée et président du CMAE du GFLM)

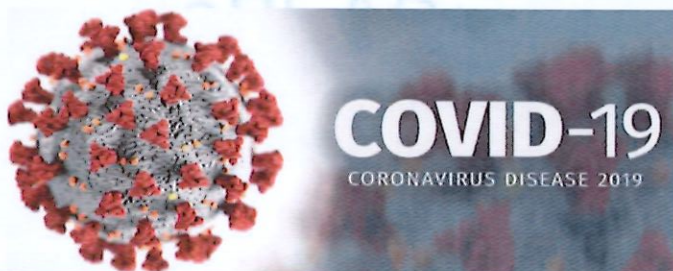
Le Comité des Ministres des Affaires étrangères (CMAE) s'est réuni le 12 février pour approuver formellement le programme de travail et le budget 2020 et valider d'autres questions de politique importantes.

Par l'intermédiaire du Directeur Général sortant, Ambassadeur Amena Yauvoli, le Secrétariat a exprimé ses sincères remerciements au gouvernement de Fidji pour avoir bien voulu accueillir les réunions de l'organe directeur à Suva. L'Ambassadeur Yauvoli a également remercié les Hauts Responsables qui étaient présents pour leur soutien infaillible, ce qui a assuré le succès de la convocation des réunions de l'organe directeur.

Avis consultatifs internes en réponse à la menace du COVID-19

Suite à la déclaration de la pandémie mondiale du COVID-19 par l'Organisation Mondiale de la Santé le 11 mars 2020, les membres du GFLM ont commencé à renforcer les contrôles aux frontières et à restreindre les déplacements internes. Le Secrétariat a lui aussi réagi en créant un Comité consultatif interne sur le COVID-19 le 18 mars 2020. Ce Comité a donné son premier avis consultatif sur le COVID-19 le même jour.

L'avis n° 1 était intitulé *Déplacements officiels et conseils d'hygiène/sanitaires en réponse à la menace du COVID-19* et a été envoyé au personnel comme message de précaution sur la gravité de l'épidémie mondiale de COVID-19.



Le Comité consultatif interne du GFLM (CC) sur le COVID-19 (CC-COVID-19) était composé des membres du personnel suivants : du Directeur Général, du Directeur Général Adjoint, du haut cadre de direction, du chef des Services généraux, du gestionnaire de programme Gouvernance et Affaires juridiques, du gestionnaire de programme Commerce, Economie et Investissement, de l'agent administratif du personnel et de l'agent de la technologie de l'information et du site internet. Le CC-COVID-19 était également chargé de fournir régulièrement des mises à jour de la situation dans les pays membres du GFLM et d'autres pays insulaires du Pacifique, y compris l'Australie et la Nouvelle-Zélande.

Le premier avis consultatif ordonnait la suspension de toutes les réunions du GFLM et des déplacements officiels prévus au calendrier des activités du Secrétariat pour 2020 jusqu'à nouvel ordre. En revanche, il a été conseillé aux gestionnaires supérieurs de continuer à communiquer avec leurs homologues respectifs dans les pays membres du GFLM au sujet de leurs activités reportées pour se tenir à jour.

En juin 2020, l'évolution de la situation a révélé que Fidji, la Papouasie Nouvelle-Guinée et la Nouvelle-Calédonie avaient tous trois enregistré leurs premiers cas de COVID-19. Peu après, Fidji en avait trois cas confirmés, PNG un et la Nouvelle-Calédonie sept, tandis que les Iles Salomon et le Vanuatu ont sensiblement renforcé leurs réponses. En 2020, le nombre de cas de COVID-19 enregistrés s'était amplifié dans certains endroits et le CC-COVID-19 a continué de veiller à ce que la sécurité et le bien-être des employés du GFLM et leurs familles soient au cœur des préoccupations.

Au Vanuatu, les employés du Secrétariat ont été priés d'être extrêmement prudents et de respecter les mesures d'hygiène et sanitaires, y compris la distance physique, ainsi que de suivre tous les avis consultatifs du gouvernement de Vanuatu.

Le Comité consultatif interne a continué de surveiller la situation tout au long de 2020 et de revoir ses avis consultatifs au cas par cas.

Visites de courtoisie et d'adieu du Directeur Général sortant dans les capitales (février et mars)



Le Premier ministre des Iles Salomon, Hon. Manasseh Sogavare MP, présente un *Tafuliae* (monnaie traditionnelle de coquillages) à l'Ambassadeur Amena Yauvoli au Bureau du Premier ministre à Honiara

Après les réunions de l'organe directeur à Suva, le Directeur Général sortant a entrepris des visites de courtoisie et d'adieu dans les capitales pour rencontrer une dernière fois les dirigeants du GFLM.

Le 21 février 2020, l'Ambassadeur Amena Yauvoli a rencontré le président du GFLM et Premier ministre de la Papouasie Nouvelle-Guinée, Honourable James Marape MP, à l'occasion de la visite du Président d'Israël, Reuven Rivlin, pour s'entretenir avec les dirigeants du Pacifique à Nadi, Fidji. Lors de cette réunion, le Directeur Général a mis à jour le président du GFLM au sujet des réunions de l'organe directeur qui venaient de se terminer et lui a présenté son dernier rapport de situation.



Hon. Jeremiah Manele MP, Ministre des Affaires étrangères des Iles Salomon, présente un cadeau à l'Ambassadeur Amena Yauvoli.

Le samedi 14 mars, accompagné du haut cadre de direction, le Directeur Général s'est rendu aux Iles Salomon pour un dernier entretien avec le Premier ministre, l'Honorable Manasseh Sogavare MP, et le Ministre des Affaires étrangères, l'Honorable Jeremiah Manele MP.

La visite aux Iles Salomon était considérée comme spéciale car c'est durant la présidence de l'Honorable

Manasseh Sogavare en avril 2016 que l'Ambassadeur Yauvoli a été nommé comme nouveau Directeur général du GFLM. A l'époque, le GFLM se trouvait dans une situation financière critique et le PM

Sogavare, en tant que président du GFLM, a contribué à ce que l'Ambassadeur Yauvoli gagne la confiance des membres pour sauver l'organisation.

Durant la réunion de courtoisie, le Premier ministre Mannaseh Sogavare a rappelé avec plaisir la nomination de l'Ambassadeur Yauvoli comme Directeur général en 2016 et a exprimé sa reconnaissance envers lui pour ses bons et loyaux services à l'égard du Groupe et du Secrétariat du GFLM.

Les autres visites de courtoisie et d'adieu en Indonésie et en Nouvelle-Calédonie ne se sont pas concrétisées comme prévu à cause des restrictions sur les déplacements internationaux alors en place en raison du COVID-19. La série des visites d'adieu s'est donc conclue au retour du DG à Port-Vila le mardi 17 mars.



DG Yauvoli rencontre le président du GFLM, James Marape MP, Premier ministre de Papouasie Nouvelle-Guinée à Nadi. Etaient également présentes Mme Barbara Age (G), Secrétaire d'Etat aux Affaires étrangères de PNG et présidente du CHR, et Mme Lucy Bogari (D), Haut Commissaire de PNG à Fidji.

Ministres de la condition féminine du GFLM affirment leur prise de position contre la violence basée sur le genre

Le Secrétariat du GFLM, en partenariat avec ses parties prenantes, a organisé la Conférence inaugurale des Ministres de la condition féminine du GFLM et des Hauts responsables sur l'élimination de la violence à l'égard des femmes (EVEF) à Nadi, du 3 au 5 mars 2020. La conférence avait pour thème *Planifier une approche sous-régionale pour la prévention de la violence conjugale et sexuelle et basée sur le genre*, et l'activité multi-agence a été fortement soutenue par l'équipe de ressources régionale des droits de la CPS, la Communauté du Pacifique, le Forum de développement des Iles du Pacifique, le Secrétariat du Forum des Iles du Pacifique et le bureau sous-régional des Femmes des Nations Unies dans le Pacifique.



Hon Freda Tuki Soricomua MP (Ministre responsable de la Condition féminine au Iles Salomon), et des hauts fonctionnaires pour la réunion inaugurale des Ministres de la Condition féminine du GFLM à Nadi.

Cette réunion inaugurale a été une occasion importante pour dialoguer et partager des stratégies de mise en œuvre et des leçons tirées d'expériences antérieures. Elle a permis d'identifier des moyens de s'assurer que cette question soit prise en considération par nos dirigeants du GFLM par le biais de nos processus directeurs. Cette première réunion des Ministres de la Condition féminine a démontré leur leadership politique et mis en relief l'importance d'une prise de position sous-régionale plus ferme concernant l'élimination de la violence sexuelle et basée sur le genre.

Dans le Plan de prospérité pour tous du GFLM d'ici 2038, les dirigeants du GFLM ont vu l'importance de rehausser le rôle des femmes dans les processus de développement du GFLM, y compris de renforcer la participation des femmes au leadership en Mélanésie. Pour faire avancer le leadership des femmes dans toutes les sphères en Mélanésie, il faut absolument aborder la question de l'inégalité des genres, une des causes premières de la violence domestique.

La réunion a fait ressortir que cette cause première se révèle dans des domaines tels que le niveau de participation politique et d'émancipation économique des femmes et le traitement des femmes et des enfants comme étant des objets ou la propriété d'autres personnes. Ce n'est qu'en abordant ces questions que nous pouvons vraiment nous assurer que les femmes et les enfants soient reconnus équitablement comme membres productifs de notre société.

Le Secrétariat du GFLM a remercié le Ministre Mereseini Vuniwaqa de Fidji pour le soutien qu'il a apporté en acceptant d'accueillir la conférence inaugurale à Nadi, menant ainsi à un nouvel élan et un soutien renforcé au but d'éliminer la violence sexuelle et basée sur le genre dans notre sous-région de façon à ce que les femmes se sentent en sécurité chez elles et dans notre région mélanésienne.

Il est proposé de tenir la prochaine réunion des Ministres de la Condition féminine en Nouvelle-Calédonie, sur le thème *Femmes et leadership politique*.

«Burning Pam Fundraiser» pour les victimes du CT Harold

Le Secrétariat du GFLM a participé à la campagne de collecte de fonds dit "Burning Pam for TC Harold Fundraiser" pour venir en aide aux victimes du cyclone tropical Harold qui a dévasté plusieurs régions du Vanuatu dans les premiers mois de l'année.



Personnel du GFLM et membres de leur famille qui ont pris part à la collecte de fonds pour ceux dont les biens furent détruits par le cyclone Harold en avril 2020. Devant à gauche, un membre du GOGFLM qui est venu observer les élections au Vanuatu et qui a été coincé par la fermeture des frontières à cause de la pandémie. Il a finalement été rapatrié vers la PNG en juin 2020.

La collecte de fonds a eu lieu le 9 mai et a été soutenue par de nombreuses entreprises privées, des agences gouvernementales et des organisations internationales présentes à Port-Vila.

Cet événement a été l'occasion pour le Secrétariat du GFLM de remplir ses obligations sociales à l'égard du pays hôte. Il a en outre été organisé dans un esprit familial et les employés du Secrétariat du GFLM et leurs familles ont tous été présents pour une journée de divertissements et d'aventures pour les enfants, avec un cirque, un coin pour les petits, de l'équitation, de la musique en direct et un énorme feu de joie.

Le Secrétariat du GFLM a également fait des donations au Bureau de Gestion des Catastrophes dans le cadre de sa contribution aux efforts de rétablissement après la dévastation causée par le cyclone tropical Harold.

Visite de courtoisie auprès du Premier ministre du Vanuatu, Bob Loughman Weibur MP

Le Secrétariat du GFLM a effectué une visite de courtoisie auprès du nouveau Premier ministre de la République de Vanuatu, l'Honorable Bob Loughman Weibur MP, le 13 mai 2020. La délégation était conduite par le Directeur général par intérim, George Dan Hoa'au, accompagné de la gestionnaire du programme de commerce et de développement économique (Mme Sovaia Marawa), de la responsable de la TI et du site internet (Mme Monica Abau Sapulai), du responsable du développement des sports (Bill Henry) et du haut cadre de direction (Christopher Waiwori).



Mr. Hoa'au, Acting DG and staff of the MSG Secretariat with a gift for the Prime Minister

La première rencontre avec le nouveau Premier ministre a été l'occasion pour le Secrétariat de le féliciter pour son élection et de le mettre à jour de questions importantes touchant au GFLM.

Parmi les questions abordées pendant la réunion de courtoisie, il y a eu la nomination du nouveau Directeur général du Secrétariat du GFLM. Le Premier ministre a été informé qu'il y avait une procédure établie pour une telle nomination qui avait été adoptée par les dirigeants du GFLM en juin 2015.

Il a aussi été informé de ce que, suite aux réunions de l'organe directeur du GFLM à Suva, le Vanuatu s'était engagé à accueillir le Sommet biennal des Dirigeants à Port-Vila à une date à convenir en attendant la levée des restrictions sur les déplacements internationaux. Autre question abordée, celle de la réactivation et de l'organisation, au Vanuatu, de la Coupe mélanésienne de football rebaptisée Coupe des Premiers Ministres.

Le Premier ministre, Hon. Bob Loughman Weibur, a pris acte des travaux du Secrétariat du GFLM et donné son assurance que son gouvernement continuerait de soutenir le Secrétariat et la solidarité du GFLM.

YUMI 40 Célébration de l'indépendance du Vanuatu (juillet)

Le Secrétariat du GFLM a pris une semaine de congé du 23 au 31 juillet afin de participer pleinement aux célébrations commémoratives de la 40e année d'indépendance du Vanuatu.



Membres du personnel du Secrétariat du GFLM participant à la Marche de la Victoire à Port-Vila, G-D. John Palmer, Simone Tuimalaga et Bill Henry.

Le 23 juillet, les membres du personnel du Secrétariat ont pris part à une marche de la victoire à laquelle près de 20 000 personnes, de toutes les couches de la société, ont participé. Le défilé était une occasion hautement symbolique et mémorable d'honorer et de rendre hommage aux quarante (40) ans d'existence de la nation de Vanuatu depuis son accession à l'indépendance le 30 juillet 1980.

Le Secrétariat du GFLM a installé des kiosques de nourriture devant son siège et vendu des produits alimentaires pour faire don du produit de ces ventes à la salle des enfants à l'hôpital central de Vila.



Sir Peter Kenilorea (Premier ministre des Iles Salomon), Hon. Fr Walter Hayde Lini (Premier ministre du Vanuatu) et Sir Julius Chan (Premier ministre de Papouasie Nouvelle-Guinée) à Honiara en route pour Goroka, PNG pour un entretien informel en 1981.

Lors de son allocution à l'occasion de la Journée de l'Indépendance, le chef d'Etat et Président de la République de Vanuatu, Obed Moses Tallis a rappelé aux citoyens Ni-Vanuatu leur responsabilité collective envers la nation et les a invités à continuer de travailler ensemble pour ce bien commun pour les générations du Vanuatu, tant présentes que futures.

"Alors que nous nous lançons dans un autre voyage pour les 40 prochaines années, quel genre de République de Vanuatu voulons-nous habiter et léguer à nos enfants, nos petits-enfants et nos arrière-petits-enfants ? Comment puis-je devenir un bon citoyen du Vanuatu et que puis-je faire pour aider mon cher pays à rester un bon pays à l'avenir ?" déclare Son Excellence.

Coupe inaugurale des Premiers ministres du GFLM – Sur le point de se réaliser

Il est anticipé que la Coupe des Premiers ministres du GFLM suscite l'engouement et la joie dans les pays du GFLM, car leurs équipes nationales de football vont de nouveau avoir l'opportunité de s'affronter dans le cadre de matchs organisés.

C'est grâce à la signature historique d'un protocole d'entente (PE) entre le Secrétariat du GFLM et la Confédération océanienne de football (COF) le 3 juillet 2020 à Santo, Vanuatu. Ce PE a été signé officiellement par le Directeur général par intérim du Secrétariat du GFLM et le président de la COF, M. Lambert Maltock.

En plus de mettre en place les préparatifs pour l'organisation de la Coupe des Premiers ministres, la signature de ce PE marquait aussi le lancement d'un plan de succession à long terme pour le développement et le renforcement du football en Mélanésie. Il a également permis de faire reconnaître formellement la Coupe des Premiers ministres du GFLM par la FIFA, l'organe directeur du football dans le monde, ce qui signifie que les résultats de la Coupe compteront dans le système de classement de la FIFA.



Assis de G-D – Le président de la Confédération océanienne du football (COF), M. Lambert Maltock, et M. George Hoa'au (Directeur général par intérim du Secrétariat du GFLM) en présence des hauts responsables du Secrétariat et du Ministère de la Jeunesse et des Sports de Vanuatu à l'occasion de la signature du PE entre le GFLM et la COF à Santo.

La relance du tournoi de la Coupe mélanésienne de football qui avait lieu autrefois vient d'une décision prise par les dirigeants du GFLM à Honiara en 2015 qui a été réaffirmée lors de la réunion inaugurale des Ministres des Sports du GFLM le 27 septembre 2019 au Secrétariat du GFLM. Les Ministres des Sports du GFLM ont décidé de rebaptiser le tournoi et de l'appeler "la Coupe des Premiers ministres du GFLM". De plus, le Comité des Ministres des Affaires étrangères du GFLM réuni à Suva en février 2020 a donné son soutien à la décision des dirigeants de relancer la Coupe des Premiers ministres du GFLM.

Il est prévu que la Coupe des Premiers ministres du GFLM sera une rencontre de football annuelle pour les équipes nationales de football tant hommes que femmes et qu'elle sera organisée à tour de rôle par les membres du GFLM. Le Vanuatu a proposé d'en accueillir le premier tournoi. Ensuite la Coupe sera accueillie par un autre membre du GFLM après une procédure d'adjudication.

Le tournoi de la Coupe des Premiers ministres du GFLM va inclure les équipes nationales du Vanuatu, des Iles Salomon, de Fidji, de la Papouasie Nouvelle-Guinée et de la Nouvelle-Calédonie, avec la possibilité d'y inviter une équipe des cinq provinces mélanésiennes d'Indonésie, de Timor Leste et du groupe des îles du Déroit des Torrès en Australie. Le but est de développer un tournoi qui aiderait les pays membres et associés à participer à des rencontres régionales et internationales.

Par le passé, la Coupe mélanésienne de football était un tournoi informel auquel participait les membres du GFLM tous les ans, commençant en 1988. Le dernier fut accueilli par Fidji en 2000.

Fête de Noël du Secrétariat du GFLM (décembre)

Le Secrétariat du GFLM a clôturé l'année sur une note positive en célébrant avec les membres du personnel et leurs familles les activités réalisées tout au long d'une année semée de défis considérables. Sous la direction d'un comité de Club social interne, les membres du personnel du Secrétariat et leurs familles se sont réunis à Breakas Resort et ont marqué la fin de l'année avec des représentations de Noël et des divertissements produits par des membres du personnel.



Membres du personnel du Secrétariat du GFLM et leurs familles qui ont pris part à la fête de Noël à Breakas Resort. Tout le monde s'est bien amusé ce jour-là.

Cette fête de Noël si bien organisée fut l'occasion de remercier le personnel pour son dévouement et son travail acharné tout au long de l'année, reflet de l'esprit de solidarité mélanésienne. Ce fut une journée de sortie de plaisir mémorable pour les membres du personnel du Secrétariat et leurs familles.

Juste avant que le Secrétariat ne ferme officiellement pour les vacances de Noël et Nouvel An, le Club social a également organisé une messe de grâces au Secrétariat du GFLM. La parole de Dieu a rappelé au personnel la nécessité d'être reconnaissant à Dieu pour les bons moments comme pour les moments difficiles.

Cette messe fut aussi l'occasion d'initier officiellement les nouveaux membres du personnel à la famille des religions au sein du Secrétariat du GFLM.

PROGRAMMES & INITIATIVES

L'Exécutif

Le Directeur général sortant, Ambassadeur Amena Yauvoli, a quitté ses fonctions le 15 avril 2020, laissant les rôles de supervision aux mains du Directeur général adjoint. Ultérieurement, l'Exécutif a été composé du Directeur général par intérim, M. George Dan Hoa'au, et du haut cadre de direction, M. Christopher Nisbert Waiwori.

Le rôle de l'Exécutif est d'assurer une supervision responsable de toutes les activités en matière de politique, de gestion et de mise en œuvre. L'Exécutif est également chargé du suivi et de l'évaluation du programme de travail et du budget du Secrétariat.

Dialogue régulièrement et en permanence avec les Membres

Un dialogue régulier et en permanence a été maintenu avec les membres et l'Exécutif avait pour priorité de s'assurer que les Membres étaient tenus régulièrement au courant de l'avancement de tous les programmes de travail au Secrétariat du GFLM. Ils ont été informés des activités suivantes :

- vii. consultations régulièrement avec des partenaires régionaux au travers de programmes ;
- viii. Protocole de Coopération (PDC) signé en ligne avec JICA le 4 septembre en vue de faire progresser la feuille de route de la pêche côtière du GFLM ;
- ix. PE signé avec la Confédération océanienne de football (COF) le 3 juillet en vue d'avancer avec la Coupe des Premiers ministres du GFLM ;
- x. PE signé avec l'UICN le 14 avril à Suva dans le but de faire progresser des intérêts communs dans la conservation et la protection de la nature ;
- xi. procédure de réexamen de tous les PE signés antérieurement pour en vérifier les dates d'expiration et analyser comment tirer parti au maximum des avantages de ces partenariats ;
- xii. démarrage des pourparlers concernant un PE d'assistance en coopération entre le GFLM et la République populaire de Chine.



Le Secrétariat du GFLM et la RPC évoquent la possibilité d'un partenariat éventuel

Comité consultatif interne sur le COVID-19

Le Comité du COVID fut établi en mars 2020 par le Directeur général sortant et présidé par le DGA en vue d'apporter des bulletins d'information et consultatifs sur la sécurité et la santé des membres du personnel et de leurs familles.

A la fin de l'année, le Comité avait publié plusieurs avis consultatifs et continuait de surveiller de près la situation, surtout à la lumière des déclarations d'état d'urgence et d'autres avis consultatifs connexes publiés au Vanuatu et dans la juridiction d'autres pays membres.

Plan de durabilité en cinq points (Bulle Mélanésienne)

La création du plan de durabilité en cinq points a été une initiative phare entreprise par l'Exécutif en 2020. Le plan a été élaboré en réponse à la nécessité de trouver des solutions en prévision de la reprise post-COVID-19. Alors que les membres n'ont pas encore réagi formellement à la proposition, le plan va être une priorité importante que l'Exécutif poursuivra en 2021.

Ce plan est axé sur cinq domaines spécifiques pour aider les membres du GFLM en tant que groupe à s'adapter et faire preuve de résilience face aux défis que le COVID-19 ne cesse de présenter.

Les domaines en question sont les suivants :

6. mise en réseau et visibilité de la santé ;
7. éducation et connectivité sociale et familiale ;
8. relance économique ;
9. sports et loisirs ; et
10. agriculture traditionnelle et sécurité alimentaire.

Affaires politiques et sécuritaires

Le gestionnaire de programmes responsable de la division des Affaires politiques et sécuritaires (APS) est M. Ilan Kiloe (Iles Salomon).

Quelques-unes des tâches accomplies par le programme APS en 2020 incluent ce qui suit :

Soutien aux processus et élections démocratiques – Missions d'observation d'élections du GFLM

A l'invitation du gouvernement du Vanuatu, le groupe des observateurs du GFLM (GOGFLM) a réussi à venir observer les élections législatives de 2020 au Vanuatu qui se sont déroulées le 19 mars. Il était conduit par l'ancien Ministre des Affaires étrangères de Fidji, Ratu Inoke Kubuabola. La réussite de l'opération du GOGFLM reflète un des objectifs du plan de prospérité pour tous du GFLM d'ici 2038, de renforcer les processus électoraux, la bonne gouvernance et la démocratie chez les membres.



Assis de G-D : Freddie Bosoboe du gouvernement des Iles Salomon, Ratu Inoke Kubuabola de Fidji et chef du GOGFLM, Leonard Louma de Papouasie Nouvelle-Guinée et Dimitri Qenegei du FLNKS. (Debout derrière) le personnel d'encadrement du Secrétariat du GFLM.

Le grand moment de l'observation des élections 2020 du Vanuatu a été la détermination affichée par le GOGFLM d'accomplir sa mission en dépit des difficultés posées par le COVID-19, spécifiquement pour honorer l'engagement du Secrétariat à l'égard de ses membres et l'invitation du gouvernement du Vanuatu.

Conduits par Ratu Kubuabola, les autres membres du GOGFLM étaient : M. Leonard Louma, Personne éminente de l'Etat indépendant de Papouasie Nouvelle-Guinée ; M. Freddie Bosoboe, Vice-président de la Commission électorale des Iles Salomon ; et M. Dimitri Qenegei, représentant du FLNKS. Le Secrétariat du GFLM assurait le soutien logistique et administratif.

Le groupe des observateurs a été déployé pour observer les élections dans les circonscriptions d'Efate, Tanna, Malekula et Santo avec pour mission de surveiller les processus électoraux, y compris l'ouverture des bureaux de vote, le processus du scrutin, la fermeture des bureaux de vote et le dépouillement des bulletins de vote.

C'était la deuxième fois que le GFLM apportait son aide pour observer une élection au Vanuatu. La première mission d'observation du GFLM avait eu lieu lors des élections anticipées en 2016.

Le Secrétariat a également bénéficié du soutien de l'Institut International pour la Démocratie et l'Assistance électorale [International Institute for Democracy and Electoral Assistance (International IDEA)], qui a organisé un programme de formation pour le GOGFLM avant son déploiement sur le terrain.



Un électeur à Santo en train de se soumettre au processus d'enregistrement et de vérification avec l'aide d'agents électoraux avant de voter lors des élections législatives nationales du Vanuatu.

Le GOGFLM a présenté son rapport préliminaire sur les élections au Vanuatu le 30 mars. La déclaration délivrée par le chef de l'équipe, Ratu Inoke Kubuabola, indiquait que, bien que les élections fussent libres et justes, et embrassées par les citoyens, il y avait eu des problématiques administratives et logistiques qui présentaient des défis pour les agents des bureaux de votes et le personnel électoral.

Le rapport définitif fut remis officiellement au gouvernement du Vanuatu le 23 juin par le Directeur général par intérim, au nom de Ratu Kubuabola. Le rapport du GOGFLM relevait des gageures que le Bureau des Elections du Vanuatu (BEV) avait rencontré durant la période électorale. Le rapport couvrait toutes les problématiques de façon exhaustive, mais a mis une question importante en relief, à savoir la baisse du taux de participation. Il y était constaté que le taux de participation tournait autour de 51 pour cent en moyenne, ce qui représentait une nette diminution par rapport aux élections anticipées de 2016. Cette constatation a aussi mis en relief des problèmes quant à la fiabilité des listes électorales qui ont été utilisées pour les élections.

D'autres missions d'observation d'élections menées avec succès par le GOGFLM incluent les élections en Papouasie Nouvelle-Guinée en juin/juillet 2017, les élections à Fidji en novembre 2018 et les élections aux Iles Salomon en avril 2019.

D'autres activités accomplies sous les auspices de la division de l'APS sont les suivantes :

- Elaboration de la toute première édition des *Lignes directrices pour missions d'observation du GFLM*.
- Elaboration de la toute première édition du *Manuel du GFLM sur les Elections*.
- Collaboration permanente avec l'Institut international pour la démocratie et l'assistance électorale (International IDEA) dans le cadre d'activités relatives à des élections.
- Réunion consultative avec l'Institut international républicain (IIR) [International Republican Institute (IRI)] pour étudier une collaboration éventuelle dans le cadre d'activités liées aux processus et élections démocratiques.

Demandes d'adhésion pour statut d'observateur, de membre associé et de nouveau membre

La demande d'adhésion présentée par le Mouvement de Libération Unifié de Papouasie Occidentale [United Liberation Movement of West Papua (ULMWP)] n'a pas pu être prise en considération en 2020 parce qu'il n'y a pas eu de Sommet des Dirigeants convoqué durant l'année. Elle sera soumise aux Dirigeants pour examen et décision dès que ce sera possible.

Assistance au FLNKS–Préparatifs pour le Référendum sur l'indépendance

Le peuple Kanak de Nouvelle-Calédonie, par l'intermédiaire du Front de Libération Nationale Kanak et Socialiste (FLNKS), a pu exercer son droit démocratique et participer paisiblement au référendum sur l'indépendance le 4 octobre 2020. Un nombre écrasant d'électeurs indigènes Kanak ont reconnu que l'indépendance est inévitable et les résultats ont donné un élan positif pour le troisième référendum en 2022, comme prévu par les Accords de Nouméa. Le fait de remporter 46,7% de voix en faveur du "Oui", contre 43,2% en 2018, est un pas en avant significatif vers un avenir pour la Kanaky-Nouvelle-Calédonie et suscite un regain d'optimisme pour une concrétisation de l'auto-détermination pour le peuple Kanak.



Manifestation de solidarité de la part du personnel du Secrétariat du GFLM à l'aube du référendum du 4 octobre 2020.

Compte tenu de cette progression significative de 3,5% dans les résultats en faveur de l'indépendance, il est important que le dialogue se poursuive parmi toutes les parties concernées pour garantir un environnement propice au processus de décolonisation en Nouvelle-Calédonie. Le Secrétariat est reconnaissant aux Nations Unies pour leur soutien au processus du référendum en dépit des nombreux

défis. Ces efforts sauront contribuer à la réalisation totale des droits fondamentaux de l'Homme et de la dignité inhérente du peuple colonisé de Kanaky-Nouvelle-Calédonie et de leurs aspirations à l'auto-détermination.

Ce processus de décolonisation reste une priorité importante pour le Groupe Fer de Lance Mélanésien qui continue d'être engagé à se tenir solidaire et uni avec le FLNKS et le peuple Kanak de Nouvelle-Calédonie pour l'aider à planifier son avenir.

D'autres formes d'assistance apportées en continu au FLNKS incluent ce qui suit :

- Assistance technique au FLNKS pendant la session du Comité spécial de la décolonisation (C24) de l'ONU à New York en février ;
- Réunion virtuelle avec le FLNKS le 18 juin pour examiner la mise en œuvre d'activités prioritaires du FLNKS en prévision du référendum ;
- Consultations (en permanence) avec les ambassadeurs du GFLM auprès de l'ONU à New York sur "l'avant-projet de résolution sur la mise à jour technique du processus de décolonisation en Nouvelle-Calédonie" ;
- Préparation d'une circulaire pour les membres au sujet du soutien politique et technique apporté au FLNKS, avec une attention particulière accordée aux compétences suivantes : institutions financières, droit/judiciaire, police et sécurité, éducation, tourisme et développement durable, transport aérien et maritime et relations étrangères.

Paix et sécurité – Stratégie de sécurité régionale (SSR)

Les activités dans le cadre des travaux du Secrétariat sur la paix et la sécurité avancent bien, notamment la finalisation de la Stratégie de sécurité régionale (SSR). L'ébauche finale de la SSR a été achevée dans les temps. Dans le cadre du processus de validation, un expert-conseil en sécurité a été retenu pour revoir l'ébauche et en contextualiser le contenu à la lumière des discours actuels sur la sécurité régionale. Une fois finalisée, l'ébauche telle que révisée sera prête pour être examinée et approuvée par la Conférence des Commissaires de Police (CCP) et le Comité des Ministres de la Police (CMP).

Mise en opération du Centre de coordination des interventions pour les urgences humanitaires (CCIUH)

Le PE sur le Centre de coordination des interventions pour les urgences humanitaires (CCIUH) a été signé par les Dirigeants en 2015. Maintenant, le Secrétariat a préparé une ébauche de procédures opérationnelles type pour activer le concept. Des consultations ont eu lieu durant l'année avec l'ANASE (Association des Nations d'Asie du Sud-Est) (ASEAN) en vue d'une collaboration éventuelle dans la mise en opération du CCIUH.

Commerce, investissement et développement économique

La gestionnaire de programme pour cette division est Mme Sovaia Marawa de Fidji.

Quelques-unes des activités réalisées en 2020 incluent ce qui suit :

Accord de commerce du GFLM et médiation et règlement de litige

Le Secrétariat a réussi à faciliter une réunion bilatérale en ligne entre les fonctionnaires du commerce, de la biosécurité, de la santé et de l'industrie de Fidji et de Vanuatu en avril 2020. La réunion avait pour objet de discuter de la mesure prise par le Vanuatu visant à suspendre temporairement l'importation d'œufs d'un exportateur à Fidji. Les problématiques de politique et techniques ont été résolues et des recommandations claires ont été présentées pour pouvoir avancer, en prenant en compte les obligations des pays en tant qu'Etats parties à l'accord de commerce du GFLM et en tant que membres de l'Organisation Mondiale du Commerce (OMC).

Le Secrétariat du GFLM a également joué avec succès un rôle de médiateur dans deux autres réunions en mai 2020 entre des fonctionnaires du Vanuatu et de Fidji pour discuter des problématiques entourant l'interdit temporaire sur les importations d'œufs de Fidji. Le problème a surgi en décembre 2019, lorsque le Conseil des Ministres (CDM) du Vanuatu a validé une politique de substitution des importations pour l'industrie de la volaille, comme permis dans le cadre directeur du Vanuatu sur le commerce, ce qui a mené à un interdit temporaire sur l'importation d'œufs d'autres pays, y compris Fidji.



Réunion virtuelle sur le commerce entre les fonctionnaires du commerce du Vanuatu et de Fidji, avec le concours du Secrétariat du GFLM, en vue de résoudre un litige commercial entre le Vanuatu et Fidji sur l'importation d'œufs de Fidji au Vanuatu.

La décision prise par le gouvernement du Vanuatu était une mesure temporaire destinée à soutenir et protéger l'industrie locale d'œufs et de volaille en pleine croissance après avoir subi des pertes et des dégâts massifs causés par le CT Pam en 2015.

Le Vanuatu et Fidji sont tous deux membres de l'OMC, de l'accord de libre échange du GFLM, de l'ACPIP (Accord de commerce des pays insulaires du Pacifique) (PICTA) ainsi que de l'accord de l'OMC sur les mesures sanitaires et phytosanitaires visant à protéger la vie humaine, animale et végétale, et dans les négociations, l'accent avait été mis sur l'importance de protéger le cadre de l'accord de libre échange du GFLM.

La première fois que le Secrétariat est intervenu était le 2 avril, lorsque le Directeur général par intérim et la gestionnaire du programme pour le commerce et l'investissement ont rencontré des représentants du gouvernement du Vanuatu pour discuter des moyens de surmonter l'impasse commerciale entre les deux membres du GFLM.

Le rôle essentiel du Secrétariat du GFLM dans ce problème consistait à informer et à fournir des conseils directs aux membres pour leur permettre d'appliquer l'accord de commerce 2 du GFLM qui avait été signé en 2005. Selon cet accord, les membres sont tenus de notifier les autres Etats parties à l'accord de toute décision d'imposer un interdit temporaire avant de mettre de telles mesures commerciales en vigueur.

De telles consultations entre fonctionnaires techniques doivent être encouragées et épuisées avant de déférer une question à un niveau supérieur. Les consultations doivent inclure la présentation d'informations et de preuves pertinentes à l'appui pour dissiper toute crainte ou interprétation erronée de la part des autres Etats parties. Dans ce cas précis, la première réunion a révélé que la notification de l'interdit temporaire n'était pas conforme aux conditions de l'accord de commerce 2 du GFLM.

Les réunions bilatérales ont étayé les fortes relations commerciales liant les deux pays et reflété l'importance de résoudre de litiges commerciaux de la manière habituelle mélanésienne. Les deux pays ont exprimé leur engagement à adhérer à leurs obligations en tant que signataires de l'accord de commerce du GFLM et d'autres accords de commerce régionaux et multilatéraux.

Cette intervention cruciale et médiation par le Secrétariat a abouti à un bon résultat en ce que le Vanuatu a rétracté la suspension temporaire de l'importation d'œufs de Fidji et échangé des informations avec les autorités fidjiennes au sujet des nouvelles conditions de certification sanitaire et de biosécurité pour faciliter l'exportation d'œufs vers le Vanuatu.

Le Secrétariat a en outre aidé le Vanuatu à préparer un modèle de notification qui a servi à informer les membres au sujet de la hausse proposée des tarifs sur les importations de poulets en réponse à la décision initiale du Conseil des Ministres du Vanuatu en 2015. Le Vanuatu a envoyé la notification aux membres, avec copie au Secrétariat, en août 2020.

Le succès de la première réunion bilatérale entre nos membres faisant intervenir un intermédiaire, facilitée par la plateforme en ligne Zoom, constitue un précédent pour assurer la continuité de la prestation de services à nos parties prenantes. L'utilisation du Zoom sur internet s'est amplifiée et a permis au Secrétariat de poursuivre son programme de travail en étroite collaboration avec ses membres et les partenaires au développement en attendant que passent les impacts du COVID-19.

En ce qui concerne le développement du secteur privé, le Secrétariat a continué de répondre aux demandes de renseignements du secteur privé au sujet des modalités et conditions de l'ACGFLM. La notification de Fidji sur le changement des signataires autorisés pour le certificat sur les règles d'origine du GFLM a été distribuée aux membres en août.

Le Secrétariat a commencé à rédiger un manuel pour la délivrance de notifications commerciales, mais le Comité des fonctionnaires du commerce et de l'économie n'a pas pu se réunir en 2020 pour discuter plus à fond du modèle de notification et du manuel.

Progrès concernant la ratification de l'accord de libre échange mélanésien

Les progrès quant à la ratification de l'accord de libre échange mélanésien (ALEM) étaient une des questions essentielles débattues lors de la réunion du Comité des Hauts Responsables à Suva en février. L'ALEM est un accord de commerce progressif qui vise à parvenir à l'intégration économique par le biais du commerce de biens et de services, d'investissements transfrontaliers et de la mobilité de la main-d'œuvre. Déjà, les produits originaires de pays du GFLM exportés au sein de la région bénéficient d'un accès hors taxes aux termes de l'accord de commerce du GFLM en vigueur, signé en 2005.

Depuis la conclusion des négociations sur le nouvel ALEM en 2016, Fidji et les Iles Salomons ont signé l'accord mais n'ont pas encore achevé le processus parlementaire de ratification. Le Vanuatu et la PNG ont confirmé leur intentions de signer l'ALEM et sont en train de mener des consultations internes avec leurs parties prenantes au niveau national.

L'ALEM entrera en vigueur dès que deux pays du GFLM l'auront signé, ratifié et déposé les documents juridiques auprès du Secrétariat.

Le Secrétariat a continué de faire avancer quelques-uns des éléments essentiels de l'ALEM grâce à l'assistance technique reçue de l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) dans le cadre des travaux préparatoires pour assurer la bonne mise en œuvre de l'accord. Certains des projets essentiels qui y sont liés consistent à élaborer une politique d'évaluation des envois d'argent, s'occuper des problématiques de mobilité de la main-d'œuvre et mettre au point une carte de voyage mélanésienne pour faciliter les déplacements de membres du personnel du GFLM au sein de la sous-région du GFLM.

FED11 Intégration économique régionale dans le Pacifique

Le temps fort du programme de commerce, d'investissement et de développement économique au premier trimestre de 2020 fut la signature de l'accord de financement pour le programme FED11 de soutien à l'intégration régionale dans le Pacifique (SIRPE) (EDF11 PRISE) (37 millions d'euros) par le Secrétaire Général du Secrétariat du Forum des Iles du Pacifique (SFIP), Madame Meg Taylor, et le Chef de la Coopération à la Délégation de l'UE pour le Pacifique, M. Christoph Wagner. Cet événement a eu lieu en marge de la réunion des Ministres du Commerce de l'ACP (Afrique, Caraïbes, Pacifique) Pacifique au Secrétariat du FIP à Suva, Fidji.

L'étape suivante consistait à rédiger et finaliser les accords de contribution (AC) par la CNUCED (Conférence des Nations Unies sur le Commerce et le Développement) en tant qu'agence de mise en œuvre tierce agréée pour mener à bien le 11e programme SIRPE du FED, résultat 1.1, Facilitation du Commerce avec les Secrétariats du GFLM et de l'Organisation douanière de l'Océanie (ODO).

Depuis février 2020, plus réunions en ligne se sont déroulées avec le SFIP, la CNUCED et le Secrétariat de l'ODO en vue de résoudre des questions essentielles de programmation, de mise en œuvre et de dispositif de tierces parties relatives au résultat 1.1 Facilitation du Commerce du programme SIRPE du FED11.

Des réunions du groupe de travail technique ont été convoquées en avril 2020 avec le SFIP, le GFLM et le Secrétariat de l'ODO pour discuter des dispositifs de tierces parties, et notamment de la question

essentielle qu'est l'Accord Pagoda entre l'UE et la CNUCED, lequel n'autorise pas d'autres institutions qui ne sont pas agréées à recevoir des fonds.

En juillet 2020, le Secrétaire Général du SFIP a convoqué et tenu une réunion en ligne avec la CNUCED, l'ODO et le Secrétariat du GFLM pour parler des préoccupations des Secrétariats du GFLM et de l'ODO. La CNUCED a informé les participants à la réunion en ligne que l'accord Pagoda avait expiré et cela a ouvert la voie aux Secrétariats du GFLM et de l'ODO pour leur permettre enfin de recevoir des fonds du programme SIRPE du FED11 et de mettre en œuvre le projet par le biais d'un dispositif de sous-traitance autorisé dans le cadre de la CNUCED.

Suite à ces avancées, le Secrétariat du GFLM a entrepris de réviser l'ébauche des activités du programme et du budget de 2 millions d'euros. La version révisée a été transmise à la CNUCED pour aider à la rédaction des documents du programme et de l'accord de contribution. L'accord de contribution devrait être mis au point et prêt à être signé au début de 2021.

ACP-Trade Com II sur le projet d'évaluation de l'e-commerce régional pour le Pacifique

En juin 2020, le Secrétariat a aidé la PNG et organisé une réunion consultative en ligne sur l'ébauche préliminaire de *rapport d'évaluation nationale de l'e-commerce de Papouasie Nouvelle-Guinée*. Le rapport d'évaluation nationale de l'e-commerce a apporté des actions guidées pour permettre un passage transfrontalier de biens et services plus rapide et sécurisé en vue de générer des opportunités de croissance économique. La réunion virtuelle a été convoquée par le Bureau national du Commerce (BNC) de PNG relevant du Ministère des Affaires étrangères et du Commerce extérieur. Des représentants de ministères, de services gouvernementaux et du secteur privé de PNG, ainsi que d'autres parties prenantes importantes.

Le Secrétariat du GFLM a également apporté des commentaires sur les ébauches de rapport d'évaluation nationale de l'e-commerce de Fidji et de PNG. Le Vanuatu et les Iles Salomon ont déjà des évaluations nationales, menées en 2018. Les entretiens se poursuivent avec le SFIP et la CEI (Commission électrotechnique internationale) au sujet de l'atelier régional en ligne pour la validation du rapport d'évaluation de l'e-commerce régional avec les membres, y compris le rapport d'évaluation de l'e-commerce régional du GFLM.

En novembre 2020, le Secrétariat du GFLM a apporté concours au SFIP pour co-organiser des ateliers de validation sous-régionaux en vue d'étudier les constatations du rapport d'évaluation de l'e-commerce du GFLM au sujet de l'environnement de l'e-commerce dans les pays du GFLM. Les participants incluaient des fonctionnaires du commerce, des statistiques et de la communication de pays du GFLM, ainsi que des représentants du SFIP, de l'ODO, de la CPS et du Haussariat NZ au Vanuatu. L'atelier sous-régional s'est tenu le deuxième jour de l'atelier régional sur l'e-commerce organisé par le SFIP. A l'issue des ateliers il a été convenu d'élaborer une stratégie régionale du Pacifique pour l'e-commerce, à laquelle le Secrétariat du GFLM travaillera en collaboration avec le SFIP.

Le Secrétariat a continué de travailler avec Fidji, PNG, le SFIP et les experts-conseils pour finaliser les rapports d'évaluation nationale de l'e-commerce de Fidji et de PNG et celui du GFLM sur l'évaluation sous-régionale du e-commerce. Le projet s'est terminé en décembre 2020.

Création en collaboration d'une base de données commerciales des produits de base du Pacifique

En collaboration avec la CPS, le SFIP et l'ODO, des discussions ont été entamées au sujet d'un projet régional pour créer une base de données commerciales des produits de base du Pacifique [Pacific Commodity Trade (PACComTrade) Database]. Une fois mise au point, cette base de données devrait permettre de capturer des données commerciales et statistiques qui aiderait les fonctionnaires, les groupes du secteur privé et les communautés à prendre des décisions renseignées à des fins de politique et d'investissement. Un avant-projet de lettre d'accord (LA) sur la portée du projet a été circulé parmi les organisations régionales qui servira de base pour une collaboration et un partenariat renforcés entre les diverses organisations régionales dans le Pacifique. Une réunion en ligne a eu lieu le 17 septembre pour discuter de la LA et la finaliser.

PE avec les Bureaux nationaux de la Statistique

Donnant suite au projet d'assistance technique pour l'intégration du Pacifique (PATIP) [Pacific Integration Technical Assistance Project (PITAP)] de l'Union Européenne, le Secrétariat a finalisé une ébauche de PE du GFLM entre les bureaux nationaux de statistiques des pays membres du GFLM. Cette ébauche sera présentée aux Membres pour étude lors de la prochaine réunion du Comité des hauts fonctionnaires du commerce et de l'économie du GFLM (CHFCE).

Il est prévu que ces travaux viennent en complément des collaborations avec d'autres organisations régionales pour s'assurer que des statistiques commerciales fiables et à jour sont à la disposition des Membres.

Réunions du Comité des hauts fonctionnaires du commerce du GFLM

Deux réunions des hauts fonctionnaires du commerce et de l'économie du GFLM prévues en mars et août 2020 ont été reportées jusqu'à nouvelle ordre en raison de l'indisponibilité des membres à cause des difficultés posées par le COVID-19.

Environnement, changement climatique et gestion des ressources naturelles

Le gestionnaire de programme responsable de ce programme est M. Stanley Wapot de Papouasie Nouvelle-Guinée.

Quelques-unes des activités réalisées dans le cadre de ce programme en 2020 incluent les suivantes :

Stratégie de financement pour le climat basé sur les besoins du GFLM

La stratégie de financement pour le climat du GFLM a été lancée en 2019 en partenariat avec le Secrétariat de la Convention-cadre des Nations Unies sur le changement climatique (CCNUCC). En 2020, le Secrétariat du GFLM a travaillé en étroite collaboration avec les membres pour revoir le cadre de mise en œuvre de cette stratégie. Aux termes de cet arrangement, un expert-conseil a été retenu pour aider les membres à élaborer ce cadre conformément aux projets nationaux en perspective identifiés par les membres.

Ces travaux ont été menés en complément des efforts nationaux en cours pour revoir et mettre à jour les contributions décidées nationalement (CDN) par les Membres dans le but de remplir leurs obligations de rapport aux termes de l'Accord de Paris.

Programme forestier du GFLM

Une grande initiative concernant la gestion des ressources naturelles a été lancée pour les forêts en partenariat avec GIZ et l'Université de Griffith. Il s'agit du programme forestier du GFLM (PFM). Le Secrétariat a déjà commencé à travailler selon une approche par étape avec les membres, avec le Vanuatu et les Iles Salomon inclus dans la Phase 1.

Une proposition de financement pour le PFM a été élaborée avec l'assistance technique de l'Université de Griffith et GIZ et soumise à des donateurs potentiels pour un financement en vue de mettre en œuvre des projets dans des zones et des communautés où se trouvent des forêts primaires à valeur élevée.

Le projet a pour thème *Forger la résilience dans des communautés dépendantes des forêts en Mélanésie*. Il s'agit d'un programme intégré avec un modèle alternatif pour favoriser la résilience en exploitant au mieux l'éventail d'avantages qui peut résulter de la protection des forêts primaires.

Le résultat escompté de ce projet sera des économies locales durables et résilients basées sur les revenus tirés de l'exploitation durable des paysages forestiers coutumiers. Cela entraînera :

3. Une sécurité alimentaire, hydrique, sanitaire et énergétique renforcée pour les communautés forestières vulnérables sur l'ensemble du Vanuatu et des Iles Salomon basée sur une agriculture améliorée, l'accès à de l'eau et l'accès à des énergies renouvelables.
4. La protection et la gestion d'environ 100.000 ha de forêt primaire pour soutenir la résilience climatique des communautés et de l'environnement au sens plus large grâce à des services d'écosystème, y compris des avantages en termes d'atténuation des impacts du changement climatique, de préservation de la biodiversité et de renforcement de l'intégrité des écosystèmes.

Le programme de travail va cibler deux sites dans chaque pays. Au Vanuatu, il s'agira de Tanna (forêt des nuages ou Cloud Forest) et Espiritu Santo (Butmas et Nabauk). Aux Iles Salomon, il s'agit de Makira (Weather Coast Ward) et Isabel (Koviloko Ward). Le programme sera bénéfique directement pour environ

6.000 personnes au Vanuatu et 3.000 personnes aux Iles Salomon, et indirectement pour 200.000 personnes sur l'ensemble des deux pays.

Au Vanuatu, toutes les communautés ciblées vivent à l'intérieur des terres, dans la forêt, et aux Iles Salomon, les communautés ciblées comprennent sept villages côtiers et trois villages à l'intérieur des terres. Tous les villages côtiers sont propriétaires et exploitants des forêts, avec une forte dépendance aux services forestiers.

On estime en outre que le programme aurait un avantage connexe de réduire l'équivalent de 21.600.000 tonnes de dioxyde de carbone (tCO₂eq) sur la durée du projet.

Pêche et ressources marines

Dans le cadre de la gestion des ressources naturelles, le programme a mis en œuvre la *feuille de route de la pêche et des ressources marines pour la pêche côtière et le développement durable 2015-2024* en collaboration avec l'agence de coopération internationale du Japon [Japan International Cooperation Agency (JICA)].

La mise en œuvre de cette feuille de route du GFLM a été assez lente au cours des années précédentes. Toutefois, avec un regain de soutien résultant de la signature d'un protocole de coopération (PC) entre le GFLM et JICA en septembre 2020, le projet pourra désormais progresser.

JICA est en train d'envisager de soutenir les objectifs de la feuille de route par une prolongation de son projet JICA Grace of the Sea au sein du GFLM ainsi que par l'intermédiaire de son assistance technique et de subvention pour la pêche et la gestion des ressources marines dans le Pacifique.

Développement des Sports et Arts et Culture

Le fonctionnaire responsable du Développement des Sports est M. Bill Henry de Vanuatu tandis que le fonctionnaire responsable des Arts et de la Culture est M. Simione Tuimalega de Fidji.

Quelques-unes des activités réalisées dans le cadre du programme du développement des sports et des arts et de la culture en 2020 incluent les suivantes :

Documents directeurs pour les sports du GFLM

Une consultation sur les sports a eu lieu avec la Fondation pour les Sports de PNG au début de 2020 en vue de finaliser la révision de la Charte des Sports du GFLM. Cette charte est le document suprême qui va faciliter les compétitions ou les tournois sportifs du GFLM, y compris les Jeux de Mélanésie tels que proposés et la Coupe des Premiers ministres du GFLM.

Consultation sur l'organisation de la Coupe des Premiers ministres du GFLM

Suite à la signature du Protocole d'entente (PE) avec la Confédération Océanienne de Football (COF), les travaux se sont poursuivis pour établir le processus budgétaire, y compris la planification avec le gouvernement du Vanuatu, en prévision de l'organisation de la Coupe inaugurale des Premiers ministres du GFLM.

Festival des Arts et de la Culture de la Mélanésie (FESTACM / MACFEST) 2022

Des consultations sont en cours avec le Centre Culturel du Vanuatu [Vanuatu Kaljoral Senta (VKS)] concernant les préparatifs pour l'organisation du 7e FESTACM au Vanuatu en 2022. Cela implique d'étudier les lignes directrices régionales sur l'accueil du FESTACM et l'établissement d'un budget en 2021 pour examen par le gouvernement du Vanuatu.

Concours de beauté mélanésien

Fidji, avec le concours du Secrétariat, est en train de travailler à finaliser l'ébauche des documents directeurs pour le concours de beauté du GFLM. Il est prévu de les achever en 2021 pour les présenter ensuite aux organismes constituants responsables des Arts et de la Culture.

Festival de la musique de Mélanésie

Avec la mise au point des attributions pour le Festival de la Musique de Mélanésie, l'étape suivante consiste à élaborer les documents directeurs. Vanuatu a été approuvé pour diriger l'élaboration de ces documents pour le Festival de la Musique de Mélanésie.

Il est prévu de finaliser la proposition pour le festival de la musique de Mélanésie et de la présenter pour validation en 2021 à l'occasion de la 7e réunion des Ministres des Arts et de la Culture. Le Secrétariat anticipe d'organiser le premier festival de la musique de Mélanésie en association avec la Coupe des Premiers ministres du GFLM en 2021.

Programme de chargé de cours auxiliaire de Fidji

Lors de la 7e réunion du CMAC à Kokopo, en Nouvelle-Bretagne Orientale, au mois d'octobre 2019, il a été convenu que Fidji documente son programme de chargé de cours auxiliaire (Adjunct Fellow Programme) et en partage le composant de la Stratégie de la Culture et de l'Education avec les autres membres.

Le Ministère fidjien des Affaires Itaukei est en voie de finaliser sa stratégie sur la culture et l'éducation et on s'attend à ce qu'elle soit mise à la disposition des membres vers la mi-année 2021 pour qu'ils puissent l'examiner.



Programme de gouvernance et des affaires juridiques

Ce programme n'a plus de gestionnaire depuis la démission de M. Romulo Nayacalevu de Fidji en avril 2020.

Malgré tout, le programme de gouvernance et des affaires juridiques (GAJ) a réussi à mener un grand projet au début de 2020.

Conférence inaugurale des Ministres de la Condition féminine et des hauts responsables du GFLM

L'organisation de la Conférence des Ministres de la Condition féminine et des hauts responsables du GFLM sur l'élimination de la violence sexuelle et basée sur le genre (VSBG) à Fidji en mars 2020 constitue un pas important. La VSBG est une pandémie dans le monde entier et la région du GFLM n'y fait pas exception. Des pays membres ont déjà pris des mesures pour se préoccuper de la VSBG, telles que l'adoption de lois portant criminalisation de la violence conjugale.

La conférence a mené à la validation d'une déclaration à l'issue des débats, appelant le Secrétariat du GFLM à élaborer un cadre sur les genres pour guider les travaux du Secrétariat dans la région.

Le GFLM a eu le plaisir de travailler en partenariat avec l'équipe régionale de ressources sur les droits (ERRD) de la CPS ; Femmes de l'ONU ; le Forum de développement des Iles du Pacifique (FDIP) ; et le Secrétariat du Forum des Iles du Pacifique (SFIP) dans le cadre de la réalisation de cette conférence importante.

La deuxième Conférence des Ministres de la Condition féminine est prévu se tenir à Nouméa en 2021.

Services généraux

Le chef des Services généraux est M. John Palmer des Iles Salomon.

En dépit des défis posés par le COVID-19, les Services généraux ont continué d'apporter des conseils opportuns à l'Exécutif et de veiller à ce que le Secrétariat reste opérationnel.

Les brefs exposés suivants résument les activités entreprises par la division des Services généraux en 2020.

Veiller à maintenir le fonctionnement du Secrétariat

Les Services généraux ont assisté le Directeur général et le Directeur général par intérim dans le fonctionnement du Secrétariat et apporté leur soutien aux gestionnaires de programme dans la mise en œuvre de leurs programmes de travail respectifs de l'année conformément au mandat des Dirigeants. Le suivi du budget a été particulièrement vital pendant cette période difficile pour le Secrétariat.

Achèvement du rapport d'audit pour 2019

L'audit des états financiers de l'exercice 2020 a été achevé et joint au présent rapport à l'Annexe 1. C'est un plaisir que de signaler que le rapport d'audit a été émis sans réserves.

Programme de travail et budget pour 2021

Par l'intermédiaire de la commission budgétaire interne, et en consultation avec les gestionnaires de programmes et les fonctionnaires concernés, le Secrétariat a achevé l'avant-projet de programme de travail et de budget pour 2021 durant le dernier trimestre de 2020. Cet avant-projet sera présenté pour examen à la réunion de l'organe directeur. En raison de la pandémie du Covid-19, qui a touché l'économie des pays membres, il est anticipé que le budget 2021 souffrira d'une diminution des contributions des membres.

Communications et technologie

Les impacts de la pandémie du Covid-19 ont durement touché le programme de travail annuel du Secrétariat. Le nouveau niveau de dépendance à l'infrastructure de la TI a obligé le Secrétariat à moderniser son matériel de TI et ses logiciels. Des outils plus avancés permettent au Secrétariat de maintenir son engagement permanent à mener à bien les missions des Dirigeants et de poursuivre ses travaux sans encombre, surtout virtuellement à l'aide du logiciel de vidéo-conférence ZOOM.

Ressources humaines

La capacité au plan des effectifs est restée statique au Secrétariat pour s'assurer que nous continuons à mener à bien les missions des Dirigeants indépendamment des problématiques de capacité. Le nombre total d'employés est de 22 à présent, contre 31 postes approuvés. Ils se répartissent comme suit, par catégorie et pays d'origine :

Pays	Professionnel	Administratif/soutien	Total
Fidji	3		3
PNG	1		2
Salomon	4		4
Vanuatu	4	10	13
Total	12	10	22

Mouvements de personnel

En 2020, il y a eu les mouvements de personnel professionnel suivants au sein du Secrétariat :

Départs :

Directeur Général – Ambassadeur Amena Yauvoli

Agent de la police et de la sécurité – Epineri Seibouma

Gestionnaire du programme Gouvernance et Affaires juridiques – Romulo Nayacalevu (démissionnaire)

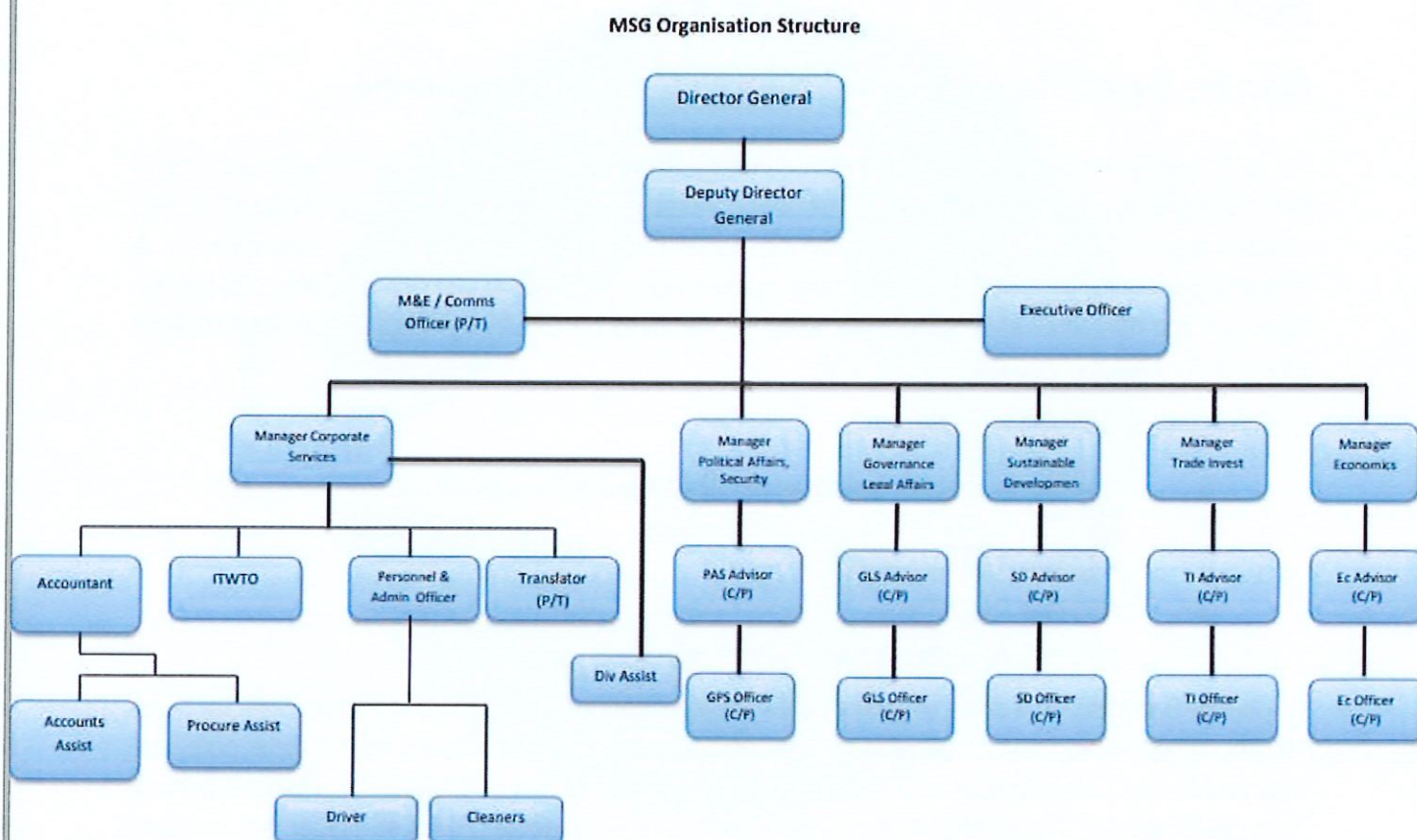
Embauches :

Directeur général adjoint – George Hoa'au

Agent des média et des communications – Ana Tamani

Directeur Général – en cours

Agent juridique – en cours



P/T – Part Time C – Core Budget, P – Project Budget, Core Budget where not indicated.

f/27Jan18

INDICATEURS CLES DE PERFORMANCE ET AFFAIRES DE POLITIQUE

Sommet biennal des Dirigeants du GFLM et réunions de l'organe directeur

Lors de la réunion de l'organe directeur en février à Suva, le gouvernement de Vanuatu a proposé de convoquer le sommet biennal des dirigeants du GFLM à Port-Vila peu de temps après, au mois d'avril. Or, l'impact rapide des défis posés par le Covid-19 a obligé à reporter la réunion qui avait été prévue. Le sommet biennal des dirigeants aurait été le moment où, parmi d'autres considérations de politique, la Papouasie Nouvelle-Guinée qui assurait alors la présidence du GFLM passerait la main au Vanuatu.

Bien que les dates de la prochaine réunion de l'organe directeur et du Sommet des Dirigeants du GFLM restent encore à confirmer, le Secrétariat a commencé à préparer le programme de travail et le budget pour 2021.

Plan de durabilité en 5 points pour la Bulle Mélanésienne

Au vu des défis posés par la pandémie du COVID-19, le Directeur général par intérim s'est servi de la responsabilité dite des 'bons offices' du Directeur général, prévue à l'article 14.6)vii) de l'Accord portant création du GFLM, pour proposer un "Plan de durabilité en cinq points" dans le but de favoriser la coopération à la lumière des problématiques imminentes posées par le COVID-19. Cette initiative est axée sur cinq domaines spécifiques pour aider les membres du GFLM à s'adapter et devenir résilients aux défis que présentait alors le COVID-19.

Les domaines ciblés sont les suivants :

6. Réseau de contacts sanitaires et visibilité ;
7. Education, connectivité sociale et familiale ;
8. Redressement économique ;
9. Sports et loisirs ; et
10. Agriculture traditionnelle et sécurité alimentaire.

Le plan de 5 points vise à créer un centre du GFLM pour mettre en commun des actions collectives, les faciliter, les doter des moyens nécessaires, les coordonner et les communiquer, en particulier pour faire face au défi du COVID-19 pour le Groupe. Avoir un plan sous-régional permettant aux membres de faire face collectivement à la pandémie du COVID suscitera un engagement pour envisager des mesures pratiques pour mettre en commun des ressources pour la coopération. Il conduira aussi à comprendre et à favoriser l'harmonisation des moyens déployés par chaque pays membres pour répondre au contexte de cette nouvelle pandémie. Cette initiative rehausse la solidarité mélanésienne en guise de plate-forme pour réorienter notre attention vers une réintégration régionale du GFLM comme voie vers l'avant à l'avenir.

Le Secrétariat a fermement l'intention de mettre ce plan en application par un processus de dialogue fréquent et de recherche et d'analyse. L'enjeu est de taille et le bien-être de nos populations très important, il faut que nos économies puissent progresser, avec ou sans le COVID-19.

Troika et nomination du nouveau Directeur général

Les informations concernant le processus de sélection et les détails des candidats au poste de Directeur général sont traitées confidentiellement par la présidente du Comité des Hauts Responsables (Secrétaire d'Etat au Service des Affaires étrangères de Papouasie Nouvelle-Guinée) et les deux autres membres de la Troika, comprenant le Directeur général du Ministère des Affaires étrangères de Vanuatu (Ambassadeur Kalfau Kaloris) et le Secrétaire permanent des Affaires étrangères des Iles Salomon (Ambassadeur Collin Beck).

Le secrétaire de la Troika doit être le chef des Services généraux du Secrétariat du GFLM.

Après une série de consultations entre eux avant le mois d'octobre, les membres de la Troika ont recommandé d'annoncer de nouveau le poste. A l'expiration du délai imparti pour le poste réannoncé, le 30 novembre 2020, le Secrétariat avait reçu plusieurs candidatures pour le poste. Il est entendu que la Troika sera convoquée au début de 2021 pour commencer le processus de nomination du nouveau DG.

Le Secrétariat du GFLM facilite des réunions en ligne avec les Membres

Pour remplir sa mission de tenir les membres au courant de la situation d'avancement des programmes de travail du GFLM, le Secrétariat s'est lancé dans une série de réunions consultatives en ligne avec les membres durant les mois de septembre et octobre.



Les réunions consultatives en ligne ont commencé avec une réunion en Zoom avec la présidente du CHR, Mme Barbara Agevalu, Secrétaire d'Etat au Service des Affaires étrangères et du Commerce international de Papouasie Nouvelle-Guinée et des hauts fonctionnaires du Service.

Le Secrétariat a mené la deuxième réunion consultative avec le Secrétaire permanent adjoint du Ministère des Affaires étrangères de Fidji, M. Esala Nayasi, et son personnel supérieur.

La troisième réunion de consultation a eu lieu avec le Directeur général du Ministère des Affaires étrangères de Vanuatu, Kalfau Kaloris, et son personnel supérieur.

Le Ministère des Affaires étrangères des Iles Salomon en a été tenu informé par une mise à jour par écrit.

Le FLNKS a été mis à jour via une séance d'information en ligne avec M. Mikael Forrest, Secrétaire permanent aux Affaires extérieures du FLNKS.

En ce qui concerne les membres associés, le Secrétariat a continué de les tenir informés au cas par cas.

Cette série de consultation a donné l'opportunité au Secrétariat de mettre à jour les Membres concernant la mise en œuvre du programme de travail pour 2020. Il a agité ainsi dans l'expectative qu'en l'absence d'une convocation formelle de la réunion de l'organe directeur en 2020, ces consultations en ligne permettent quand-même d'apporter des mises à jour essentielles et des informations aux membres et de faciliter des retours d'information, des conseils et des commentaires de leur part au Secrétariat.

Etudiants en droit à l'UPS USP achèvent avec succès leur stage

Dans le cadre d'un dispositif permanent avec la Faculté de Droit de l'Université du Pacifique Sud au Campus d'Emalus au Vanuatu, des étudiants en dernière année de droit ont eu l'opportunité d'entreprendre un stage comptant pour leurs contrôles en dernière année.

En 2020, dix étudiants en dernière année ont effectué deux semaines de stage auprès du Secrétariat du GFLM. Pendant cette période, chacun d'entre eux s'est vu attribuer des tâches à faire par les gestionnaires de programme et des fonctionnaires. A la fin du stage, chaque étudiant a été évalué avec des recommandations apportées par les gestionnaires de programme et les fonctionnaires surveillants.

Le programme de stage pour des étudiants s'est déroulé pendant deux mois et demi au total, entre les mois de septembre et novembre.

Le personnel du Secrétariat du GFLM a été impressionné par les contributions que les étudiants stagiaires ont apportées et leur a souhaité bonne chance pour l'avenir. A la fin du stage, chaque étudiant s'est vu décerner un certificat de stage avec un témoignage d'appréciation de la part du Secrétariat du GFLM.

Il est prévu de poursuivre le programme de stage pour étudiants en 2021.

MEMBRES DU COMITE DE GESTION EXECUTIVE (CGE)



George Dan Hao'au, DGA



Ilan Kiloé, GPAPS



Christopher Waiwori, HCD



John Palmer, CSG

SENIOR STAFF MEETING (SSM) MEMBERS



George Dan Ho'ou – ADG



Ilan Kice – PMPSA



Stanley Wapoi - PMECCNRM



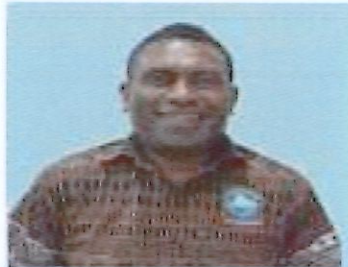
Christopher Waiwari – SEO



John Palmer – MC5



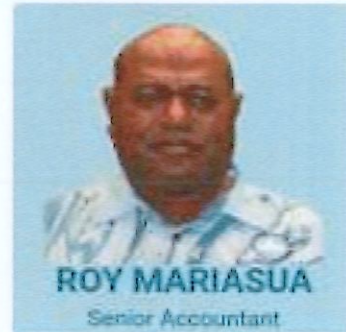
Sovaia Marawa – PMTIED



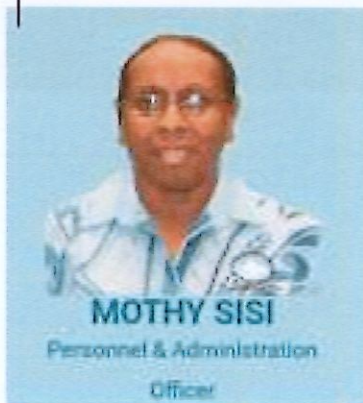
HENRY BILL
Sports Development Officer



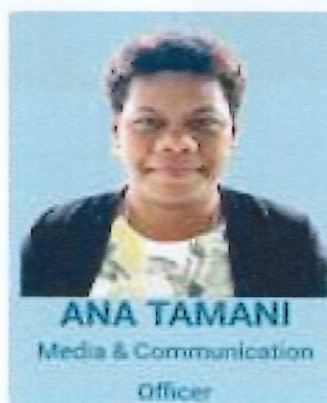
SIMONE TUIMALEGA
Arts & Culture Officer



ROY MARIASUA
Senior Accountant



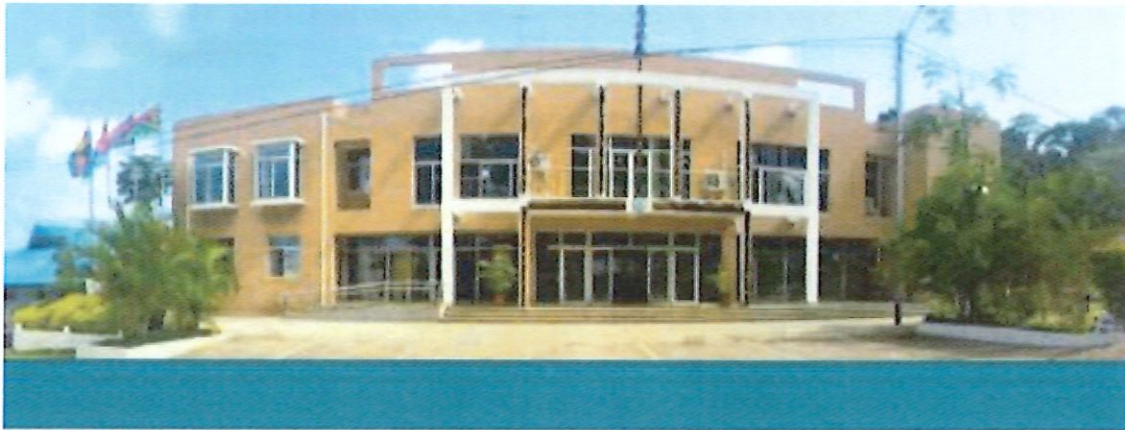
MOTHY SISI
Personnel & Administration
Officer



ANA TAMANI
Media & Communication
Officer



MONICA ABAU-SAPULAI
IT & Website Officer



MSG Secretariat
Secretariat du GFLM
Melanesian Spearhead Group | Le Groupe Fer de Lance Mélanésien

Melanesian Spearhead Group Secretariat
Secrétariat du Groupe de Fer de Lance Mélanésien

PMB 91 05
Independence Garden, Port Vila, Republic of Vanuatu
Tel: +678 27791 Fax: +678 27691
Email: MSG.Secretariat@msg.int

SFR 91 05
Jardins de l'Indépendance, Port Vila, République de Vanuatu
Tel: +678 27791 Fax: +678 27691
Courriel: MSG.Secretariat@msg.int

www.msgsea.info

FER DE LANCE MEL

Excelling together towards a progressive and prosperous Melanesia





MSG Secretariat Secretariat du GFLM

Melanesian Spearhead Group | Le Groupe Fer de Lance Mélanésien

FINANCIAL STATEMENTS 2020

For the year ended
31 december 2020



Financial Statements

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat
For the year ended 31 December 2020

Prepared by iCOUNT Accountants Consultants Advisors

Contents

3	Statement by The Director General
4	Independent Auditors Report
7	Statement of Comprehensive Income
8	Statement of Changes in Equity
9	Statement of Financial Position
10	Statement of Cash Flows - Indirect Method
11	Notes to the Financial Statements
20	Disclaimer
21	Income Statement

Statement by The Director General

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat For the year ended 31 December 2020

The Director General of the Melanesian Spearhead Group Secretariat has prepared these financial statements at the request of the members of the Melanesian Spearhead Group.

In the opinion of the Director General:

1. the accompanying Statement of Comprehensive Income is drawn up so as to give a true and fair view of the results of the Secretariat for the year ended 31 December 2020;
2. the accompanying Statement of Changes in Equity and Statement of Financial Position of the Secretariat is drawn up so as to give a true and fair view of the state of affairs as at 31 December 2020;
3. the accompanying Statement of Cash Flows is drawn up so as to give a true and fair view of the cash flows of the Secretariat for the year ended 31 December 2020;
4. at the date of this statement there are reasonable grounds to believe the Secretariat will be able to pay its debts as and when they fall due; and
5. all related party transactions have been adequately recorded in the books of the Secretariat.

This Director General has, on this date of this statement, authorised these financial statements for issue..

Dated at Port Vila, Vanuatu this 1 day of June 2021.



Acting Director General



Independent Auditors Report

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat For the year ended 31 December 2020

Report on the Financial Statements

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat, which comprise the Statement of Financial Position as at 31 December 2020, Statement of Changes in Equity, Statement of Comprehensive Income, Statement of Cash Flows and a summary of the significant accounting policies and other explanatory notes for the year then ended, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects the financial position of Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat as an individual entity as at 31 December 2020, and of its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with the significant accounting policies and other explanatory notes for the year then ended.

Basis for Opinion

We conducted our audit of these financial statements in accordance with International Standards on Auditing. Our responsibilities under those standards are further described under *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Report* section of our report. We are independent of the Secretariat in accordance with the ethical requirements of the Accounting Professional and Ethical Standards Board's *APES 110 Code of Ethics for Professional Accountants* (the Code) that are relevant to our audit of the financial statements in Vanuatu. We have also fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other than in our capacity as Auditor we have no relationship with, or interests in, the MSG.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, on our professional judgement were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. We have nothing to report in this regard.

Emphasis of Matter

Going Concern: The impact of the uncertainty of COVID-19

We draw attention to Note 1 Statement of Significant Accounting Policies in the Financial Statements - paragraph Going Concern, which references the potential impact of COVID-19. Based on this facts and circumstances known at this moment and the possible scenarios about how the COVID-19 virus and resulting government measures could evolve, management has determined that the use of the going concern assumption is warranted, but there is uncertainty resulting from COVID-19 that may cast doubt upon the entities ultimate trading outcomes in future reporting periods. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Going Concern

The Financial Statements of the Secretariat have been prepared on a going concern basis which assumes continuity of normal business and the settlement of liabilities in the ordinary course of the business. The members consider the going concern principle to be applicable in the preparation of these Financial Statements given that the Secretariat is able to pay its debts as and when they become due and payable.

Other information

Management is responsible for the other information and have determined none as applicable in this reporting period. Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

The Responsibility of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRS), and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing MSG's ability to continue as a going concern disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate MSG or to cease operations, or have no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing MSG's financial reporting process.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our Audit. Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with International Standards of Auditing (ISA) will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of MSG's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on MSG's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained at the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Secretariat to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair representation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within MSG to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Secretariat audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

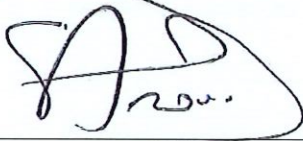
We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide the Secretariat with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on other legal and regulatory requirements

We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purposes of our audit.

The Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat has the legal capacity of a body corporate under the Laws of the Republic of Vanuatu - Chapter 266. The financial statements have been prepared on the basis of giving the information required by the provisions of the Companies Act No.25 of 2012 of the Republic of Vanuatu in the manner so required.



Scott Proud CPA
CPA Australia

ICOUNT Accountants Consultants Advisors

Qualified Under Section 130
Of the Companies Act No.25 of 2012

Dated in Port Vila, Vanuatu on 1 day of JUNE 2021

iCOUNT Limited
Level One, iCOUNT House, Kumul Highway, Port Vila, Vanuatu.

Phone: +678 22159

Postal: PO Box 519, Port Vila, Vanuatu



Statement of Comprehensive Income

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat
For the year ended 31 December 2020

	NOTES	2020	2019
Revenue			
Revenue		228,587,949	275,916,821
Total Revenue		228,587,949	275,916,821
Other Income			
Other Income		13,115,058	(310,403)
Total Other Income		13,115,058	(310,403)
Total Income		241,703,007	275,606,418
Expenses			
Expenses			
Personnel Costs		146,215,616	154,566,295
Depreciation		7,877,399	8,347,610
Other Operating Expenses		87,831,541	100,395,510
Total Expenses		241,924,556	263,309,415
Total Expenses		(241,924,556)	(263,309,415)
Surplus/(Deficit) for the period		(221,549)	12,297,003

The above Statement of Comprehensive Income should be read in conjunction with the accompanying Income Statement on pages 22 and 23.

Statement of Changes in Equity

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat
For the year ended 31 December 2020

	NOTES	2020	2019
Equity			
Opening Balance		349,016,899	336,719,896
Increases/(Decreases)		(221,549)	12,297,003
Total Equity		348,795,350	349,016,899

The above Statement of Changes in Equity should be read in conjunction with the accompanying notes.

Statement of Financial Position

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat

As at 31 December 2020

	NOTES	31 DEC 2020	31 DEC 2019
Assets			
Current Assets			
Cash & Cash Equivalents	2	39,356,668	46,499,566
Receivables	3	82,941,818	54,511,158
Investments	4	21,835,142	21,772,707
Payroll Clearing Account		-	3,083,641
Total Current Assets		144,133,628	125,867,072
Non-Current Assets			
Property, Plant & Equipment	5	298,580,243	304,502,858
Total Non-Current Assets		298,580,243	304,502,858
Total Assets		442,713,871	430,369,930
Liabilities			
Current Liabilities			
Overdraft	2	15,981,372	-
Payables	6	2,848,779	4,803,304
Deferred Income	7	547,557	552,815
Provisions	8	5,759,749	6,410,148
Borrowings	9	3,156,689	4,267,044
Total Current Liabilities		28,294,146	16,033,311
Non-Current Liabilities			
Provisions (Non Current)	8	42,670,560	41,847,704
Borrowings	9	22,953,815	23,472,016
Total Non-Current Liabilities		65,624,375	65,319,720
Total Liabilities		93,918,521	81,353,031
Net Assets		348,795,350	349,016,899
Equity			
Equity			
Retained Earnings	10	348,795,350	320,266,899
Prior Period Adjustment	16	-	28,750,000
Total Equity		348,795,350	349,016,899
Total Equity		348,795,350	349,016,899

The above Statement of Financial Position should be read in conjunction with the accompanying notes.



Statement of Cash Flows - Indirect Method

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat
For the year ended 31 December 2020

	2020	2019
Operating Activities		
Surplus/(Deficit) for the period		
Current Year Earnings	(221,549)	12,297,003
Adjustments for non-cash items		
Depreciation	7,877,399	8,347,610
Changes in operating assets and liabilities		
Accounts receivable	(25,347,019)	27,484,710
Inventory	-	560,692
Investments	(62,435)	(69,612)
Accounts payable	(1,959,783)	(18,256,100)
Provisions	172,457	7,910,275
Net cash provided by operating activities	(19,540,930)	38,274,578
Investing Activities		
Proceeds from Disposal of Fixed Assets	-	493,674
Payment for property, plant & equipment	(1,954,784)	(2,710,365)
Net cash provided by investing activities	(1,954,784)	(2,216,691)
Financing Activities		
Repayment of bank loan	(1,628,556)	(3,148,500)
Net cash provided by financing activities	(1,628,556)	(3,148,500)
Net Cash Flows	(23,124,270)	32,909,387
Cash and Cash Equivalents		
Cash and cash equivalents at beginning of period	46,499,566	13,590,178
Cash and cash equivalents at end of period	23,375,296	46,499,566
Net change in cash for period	(23,124,270)	32,909,388

Notes to the Financial Statements

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat For the year ended 31 December 2020

1. Statement of Significant Accounting Policies

The financial statements cover the Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat as an individual entity, which has the legal capacity of a body corporate under the laws of the Republic of Vanuatu - Chapter 266 Strata Titles, with Host Country Agreement between Melanesian Spearhead Group Secretariat and the Government of the Republic of Vanuatu.

a) Statement of Compliance

The financial statements have been prepared in accordance with the *International Financial Reporting Standard for Small and Medium-sized Entities (IFRS for SMEs)*. The transition to IFRSs for SMEs has not affected the reported financial position, financial performance and cash flow of the Secretariat.

b) Basis of Preparation

The financial statements have been prepared on the basis of historical costs and do not take into account changing money values or, except where stated, current valuations of non-current assets.

The accounting policies have been consistently applied, and except where there is a change in accounting policy, are consistent with those of the previous year. Where necessary comparative information has been reclassified to achieve consistency in disclosure with current financial year amendments. The financial statements have been prepared on an accruals basis and are based on historical costs, modified, where applicable, by the measurement at fair value of selected non-current assets, financial assets and financial liabilities.

Material accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are presented below. They have been consistently applied unless otherwise stated.

c) Income Tax

No provision for income tax is made for the year as the Secretariat is not subject to any taxation in the Republic of Vanuatu.

d) Value Added Tax (VAT)

Under the Host Country Agreement, the Melanesian Spearhead Group Secretariat is exempt from VAT.

e) Revenue

Revenue comprises income from contribution, pledges and donor funds. Contribution is recognised over the period the contribution relates to while pledge and donor income is recognised when the payment is received. Donor funds is comprised of funds received from Pacific Integration Technical Assistance project.

f) Property, Plant & Equipment

i) Cost

Plant and Equipment are measured on the cost or valuation basis less depreciation and impairment losses. The carrying amount of property, plant and equipment is reviewed annually by the Secretariat to ensure it is not in excess of the recoverable amount from these assets.

ii) Depreciation

The depreciable amount of all fixed assets is depreciated on a reducing balance method over the asset's useful life to the Secretariat commencing from the time the asset is held ready for use. The depreciation rates used for each class of depreciable assets are:

Class of Fixed Asset	Depreciation Rate
Leasehold Land	1%
Buildings	5%
Computer Software and Equipment	20%
Office Furniture and Equipment	20%
Motor Vehicles	16.67%

The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at each balance date.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Gains and losses on disposals are determined by comparing proceeds with the carrying amount. These gains or losses are included in the Statement of Comprehensive Income. When revalued assets are sold, amounts included in the revaluation reserve relating to that asset are transferred to retained earnings.

Impairment of Assets

At each reporting date, the Secretariat reviews the carrying values of assets to determine whether there is any indication that those assets have been impaired. If such an indication exists, the recoverable amount of the asset, being the higher of the asset's fair value less costs to sell and value in use, is compared to the asset's carrying value. Any excess of the asset's carrying value over its recoverable amount is expensed to the Statement of Comprehensive Income.

Intangibles

Goodwill is recognised as the excess of the purchase price for a business acquired over the fair value of the net assets at the date of acquisition. Goodwill is assessed for impairment annually and is carried at cost less accumulated impairment losses.

g) Foreign Currency Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into Vatu using the exchange rates prevailing at the date of the transaction. Foreign currency monetary items are translated at the year-end exchange rate. Non-monetary items measured at historical cost continue to be carried at the exchange rate at the date of the transaction. Non-monetary items measured at fair value are reported at the exchange rate at the date when fair values were determined.

Exchange differences arising on the translation of monetary and non-monetary items are recognised in the income statement.

h) Employee Benefits

Provision is made for the Secretariat's liability for employee benefits arising from services rendered by employees to balance date.

Entitlements to Annual Leave are fully provided for at current rates of pay.

Severance Pay is provided for on a pro-rata basis after completion of one year's service based on current pay rate. The term of payment of severance pay is not determinable. In the normal course of business it would be expected that the majority of the employees provided for would remain with the Secretariat in excess of 12 months. Accordingly, the provision for severance pay have been included in the accounts as a non-current liability.

i) Provisions

Provisions are recognised when the Secretariat has a legal or constructive obligation, as a result of past events, for which it is probable that an outflow of economic benefits will result and that outflow can be reliably measured.

j) Cash & Cash Equivalents

Cash and cash equivalents includes cash on hand, deposits held at call with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

k) Revenue and Other Income

Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable after taking into account any trade discounts and volume rebates allowed.

l) Comparative Figures

When required by Accounting Standards, comparative figures have been adjusted to conform to changes in presentation for the current financial year.

m) Critical Accounting Estimates and Judgments

The Secretariat evaluates estimates and judgments incorporated into the financial report based on historical knowledge and best available current information. Estimates assume a reasonable expectation of future events and are based on current trends and economic data, obtained both externally and within the Secretariat.

Key estimates — Impairment

The Secretariat assesses impairment at each reporting date by evaluating conditions specific to the entity that may lead to impairment of assets. Where an impairment trigger exists, the recoverable amount of the asset is determined. Value-in-use calculations performed in assessing recoverable amounts incorporate a number of key estimates.

n) Going Concern

The Financial Statements of the Secretariat have been prepared on a going concern basis. The Director General consider the going concern principle to be applicable in the preparation of these Financial Statements given that the Secretariat is able to pay its debts as and when they become due and payable.

The COVID-19 outbreak developed rapidly in 2020. As explained in Note 1. Statement of Significant Accounting Policies - Implications of COVID-19 on our business, measures taken by various governments to contain the virus have negatively affected the global economy. In addition to the already known effects of the COVID-19 outbreak and resulting government measures, the macroeconomic uncertainty causes disruption to economic activity, and it is unknown what the longer term impact on the Secretariat may be.

The Secretariat seeks to obtain the best possible information to enable it to assess these risks and implement appropriate measures to respond. We have taken, and will take a number of measures to monitor and prevent the effects of the COVID-19 virus.

Based on the facts and circumstances known at this moment and the possible scenarios about how the COVID-19 virus and resulting government measures could evolve, management has determined that the use of the going concern assumption is warranted, but there is uncertainty resulting from COVID-19 that may cast doubt upon the entities ultimate trading outcomes in future reporting periods.

Based on the circumstances described above, the financial statements are prepared on the assumption that the entity is a going concern.

o) Implication of COVID-19 on our business

As explained in the Going Concern paragraph in the Financial Statements, the COVID-19 outbreak and resulting measures taken by various governments to contain the virus have already significantly affected many businesses.

The South Pacific has recorded COVID-19 cases. Whether revenues and profitability are maintained is dependent on the period during which we operate are exposed COVID-19 and the extent to which government measures may be prolonged expanded or scaled down.

The Directors will limit investments to necessary replacement of assets until it has clarify as to when government measures will end and business activity will improve. The Director General does not currently intend to reduce its workforce. However, if COVID-19 pandemic continues for a longer period, and cases are identified in Vanuatu, this may have to be reconsidered.

	2020	2019
2. Cash and Cash Equivalents		
Cash at Bank		
AIWBM Project Fund	547,815	553,565
Bank of the South Pacific	177,857	3,331,839
BRED Medical Scheme Account	779,025	1,095,511
BRED Operational Account	8,404,872	578,408
BSP - Visa Card Account	185,380	-
CTA Project Fund	205,598	208,598
GIZ Project Fund	66,489	68,489
MSG Development Fund	22,082,133	1,340,058
MSG Development Fund 2	110,777	110,583
MSG Develoement Fund (USD)	6,369,992	35,921,742
MSG NBV (New) Account	16,054	-
MSG Secretarial Main Account	-	2,854,007
MSG Relief & Rehab	393,532	396,532
NC Congress Fund	17,144	40,234
Total Cash at Bank	39,356,668	46,499,566
Bank Overdraft		
MSG Secretarial Main Account	(15,981,372)	-
Total Bank Overdraft	(15,981,372)	-
Total Cash and Cash Equivalents	23,375,296	46,499,566
	2020	2019

3. Trade and Other Receivables

Current		
Trade Debtors	138,713,590	68,956,886
Less Provision for Doubtful Debts	(59,843,000)	(20,000,000)
Other Debtors	3,162,006	4,893,690
Deposits	475,320	375,320
Prepayment Account	433,902	285,262
Total Current	82,941,818	54,511,158

The Director General took reasonable steps before the Secretariat's financial statements were made out to ascertain that all known bad debts were written off and adequate allowance was made for doubtful debts.

A review of all long outstanding receivables had been made by the Director General as at 31 December 2020. All receivables over twelve (12) months old had been considered for provisioning.

The Director General raised a full provision for PNG 2019 Access Contribution.

	2020	2019
4. Investments		
MSG Sec TD - 10107004	7,655,703	7,636,400
MSG Sec TD - 0010107018	14,179,439	14,136,307
Total Investments	21,835,142	21,772,707

	2020	2019
5. Property, Plant and Equipment		
Computer & Equipments		
Computer & Equipments	34,667,799	32,738,719
Accumulated Depreciation - Computer & Equipments	(25,369,397)	(23,382,649)
Total Computer & Equipments	9,298,402	9,356,070
Buildings		
Buildings at cost	318,674,649	318,674,649
Accumulated Depreciation - buildings	(43,931,550)	(39,913,280)
Total Buildings	274,743,099	278,761,369
Land		
Land at cost	9,185,000	9,185,000
Accumulated Depreciation - Leasehold Land	(1,103,548)	(1,021,917)
Total Land	8,081,452	8,163,083
Furniture & Fittings		
Furniture and fittings	15,617,214	15,591,510
Accumulated depreciation - furniture and fittings	(14,598,375)	(14,167,237)
Total Furniture & Fittings	1,018,839	1,424,273
Vehicles		
Vehicles at Cost	11,746,888	11,746,888
Accumulated Depreciation - Vehicles	(6,337,044)	(4,984,583)
Total Vehicles	5,409,844	6,762,305
Reference Books		
Reference Books	326,498	326,498
Accumulated depreciation - other fixed assets	(297,891)	(290,740)
Total Reference Books	28,607	35,758
Total Property, Plant and Equipment	298,580,243	304,502,858

	2020	2019
6. Trade & Other Payables		
Current		
Trade Creditors	2,148,718	3,930,242
Accrued Charges	450,000	-
VNPF Deductions	250,061	873,062
Total Current	2,848,779	4,803,304

	2020	2019
7. Deferred Income		
Deferred Revenue - Others	547,557	552,815
Total Deferred Income	547,557	552,815

	2020	2019
--	------	------

8. Provisions**Current**

Provision for Annual Leave	5,759,749	6,410,148
Total Current	5,759,749	6,410,148

Non Current

Provision for Long Service Leave (NCL)	42,670,560	41,847,704
Total Non Current	42,670,560	41,847,704

Total Provisions	48,430,309	48,257,852
-------------------------	-------------------	-------------------

	2020	2019
--	------	------

9. Borrowings**Current****Secured**

NBV Loan payable next 12 months - Secured	3,156,689	4,267,044
Total Secured	3,156,689	4,267,044

Total Current	3,156,689	4,267,044
----------------------	------------------	------------------

Non Current**Secured**

NBV Loan payable beyond next 12 months - Secured	22,953,815	23,472,016
Total Secured	22,953,815	23,472,016

Total Non Current	22,953,815	23,472,016
--------------------------	-------------------	-------------------

Total Borrowings	26,110,504	27,739,060
-------------------------	-------------------	-------------------

The Secretariat borrowed from National Bank of Vanuatu to purchase the Director General's residence on Bellevue Estate. The term of the loan is 20 years at an interest rate of 10.7%.

	2020	2019
--	------	------

10. Movement in Retained Earnings**Retained Earnings**

Opening Balance	320,266,899	307,969,896
Current Year Earnings	(221,549)	12,297,003
Retained Earnings	28,750,000	-
Total Retained Earnings	348,795,350	320,266,899

11. Contingent Liabilities and Capital Commitments

The Secretariat had no contingent liabilities or capital commitments as at balance date.

12. Segment Reporting

The Secretariat operates in one geographical segment being the Republic of Vanuatu.

13. Other Events

The Secretariat has a dispute of Vt6 million as penalties with the Vanuatu National Provident Fund (VNPF), this penalty is under review by the Secretariat and the VNPF. This amount has not been included in the Financial Statements.

14. Events Subsequent to Balance Date

No events have occurred since the balance date which would require any adjustments to or disclosure in the Financial Statements.

15. Financial Risk Management Policies

The Secretariat's financial instruments consist mainly of deposits with banks, accounts receivable and accounts payable. The Director General's overall risk management strategy seeks to assist the Secretariat in meeting its financial targets, whilst minimising potential adverse effects on financial performance. Risk management policies are approved and reviewed by the Secretariat members on a regular basis. These include the credit risk policies and future cash flow requirements. The Secretariat does not have any derivative instruments at 31 December 2020.

The main risks the Secretariat is exposed to through its financial instruments are foreign currency risk, liquidity risk, credit risk and COVID-19 risk.

I. Interest rate risks

The Secretariat is exposed to fluctuations in interest rates through its NBV loan.

II. Foreign currency risk

The Secretariat incurs foreign currency risk on holdings of financial assets (principally cash) and creditors that are denominated in a currency other than Vatu.

III. Liquidity risk

The Secretariat manages liquidity risk by monitoring forecasted cash flows.

IV. Credit risk

The maximum exposure to credit risk, at balance date to recognised financial assets is the carrying amount, net of any provisions for impairment of those assets as disclosed in the balance sheet and notes to the financial statements. The Secretariat does not require collateral in respect of its financial assets.

The Secretariat does not have any material credit risk exposure to any single receivable or group of receivables under financial instruments entered into by the Secretariat. Credit risk is reviewed regularly by the Secretariat.

V. COVID-19 risk

As explained in Note 1. Statement of Significant Accounting Policies in the Financial Statements, the COVID-19 outbreak and resulting measures taken by various governments to contain the virus have not negatively affected our business. In addition to the already known effects, the macroeconomic uncertainty cause disruption to economic activity and its unknown what the long term impact on the Secretariat may be. The scale and duration of this pandemic remain uncertain but it may further impact the Secretariat. The main risks that result from the current uncertain situation regarding COVID-19 are:

- supply chain - the system of people, activities, information, and resources involved in the delivery of service to our consumers is solid and proven.
- revenues and profitability - the Director General monitor this closely and adjust expenses in proportion to maintain profitability.
- financing and liquidity - the Secretariat is managing operations carefully to maintain liquidity and access to established financing facilities.
- going concern - Note 1. Statement of Significant Accounting Policies- based on the facts and circumstances known at this moment and the possible scenarios about how the COVID-19 virus and resulting government measures could evolve, management has determined that the use of the going concern assumption is warranted, but there is uncertainty resulting from COVID-19 that may cast doubt upon the entities ultimate trading outcomes in future reporting periods.

16. Prior Year Adjustment

A member country (Papua New Guinea) pledge of Vt28,750,000 was written off in the 2017 financial year as unrecoverable by management. The member country advised management in the 2019 financial year the contribution would be paid. The contribution recovery was recognized in the 2019 financial statements as a Prior Year Adjustment.

In 2020 financial statements, Prior Year Adjustment has been transferred to Retained Earnings.



Disclaimer

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat For the year ended 31 December 2020

The additional financial data presented in the Detailed Statement of Profit and Loss is in accordance with the books and records of Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat which have been subjected to the auditing procedures applied on our statutory audit of MSG for the year ended 31 December 2020.

It should be appreciated that our statutory audit did not cover all details of the additional financial data. Accordingly we do not express an opinion on such financial data and no warranty of accuracy or reliability is given.

Under the terms of our engagement, we advise that neither the firm nor any member or employee of the firm undertakes responsibility arising in any way whatsoever to any person (other than the Secretariat) in respect of such data, including any errors or omissions therein, arising through negligence or otherwise however caused.

icOUNT Limited

Accountants Consultants Advisors

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S. A.", written over a horizontal line.

Port Vila, Vanuatu

Income Statement

Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat For the year ended 31 December 2020

	2020	2019
Revenue		
Revenue		
Assessed Contributions	217,611,655	240,127,462
Debts Recovery	-	5,781,279
Pledges	-	18,273,849
Voluntary Contributions	8,548,941	9,644,844
Rental & Merchandise Income	2,427,353	2,089,387
Total Revenue	228,587,949	275,916,821
Total Revenue	228,587,949	275,916,821
Gross Profit	228,587,949	275,916,821
Other Income		
Interest Received	71,175	205,468
Loss on Sale of Non-Current Assets	-	(493,674)
Other Income	54,717	28,069
Realised Currency Gains/Losses	12,886,366	(50,266)
Profit on Sale of Non-Current Assets	102,800	-
Total Other Income	13,115,058	(310,403)
Expenses		
Personnel Costs		
Salaries & Wages	122,636,202	128,819,153
Staff Expenses	23,579,414	25,747,142
Total Personnel Costs	146,215,616	154,566,295
Depreciation		
Depreciation	7,877,399	8,347,610
Total Depreciation	7,877,399	8,347,610
Other Operating Expenses		
Advertising	1,357,850	417,026
Audit Fees	450,000	372,000
Bank Charges	1,099,848	627,084
Business Entertainment	509,453	386,661
Community Outreach	477,350	653,790
Equipment Rental	62,600	87,122
General Expenses	1,128,558	762,042
Insurance	1,665,882	1,805,743
Interest Paid	3,018,988	3,313,790
Legal and Consultancy Fees	8,728,161	8,660,340
Motor Vehicle Expenses	656,940	767,799
Postage	13,000	16,565
Power & Water	3,784,104	3,456,941

	2020	2019
Printing & Stationery	834,693	991,788
Provision for D/Debts	39,843,000	20,000,000
Repairs & Maintenance	4,918,102	4,184,943
Security Costs	3,782,500	3,518,375
Telephone	2,432,512	3,534,706
Travel and Meeting Expenses	13,068,000	46,838,795
Total Other Operating Expenses	87,831,541	100,395,510
Total Expenses	241,924,556	263,309,415
Profit (Loss)	(221,549)	12,297,003
Surplus/(Deficit) for the year	(221,549)	12,297,003